										Erhvsintroduktion LLI, MBV, IHO		Samfund og sundhed Kramss			Samfund og sundhed Seksualundervisning 20/9 kl. 9.00-11.00	Arb.plan + samarb			Ferie	Metodelære	Fag. Dokumentation		Walk'n Talk skriveuge LLI, MBV, IHO	Innovation LLI, MBV, IHO					Juleferie		casearb. + eksamen m.v.		Praktikpladssøgning LLI, MBV, IHO
		Obl.	Valg	Uger	Dansk	Engelsk	Samfundsfag	Praktik		33	34	35	36	37	38	38	39	40	42	41/43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	01	02	03	03
Erhvervsf	**Erhvervsintroduktion**			**2**						X	X																						
	1. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion.	x								X	X																						
	2. Anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces.	x								X	X																						
	3. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.	x								X	X																						
Erhvervsfag 2	**Arbejdspladskultur**			**1,5**				X																									
	1. Anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.	x						X																									
	2. Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.	x						X																									
	3. Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser.	x						X																									
	4. Diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktorers indflydelse på menneskers adfærd.	x						X																									
	5. Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.	x						X																									
	6. Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.	x						X																									
	Praktikpladssøgning			**1**																													X
	1. Beskrive forskellige typer af virksomheder og praktikmuligheder, herunder forskellige aftaleformer.	x																															X
	2. Beskrive egne kompetencer og sætte personlige uddannelsesmål.	x																															X
	3. Lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning.	x																															X
	4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlige samtaler, herunder anvende obligatoriske it-værktøjer.	x			X	X																											X
	5. Anvende værktøjer til at opbygge netværk.	x																															X
	6. Evaluere egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.	x																															X
	Samfund og sundhed			**1,5**																													
	1. Formidle og diskutere grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger.	x					X					X	X	X																			
	2. Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.	x					X																										
	3. Bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, herunder de sundheds- og miljømæssige aspekter.	x					X					X	X	X																			
	4. Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system.	x					X																										
	5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.	x					X					X	X	X																			
	6. Forstå forhold, der påvirker seksualiteten, herunder seksuel sundhed, prævention, krop, køn og identitet.	x													X																			
Erhvervsfag 3	**Arbejdsplanlægning og samarbejde**			**1+1**																													
	Niveau 1:			1												X	X	X															
	1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces	x						X								X	X	X															
	2. Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og –metoder kan anvendes.	x														X	X	X															
	3. Anvende planlægningsværktøjer- og metoder.	x						X								X	X	X															
	4. Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser.	x														X	X	X															
	5. Samarbejde med andre om løsning af opgaver.	x						X								X	X	X															
	6. Fungere i forskellige samarbejdssituationer.	x						X								X	X	X															
	Niveau 2:			1																													
	7. Vurdere og diskutere planlægning af forskellige arbejdsprocesser		x					X																									
	8. Identificere forskellige samarbejdsrelationer, herunder roller og konfliktтyper		x					X																									
	9. Anvende dialog og argumentation i samarbejdet		x					X																									
	Faglig dokumentation			**1+1**																													
	Niveau 1:			1																													
	1. Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning.	x						X													X	X											
	2. Udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l.	x						X													X	X											
	3. Dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.	x						X													X	X											
	4. Evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater.	x						X													X	X											
	Niveau 2:			1																	X	X											
	5. Vurdere forskellige former for faglig dokumentations anvendelighed i forskellige faglige sammenhænge.		x					X																									
	6. Gennem egen faglig dokumentation foreslå ændringer til brug af værktøjer, faglige metoder, materialer m.v.		x					X																									
	Faglig kommunikation			**1+1**																													
	Niveau 1:			1																			X											
	1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.	x			X	X		X															X										
	2. Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen.	x			X	X		X															X										
	3. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.	x			X	X		X															X										
	4. Vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.	x			X	X		X															X										
	Niveau 2:		x	1																			X										
	5. Vurdere forskellige samarbejds- og kommunikationsformer.		x		X	X		X															X										
	6. Analysere forskellige kommunikationsprocesser på baggrund af grundlæggende kommunikationsmodeller, f.eks. afsender-modtager, envejs- og tovejskommunikation.		x		X	X																	X										
	7. Skelne mellem kommunikation i forskellige medier, f.eks. sms, tale, og skriftlig kommunikation.		x		X	X																	X										
	Innovation			**1+1**																				X	X	X	X	X						
	Niveau 1:			1																				X	X	X	X	X						
	1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation.	x																						X	X	X	X	X						
	2. Anvende innovative metoder i opgaveløsning.	x																						X	X	X	X	X						
	3. Anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave.	x																						X	X	X	X	X						
	Niveau 2:			1																				X	X	X	X	X						
	4. Afprøve egne idéer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser.		x																					X	X	X	X	X						
	5. Diskutere forslag til nye metoder eller ændringer af eksisterende metoder til løsning af faglige problemstillinger.		x																					X	X	X	X	X						
	Metodelære			**1+1**																													
	Niveau 1:			1																													
	1. Vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.	x						X												X													
	2. Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.	x																		X													
	3. Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet.	x																		X													
	4. Dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder.	x						X												X													
	5. Anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces.	x																		X													
	Niveau 2:			1																													
	6. Indgå i en dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge.		x					X																									
	7. Diskutere valgte arbejdsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre metoder.		x					X																									