

Referat

Bestyrelsesmøde nr. 061

24. marts 2026 kl. 16.00

Sted: Lokale 84, Gymnasiet HHX Ringkøbing, Vasevej 20, Ringkøbing

Bestyrelsen (med stemmeret):

Helge Albertsen (HA)

Bent Brodersen (BB)

Henning Boye Christensen (HBC)

Erik Holk Jensen (EHJ)

Per Hessellund Lauritsen (PHL)

Lene Stejnicher (LS)

Jakob Lemming (JL)

Michael Falck Jensen (MFJ)

Kim Lund Pedersen (KLP)

Thea Tang Albertsen (TTA)

Bestyrelsen (uden stemmeret):

Tina Rosendahl (TR)

Tilforordnede:

Jakob Høeg (JH)

Flemming Birk (FLB)

Fraværende med afbud:

Jens Jensen (JJ)

Julius Baun Christensen (JBC)

Marianne Aaris Andersen (MAA)

Indhold

Ad 1 Godkendelse af referat fra ekstraordinært bestyrelsesmøde d. 22.01.2026 – nr. 060	2
Ad 2 Meddelelser fra formand/direktør.....	3
Ad 3 Nyt revisionselskab	3
Ad 4 Lukket punkt.....	4
Ad 5 Lukket punkt.....	4
Ad 6 Godkendelse af lønpolitik for UCRS	4
Ad 7 Årsregnskab 2025.....	4
Ad 8 Budgetopfølgning (Estimat 1 2026).....	6
Ad 9 Orienteringspunkt - Sygefravær 2025	6
Ad 10 Orienteringspunkt - Tilmeldingstal til ungdomsuddannelserne pr. 10. marts 2026.....	7
Ad 11 Orienteringspunkt - Optagelsestal pr. jan 2026.....	7
Ad 12 Orienteringspunkt - MTU 2025	8
Ad 13 Orienteringspunkt - ETU 2025.....	9
Ad 14 Orienteringspunkt - Selvevaluering og opfølgingsplaner 2025/2026	10
Ad 15 Orienteringspunkt - VTU 2025	11
Ad 16 Orienteringspunkt - AMU Tilfredshedsmåling 2025	11
Ad 17 Kompetencekortlægning i bestyrelsen og drøftelse af kandidater til selvsupplering	12
Ad 18 Lukket punkt.....	13
Ad 19 Orientering fra elev- og medarbejderrepræsentanter.....	13
Ad 20 Eventuelt	14
Ad 21 Bestyrelsens kvarter	14

Referat:

Ad 1 Godkendelse af referat fra ekstraordinært bestyrelsesmøde d. 22.01.2026 – nr. 060

Beslutning:

Referatet er godkendt.

Der er afbud fra MAA, JJ og JBC. BB deltager i mødet via en telefonforbindelse. Alle beslutningspunkter behandles derfor før orienteringspunkter på mødet.

Ad 2 Meddelelser fra formand/direktør

Fra formanden

- Reduktion af taxameter pga. ansættelsesretlig processuel fejl
Styrelsen har meddelt en reduktion i taxametertilskuddet på 65.000 kr. som følge af en ansættelsesretlig procesfejl.

Fra direktøren

- Investeringsramme for 2026-2030
Der indmeldes halvårligt påtænkte investeringsønsker til UVM. Indmeldingen er en pejling til UVM og ikke bindende for UCRS.
- Elevregistreringspraksis
Den hidtidige praksis på nogle af uddannelsesområderne, med fingeraftryksscanning til fremmøderegistrering af elever, ophører, da biometriske data er underlagt skærpede databeskyttelsesregler.

Ad 3 Nyt revisionselskab

Fremstilling:

UCRS har på nuværende tidspunkt Deloitte som revisor. Der er indgået en aftale frem til 2030. Jf. bilag 3.1 er UCRS blevet kontaktet af BDO i forbindelse med at vores hidtidige revisionspartner pr. 1. april 2026 skifter fra Deloitte til BDO. Vores revisionspartner har mulighed for at tage sin opgaveportefølje med til BDO.

UCRS skal derfor tage stilling til om man ønsker at forblive i Deloitte eller overgå til BDO under samme vilkår som hidtil.

Bilag:

Bilag 3.1 Henvendelse om eventuel overdragelse af revisionskontrakt

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender at BDO fremover varetager revisionsopgaven i den resterende kontraktperiode.

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte indstillingen.

Revisionsopgaven overgår til BDO, som viderefører samarbejdet med det hidtidige team og på uændrede kontraktvilkår. Skiftet indebærer mindre praktiske ændringer samt etableringsomkostninger. Økonomichefen orienterer UVM, som skal godkende skift af revisionselskab.

Ad 4 Lukket punkt

Ad 5 Lukket punkt

Ad 6 Godkendelse af lønpolitik for UCRS

Fremstilling:

Lønpolitikken blev fremlagt på bestyrelsesmøde 1. oktober 2025 og er siden blevet drøftet og behandlet i Samarbejdsudvalget.

Den udarbejdede lønpolitik skal formelt godkendes af bestyrelsen.

Bilag:

Bilag 6.1 Lønpolitik for UCRS

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen behandler og godkender lønpolitikken.

Beslutning:

Bestyrelsen behandlede og godkendte lønpolitikken.

Ad 7 Årsregnskab 2025

Fremstilling:

Årets økonomiske overblik

Tommy Schormand Johansen fra Deloitte præsenterer årsregnskabet 2025 via Teams.

Bestyrelsestjeklisten

Bestyrelsestjeklisten – indgår som en del af godkendelsesprocessen.

Der er en blank påtegning fra revisor og derfor ingen stillingtagen til revisors eventuelle bemærkninger.

Bemyndigelse til elektronisk indberetning af regnskabet til UVM

Bestyrelsen skal bemyndige økonomiafdelingen til at forestå den elektroniske indberetning af årsregnskabet 2025 til UVM.

Bilag:

Bilag 7.1 UCRS Årsrapport 2025

Bilag 7.2 UCRS Revisionsprotokollat 2025

Bilag 7.3 UCRS Årsresultat 2025 formålsopdelt

Bilag 7.4 Fordeling af fællesposter, årsresultat 2025

Indstilling:

Det indstilles, at regnskabet godkendes.

Det indstilles desuden at økonomiafdelingen bemyndiges til at forestå den elektroniske indberetning.

Beslutning:

Revisoren gennemgik revisionsprotokollatet og årsrapporten. Der blev afgivet en blank påtegning uden forbehold, fremhævelser eller øvrige bemærkninger. Revisionen har ikke identificeret væsentlige fejl, og kontrolmiljøet samt forvaltningen vurderes som velfungerende.

Revisoren vurderer, at UCRS har et solidt grundlag for fortsat drift, både for de kommende 12 måneder og efterfølgende. Gennemgangen af bestyrelsesforhold og interne kontroller, herunder it- og projektstyring, gav ikke anledning til bemærkninger. Der blev dog orienteret om en mindre forhold vedrørende en chefs adgang til bogføringssystemet. Adgangen har ikke været anvendt, og er efterfølgende blevet lukket.

Der er en forbedret likviditet fra driften, og fra ikke fuldt udnyttede låneoptag. Der er foretaget store anlægsinvesteringer, og i den forbindelse er der optaget lån for ca. 20 mio. kr. Behovet viste sig at være mindre, men den skabte likviditet vil kunne anvendes til yderligere anlægsinvesteringer, der vurderes nødvendige.

Årets resultat udgør 3,9 mio. kr. og er bl.a. påvirket af øget statstilskud, ændret elevsammensætning med flere skolehjemselever, højere udkantstilskud, samt reducerede personaleomkostninger som følge af tidligere tilpasninger. De samlede personaleomkostninger udgør 113,7 mio. kr., hvilket er lavere end i 2024. Dette er en effekt af en tidligere truffet beslutning om at sænke lønprocenten på UCRS, hvilket er lykkedes godt i 2025.

Gælds faktoren udgør 49,1 %, hvilket vurderes som inden for et acceptabelt niveau. Undervisningsministeriets økonomiske tilsyn arbejder inden for et pejlemærke, som tillader en maksimal gælds faktor på mellem 100 og 120 %.

Bestyrelsen godkendte årsrapporten som indstillet og bemyndigede økonomiafdelingen til at forestå den elektroniske indberetning. Det blev samtidig besluttet at tilpasse underskriftsproceduren, så alle bestyrelsesmedlemmer fremgår.

Økonomichefen gennemgik bevægelsen fra den seneste budgetopfølgning til årsresultatet, hvor resultatet er forbedret fra et tidligere estimat på 1 mio. kr. til ca. 4 mio. kr. Forbedringen skyldes bl.a. lavere låneoptag og renteudgifter til skolehjemsbyggeri, øget aktivitet på skolehjemmet samt øgede særtilskud (udkantstilskud).

Fordelingen af fællesposter blev drøftet. Det blev besluttet, at den nye bestyrelse tager stilling til, om den nuværende 60/40-model eller en alternativ opgørelsesmetode skal anvendes fremadrettet. De fire bilag vedr. fællesposter sendes til bestyrelsen.

Ad 8 Budgetopfølgning (Estimat 1 2026)

Fremstilling:

Økonomichefen præsenterer budgetopfølgning (estimat 1 2026).

Bilag:

Bilag 8.1 Estimat 1, marts 2026

Bilag 8.2 Fordeling af fællesposter, estimat 1, marts 2026

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager estimat 1 til efterretning.

Beslutning:

Estimat 1 er opjusteret fra et overskud på 1,3 mio. kr. til ca. 1,6 mio. kr. som følge af øgede indtægter pga. flere elever. Samtidig er der indarbejdet øgede udgifter til varme og til flere ansatte.

I forbindelse med tagudskiftning på lagerbygning blev der ansøgt om yderligere 400.000 kr. til færdiggørelse af opgaven, da der var afsat for få midler til opgaven, som indebærer fjernelse af asbesttag.

Bestyrelsen godkendte den ekstra bevilling. Herefter udgør det forventede resultat ca. 1,2 mio. kr.

Ad 9 Orienteringspunkt - Sygefravær 2025

Sygefraværet på UCRS er faldet markant siden sidste opgørelse, og andelen af længerevarende fravær er samtidig reduceret. Også i referencegruppen ses et fald i sygefraværet, men niveauet ligger fortsat over UCRS.

Udviklingen på UCRS hænger blandt andet sammen med at der har været fokus på øget trivsel og på sygefraværsopfølgning. Sygefravær kan desuden have været højere i 2024 som følge af de mange organisatoriske forandringer. En aktuel mere stabil organisation kan have bidraget positivt til det lavere sygefravær.

Fremstilling:

Overblik over sygefravær hos UCRS i 2025 og 2024.

Bilag:

Bilag 9.1 Sygefravær 2024-2025

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ad 10 Orienteringspunkt - Tilmeldingstal til ungdomsuddannelserne pr. 10. marts 2026

Fremstilling:

Skolebyen	EUX elever ud af det samlede optag											
	2026	2025	2024	2023	2022	2021	2026 EUX	2025 EUX	2024 EUX	2023 EUX	2022 EUX	2021 EUX
Teknisk EUD	158	149	170	154	129	169	42	35	40	35	26	31
HTX	40	29	41	38	50	71						
HHX	77	53	69	56	64	48						
Ånumvej												
Merkantil EUD/EUX	15	23	18	18	24	15	12	17	12	6	8	8
10'eren	19	30	49	64	50	63						
Vasevej												
HHX	57	52	78	112	60	87						
10'eren	17	15	23	16	21	20						

Teknisk EUD inkluderer både GF1 og GF2 elever.

Tilmeldingstallene for UCRS pr. 10. marts 2026 viser fremgang på både Teknisk EUD, HHX og HTX i Skolebyen, HHX på Vasevej samt 10'eren på Vasevej. Hvorimod der ses et fald i tilmeldinger til Merkantil EUD/EUX og 10'eren på Ånumvej.

Samtidig ses en stigning i EUX-andelen på Teknisk EUD, mens Merkantil EUX er faldet i forhold til sidste år.

Bilag:

Bilag 10.1 Tilmeldingstal opgjort pr. 10. marts 2026

Bilag 10.2 Tilmeldingstal – markedsandel GYM

Indstilling:

Det indstilles, at orientering tages til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Der blev orienteret om fremgang i tilmeldingstallene, hvilket bestyrelsen tog positivt til efterretning. Det blev samtidig bemærket, at HTX fortsat er en relevant uddannelse i en positiv udvikling.

Ad 11 Orienteringspunkt - Optagelsestal pr. jan 2026

Fremstilling:

Optagelsestal på UCRS pr. januar 2026.

Optag EUD/EUX Business og EUD/EUX Teknisk	Januar 2026	Januar 2025	Januar 2024	Januar 2023
	Antal elever	Antal elever	Antal elever	Antal elever
EUD/EUX Business	38	31	33	33
EUD/EUX Business Mesterlære	3	5	10	5
EUD/EUX Teknisk	159	154	131	120

Fordeling på uddannelser	Uddannelse	CØSA Betegnelse	Antal tilm.	Antal tilm.	Antal tilm.
EUD/ EUX Business	1952,1932,1912	327 Grundforløb 2	13	10	7
		327 EUX	25	21	26
		327 Mesterlære EUD	3	5	6
		327 Mesterlære EUX	0	0	4
Metal	1110,1125	329 Grundforløb 2	29	25	16
		329 EUX	7	9	4
Teknologi	1430,1205,1300,1220 NY 1890	329 Grundforløb 2	33	29	29
		329 EUX	9	9	7
Mekaniker	92,93,1235	329 Grundforløb 2	63	65	57
		329 EUX	18	17	18
Mad og Oplevelser	1680,1715,1720,1705	328 Grundforløb 2	0	0	0
		328 EUX	0	0	0

Tallene er opgjort pr. 1. tælleddag (indberetnings CSV-GFU 3/1. kv) efter opstart i januar 2026.

Mesterlæreelever inkluderes i tabellen på EUD&EUX Business, men ikke på EUD & EUX Teknisk, da mesterlæreeleverne ikke fylder så meget på Teknisk. Ofte er mesterlæreeleverne kun inde et par dage på Teknisk, hvorimod deres skoleforløb på Business minder om de andre elevers.

På EUD & EUX Business ses en samlet fremgang i elevtallet. Der er stigning på både GF2 og EUX, mens Mesterlære EUD ser en lille nedgang. Der er fortsat ikke optag på Mesterlære EUX. Samlet set er der 41 elever pr. januar i år mod 36 elever sidste år, hvilket er en positiv udvikling.

På EUD & EUX Teknisk – Metal ses ligeledes en mindre fremgang på samlet set 36 elever i år på GF2 og EUX, mod 34 sidste år. På Teknologi er der også fremgang, hvor der samlet er 42 elever i år mod 38 sidste år, mens Mekaniker ligger næsten på niveau med sidste år med 81 elever mod 82 sidste år.

GF2 og EUX på Mad & Oplevelser er heller ikke startet op i år, hvilket er i tråd med udviklingen de seneste tre år, hvor der ikke har været et tilstrækkeligt elevgrundlag til at gennemføre forløbet.

Samlet set er EUD & EUX Teknisk gået fra 154 elever i januar 2026 til 159 elever i januar 2026, hvilket viser en fortsat positiv udvikling i elevtallet.

Indstilling:

Det indstilles, at orientering tages til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ad 12 Orienteringspunkt - MTU 2025

Fremstilling:

Den overordnede MTU 2025 rapport for UCRS blev præsenteret på bestyrelsesmødet 2. december 2025 og de afdelingsvise rapporter er blevet gennemgået med medarbejderne på afdelingsmøder. Der er udarbejdet handlings- og opfølgingsplaner for hvert chef-/lederområde, som er vedlagt her.

Bilag:

Bilag 12.1 Handlingsplan for MTU 2025 - 10'eren og EUD & EUX Business

Bilag 12.2 Handlingsplan for MTU 2025 - Administration og IT

Bilag 12.3 Handlingsplan for MTU 2025 - Direktionen

- Bilag 12.4 Handlingsplan for MTU 2025 - EUD & EUX Teknisk – Mekaniker og Mad & Oplevelser, Teknisk EUD Service
- Bilag 12.5 Handlingsplan for MTU 2025 - EUD & EUX Teknisk – Metal
- Bilag 12.6 Handlingsplan for MTU 2025 - EUD & EUX Teknisk – Teknologi
- Bilag 12.7 Handlingsplan for MTU 2025 - EUX Teknisk
- Bilag 12.8 Handlingsplan for MTU 2025 - Gymnasiet HHX og HTX Skjern
- Bilag 12.9 Handlingsplan for MTU 2025 - Gymnasiet HHX Ringkøbing
- Bilag 12.10 Handlingsplan for MTU 2025 - Kantinerne
- Bilag 12.11 Handlingsplan for MTU 2025 - Ledelsessekretariatet
- Bilag 12.12 Handlingsplan for MTU 2025 - Serviceafdelingen
- Bilag 12.13 Handlingsplan for MTU 2025 - Skolehjem, SPS og Rengøring
- Bilag 12.14 Handlingsplan for MTU 2025 - VUC og Kompetencegruppe

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ad 13 Orienteringspunkt - ETU 2025

Fremstilling:

Elevtrivselsmålingen 2025 er gennemført i november og december 2024.

Målingen er obligatorisk for erhvervsuddannelser og gymnasiale uddannelser, men UCRS gennemfører også målingen i 10. klasse og på VUC for at kunne arbejde med trivslen blandt elever og kursister på hele UCRS.

Elevtrivselsmålingen 2025 viser overordnet stabile og flere steder forbedrede trivselsresultater på UCRS. På EUD & EUX Business ses en mindre fremgang, hvor den samlede indikator er steget fra 3,8 til 3,9, men fortsat ligger lidt under landsgennemsnittet. EUD & EUX Teknisk fastholder et højt niveau på 4,2, hvilket fortsat er over landsgennemsnittet.

På de gymnasiale uddannelser er HHX Skjern steget til 4,1 og ligger nu over landsgennemsnittet, mens HTX Skjern ligger stabilt på landsgennemsnittet (4,0). HHX Ringkøbing er faldet til 3,8 og ligger dermed under landsgennemsnittet. En væsentlig del af årsagen hertil er en relativ stor andel fra 3. årgang af det samlede antal besvarelser. Trivslen på 1. og 2. årgang er på et godt niveau, og trivslen på 3. årgang er generelt lavere på tværs af alle gymnasiale uddannelser. På tværs af gymnasierne scorer trivselsindikatoren Pres og bekymringer fortsat lavest, hvilket også afspejler den nationale tendens.

I 10. klasse ligger elevernes samlede tilfredshed på samme niveau som sidste skoleår med en score på 5,15 ud af 7 i både 2024/2025 og 2025/2026.

På VUC er tilfredsheden ligeledes stabil med en mindre stigning fra 5,84 i 2024/2025 til 5,85 i 2025/2026.

Chefer og ledere udarbejder på baggrund af resultaterne i ETU og skolens andre løbende informationsindsamlings selvevaluering og opfølgingsplaner for hvert område.

Bilag:

Bilag 13.1 ETU samlet oversigt 2025

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ad 14 Orienteringspunkt - Selvevaluering og opfølgingsplaner 2025/2026

Fremstilling:

Der er udarbejdet selvevalueringer og opfølgingsplaner for hvert uddannelsesområde på UCRS. Planerne tager afsæt i resultaterne fra ETU 2025/2026 samt skolens øvrige løbende informationsindsamlings om trivsel og undervisningsmiljø. Formålet med selvevalueringen er at identificere styrker og udviklingsområder på de enkelte uddannelser og iværksætte målrettede indsatser, hvor der er behov. Indsatserne vil blive fulgt op i de enkelte afdelinger og indgå i skolens løbende kvalitets- og udviklingsarbejde.

Bilag:

Bilag 14.1 Selvevaluering og opfølgingsplan – 10'eren 2025-2026

Bilag 14.2 Selvevaluering og opfølgingsplan – EUD og EUX Business 2025-2026

Bilag 14.3 Selvevaluering og opfølgingsplan – EUD og EUX Business 2025-2026 – Turismeassistentuddannelsen

Bilag 14.4 Selvevaluering og opfølgingsplan – EUD og EUX Teknisk 2025-2026

Bilag 14.5 Selvevaluering og opfølgingsplan – Gymnasiet HHX og HTX Skjern 2025-2026

Bilag 14.6 Selvevaluering og opfølgingsplan – Gymnasiet HHX Ringkøbing 2025-2026

Bilag 14.7 Selvevaluering og opfølgingsplan – VUC 2025-2026

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ad 15 Orienteringspunkt - VTU 2025

Fremstilling:

Den obligatoriske virksomhedstilfredshedsundersøgelse (VTU) for EUD er gennemført i uge 46–48 i 2025.

Undersøgelsen måler oplæringsvirksomhedernes tilfredshed med samarbejdet med UCRS om elever i oplæring på en skala fra 1 til 10.

Årets måling viser generelt meget høj virksomhedstilfredshed og en fremgang på næsten alle spørgsmål sammenlignet med sidste år. Resultaterne ligger i år mellem 8,2 og 9,1, hvor intervallet sidste år lå mellem 7,7 og 8,9. Den samlede tilfredshed med samarbejdet med UCRS ligger fortsat på et meget højt niveau med et gennemsnit på 8,9, hvilket er uændret fra sidste år, mens spørgsmålet om, hvorvidt samarbejdet lever op til virksomhedernes forventninger, er steget fra 8,7 til 8,9.

Virksomhederne vurderer generelt elevernes motivation, faglige niveau og evne til at indgå på arbejdspladsen meget positivt. Samtidig fremhæver flere virksomheder god kommunikation, professionel kontakt til lærere og administration samt værdien af feedback under elevernes skoleophold. Enkelte virksomheder peger på muligheder for forbedringer i forhold til information om skoleophold og mulighederne for at besøge eleverne på skolen.

Der samles op på resultaterne og virksomhedernes kommentarer i direktionen og de lokale uddannelsesudvalg (LUU), så der i kontakten med virksomhederne kan blive en dialog om eventuelle udfordringer.

Bilag:

Bilag 15.1 VTU 2025 – resultater

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning

Beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ad 16 Orienteringspunkt - AMU Tilfredshedsmåling 2025

Fremstilling:

Alle AMU-kurser evalueres af kursister ud fra flere centralt stillede spørgsmål. Alle evalueringer ligger frit tilgængelige på nettet på amukvalitet.dk. Tilfredshedsskalaen går fra 1-7.

Resultaterne for 2025 ligger på et højt niveau og på niveau med sidste år, men der arbejdes fortsat mod en endnu bedre score.

Som opfølgning på tilsynet i efteråret 2024 er der iværksat flere tiltag for at øge besvarelsesprocenten. I 2025 ses en markant stigning i svarprocenten på Ledelses-FKB, mens svarprocenten på Arbejdets organisering og Svejsning er faldet. Der vil derfor i 2026 være et øget fokus på evalueringer på disse områder.

Bilag:

Bilag 16.1 AMU tilfredshedsmåling 2025

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Der blev spurgt til forskellen i tilfredshedsniveau sammenlignet med en anden skole. Det blev oplyst, at UCRS har udliciteret en del af voksenundervisningsopgaven til eksterne, hvilket giver større volumen og bedre økonomi, men samtidig ses et lidt lavere tilfredshedsniveau for disse undervisningsforløb. UCRS ligger fortsat på et tilfredsstillende niveau i målingerne.

Bestyrelsen bemærkede, at der kan være udfordringer med ventetid og et begrænset kursusudbud. Dette er udtryk for en afvejning, da færre udbud kan bidrage til bedre lønsomhed, men samtidig indebærer en risiko for, at kursister vælger andre udbydere.

Ad 17 Kompetencekortlægning i bestyrelsen og drøftelse af kandidater til selvsupplering

Fremstilling:

Jf. beslutning på bestyrelsesmødet 22. januar 2026 har de udpegede/valgte medlemmer af bestyrelsen modtaget et kompetencekortlægningsværktøj til vurdering af bestyrelsens kompetencer og eventuelle suppleringsbehov. På et tidligere bestyrelsesmøde blev der givet udtryk for ønske om supplerende bestyrelseskompetencer i forhold til aftagerperspektivet (universitetsverdenen) og kendskab til kunstig intelligens og anvendelsen heraf i uddannelsessektoren.

FU har på baggrund af resultatet af kompetencekortlægningen identificeret, at det største behov for supplerende kompetencer ligger indenfor organisatoriske og strategiske kompetencer.

Bilag:

Bilag 17.1 – Oversigt over samlet resultat af kompetenceafklaring for bestyrelsen forår 2026

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen bemyndiger forretningsudvalget til at foreslå kandidater til to selvsupplerende bestyrelsespladser, til godkendelse på det konstituerende møde i maj.

Beslutning:

Bestyrelsen blev orienteret om resultatet af kompetenceafdækningen, hvor der særligt er identificeret behov inden for organisations-, strategiske og ledelseskompeterer samt aftagerperspektivet og AI.

Forretningsudvalget indstillede det nuværende selvsupplerende medlem, som havde mulighed for genudpegning fra bestyrelsen. Medlemmet indstilles med henblik på at styrke kompetencer inden for AI og aftagerperspektiv fra de videregående uddannelser. Der var opbakning hertil fra bestyrelsen, og kandidaten vil fremgå som indstillet til godkendelse som bestyrelsesmedlem på det konstituerende møde den 5. maj 2026.

Forretningsudvalget indstillede en yderligere kandidat til bestyrelsen på baggrund af hans erfaring med organisations-, strategisk- og ledelseskompeterer. Indstillingen blev drøftet, men det blev besluttet at give den øvrige bestyrelse mulighed for at fremsende yderligere forslag til relevante kandidater.

Bestyrelsen opfordres derfor til at indsende forslag til kandidater inden for 14 dage med afsæt i kompetencer til strategisk, og organisatorisk udvikling og ledelse. Der er mulighed for at sende forslag frem til tirsdag d. 7. april 2026.

Bestyrelsen ønsker fortsat at lade den tredje selvsuppleringsplads forblive vakant.

Efter d. 7. april 2026 laves der enten et kort Teamsmøde - eller alternativt en skriftlig høring i bestyrelsen om prioritering af kandidaterne - hvor de foreslåede kandidater kan vurderes. Den endelige godkendelse af kandidaterne vil ske på det konstituerende bestyrelsesmøde 5. maj 2026.

Ad 18 Lukket punkt

Ad 19 Orientering fra elev- og medarbejderrepræsentanter

Elevrepræsentanten havde ingen bemærkninger.

Medarbejderrepræsentanterne orienterede om tilfredshed med optagelsestallene på gymnasiet og et godt sammenhold. Der har været en svær periode, som ledelsen på Gymnasiet Skjern håndterede godt og aktivt tog del i.

Pladsmanglen på smedeuddannelsen blev fremhævet og bør tages alvorligt, hvilket også afspejles i arbejdet med helhedsplanen.

Der er endvidere kommet godt styr på indhentningen af efterslæbet i forhold til EUD/EUX' uddannelsesbehov hvad angår den erhvervspædagogiske diplomuddannelse.

Ad 20 Eventuelt

Lene Stejnicher, Marianne Aaris Andersen, Jens Jensen og Kim Lund Pedersen udtræder af bestyrelsen ved periodens udløb. På vegne af bestyrelsen rettede formanden en stor tak for deres engagement og bidrag til bestyrelsens arbejde.

Afslutningsvis rettede formanden, som også udtræder ved periodens udløb, en tak til bestyrelsen for samarbejdet gennem årene og ønskede held og lykke med det fremadrettede arbejde, herunder i relation til det kommende institutionslandskab.

Bestyrelsen er velkommen til formandens afskedsreception d. 27. marts 2026.

Bestyrelsen drøftede behovet for fremadrettet at afsætte mere tid til 1. kvartalsmødet, hvor dagsordenen indeholder mange punkter, herunder behandling af årsrapporten. Den fortsættende bestyrelse kan træffe beslutning om en eventuel forlængelse af mødet.

Ad 21 Bestyrelsens kvarter

Meddelelser fra formanden

–

Bestyrelsesmødet sluttede kl. 19.05.

Kommende mødedatoer i 2026:

- Tirsdag d. 5. maj 2026
- Onsdag d. 17. juni 2026
- Onsdag d. 30. september 2026
- Mandag d. 7. december 2026

Referent

Jakob Høeg/Pia Toft Bro

Referat godkendt den:

Helge Albertsen (HA)

Bent Brodersen (BB)

Henning Boye Christensen (HBC)

Erik Holk Jensen (EHJ)

Per Hessellund Lauritsen (PHL)

Lene Stejnicher (LS)

Jakob Lemming (JL)

Michael Falck Jensen (MFJ)

Kim Lund Pedersen (KLP)

Tina Rosendahl (TR)

Thea Tang Albertsen (TTA)

Referat modtaget den:

Jens Jensen (JJ)

Julius Baun Christensen (JBC)

Marianne Aaris Andersen (MAA)