

# PRØVEREGLEMENT

2019-2020



## Indholdsfortegnelse

---

TILMELDING OG FRÆMELDING TIL PRØVEN .....	2
MØDETIDSPUNKTER .....	2
PRØVENS START .....	2
KONSEKVENSER AF AT KOMME FOR SENT .....	2
ANVENDELSE AF HJÆLPEMIDLER VED MUNDTLIGE OG SKRIFTLIGE PRØVER .....	3
URETMÆSSIG HJÆLP OG SNYD .....	3
SÆRLIGT OM SKRIFTLIGE PRØVER .....	4
FØR PRØVEN.....	4
UNDER PRØVEN.....	4
NÅR DU ER FÆRDIG .....	5
IT-UDSTYR VED PRØVER.....	5
OFFENTLIGGØRELSEN AF SKRIFTLIGE KARAKTERER.....	6
SÆRLIGT OM MUNDTLIGE PRØVER .....	6
SÆRLIGE PRØVEVILKÅR.....	6
KLAGEPROCEDURE OG KLAGEFRISTER .....	6
SYGDOM .....	7
UDLEVERING AF PRØVEBEVISER.....	7
BOGAFLEVERING .....	7

## Tilmelding og framelding til prøven

---

Du er automatisk tilmeldt prøven, når du er tilmeldt et hold. Hvis du ønsker at framelde dig en prøve, skal du henvende dig til Vejledningen.

Hvis du framelder dig en prøve, kan det få konsekvenser for din ret til at modtage SU/SVU.

## Mødetidspunkter

---

Når du har fået din prøveplan, er det vigtigt, at du kontrollerer den for mødetidspunkter og anden vigtig information. Prøvedatoer findes i LUDUS og på opslagstavlerne ved kontorerne og opslagstavler på gangen.

Mødetidspunkter:

Mundtlige prøver: Du skal møde senest 30 minutter før dit prøvetidspunkt. **Opdaterede lister over mødetidspunkter findes i ItsLearning ved de enkelte hold.**

Skriftlige prøver: Du skal møde, så du kan være på din plads i prøvelokalet senest 15 minutter før prøvens start. Hvis du skal bruge CD-ord, skal du møde 30 minutter før, for at oprette adgang på den tildelte bærbare pc. Det er dit eget ansvar at CD-ord virker.

Hvis du bliver forsinket, skal du straks ringe til skolen på tlf. 9627 5850 eller 2280 2860

## Prøvens start

---

Prøven er begyndt, når du har fået opgaven/prøvespørgsmålet.

## Konsekvenser af at komme for sent

---

Ved alle prøver: Kommer du for sent, skal du henvende dig til Henriette eller Hanne på VUC-kontoret. Hvis du kommer for sent, er du ikke umiddelbart berettiget til at deltage i prøven. Det er ledelsen på VUC Ringkøbing – Skjern, der beslutter, om du må deltage.

## Anvendelse af hjælpemidler ved mundtlige og skriftlige prøver

---

Anvendelse af hjælpemidler under en prøve kan være tilladt. De enkelte fag kan sætte begrænsninger. Din faglærer orienterer dig.

Det er ikke tilladt at kommunikere med omverdenen. Tilladte hjælpemidler må aldrig bruges til at kommunikere med andre (sms, e-mail, Facebook osv.). **Det medfører øjeblikkelig bortvisning.** Du skal aflevere din mobiltelefon (slukket) til tilsynet før prøvens start. Mobiltelefoner må ikke tages med ud af prøvelokalet under toiletbesøg eller rygepauser. Telefoner kan hentes på kontoret, når prøven er slut.

Netadgangen på skolen er åben. Du må kun bruge fagets tilladte hjælpemidler. Din faglærer oplyser dig om hvilke hjælpemidler (herunder hjemmesider), der er tilladte. Bruger du andre sider, bliver du bortvist for snyd.

Det er tilladt at lytte til musik, hvis du har søgt om det. Med ansøgningen skal du vedhæfte et skærmprent fra hjemmeside, du tager musikken fra. Det skal på skærmprintet kunne ses, at siden er offline.

Du skal selv medbringe skriveredskaber, lommeregner, bøger, ordbøger, formelsamlinger, høretelefoner m.m., med mindre andet er aftalt med din lærer. Det er dit ansvar at huske disse ting. Du kan ikke regne med at kunne låne af skolen. Under prøven må man ikke låne materiale af hinanden.

De tilsynsførende har ret til at efterse f.eks. dine ordbøger og andet materiale, hvis de har mistanke om, at der kan være ulovlige notater.

Har du tilladelse til at bruge CD-ORD, er det vigtigt, at du sikrer dig, at CD-ORD er opdateret til den nyeste version.

## Uretmæssig hjælp og snyd

---

Hvis du snyder, bliver du bortvist fra den pågældende prøve.

Du må under ingen omstændigheder kommunikere med andre ved hjælp af IT-udstyr, hverken via skolens mailserv, Internet, SMS eller på anden måde.

Dette betyder også, at det er snyd, hvis du starter programmer af følgende typer: Mail, Facebook, chat, Google Translate og lignende.

Det er ikke tilladt at åbne sider som studienet, studieportalen, opgaver.com og lignende.

Du må ikke kopiere tekst skrevet af andre end dig selv uden en kildehenvisning. Gør du det, er det snyd. Det gælder alle tekster.

IT-tilsynet foretager stikprøvekontrol af udstyr, hvis disse har netadgang under og efter prøver.

Har du brugt ikke-tilladte hjælpemidler, bortvises du fra den pågældende prøve.

Følgende medfører øjeblikkelig bortvisning fra prøven;

Du bliver bortvist fra en prøve, hvis du:

- snyder
- henvender dig til andre end de tilsynsførende
- støjer (fx slikposer) eller på anden måde er til gene for de øvrige prøvedeltagere
- ikke respekterer henstillinger fra skolens ledelse, lærere og tilsynsførende

## Særligt om skriftlige prøver

---

### Før prøven

Du skal møde op i prøvelokalet **og være på din plads senest 15 minutter** før prøvens start.

Når du kommer ind i prøvelokalet finder du din plads, som er markeret med et navneskilt.

Prøvetilsynet uddeler papir og omslag, som du udfylder med dato, navn, hold, kursistnummer, og fag.

### Under prøven

Når du er i prøvelokalet, skal du udvise maksimalt hensyn til andre. Det betyder blandt andet, at man ikke snakker sammen, går rundt eller på anden måde generer andre.

Hvis du har brug for hjælp, skal på toilet eller har rygetrang, skal du henvende dig til prøvetilsynet ved at række hånden op. Er det nødvendigt at forlade lokalet, skal du ledsages af en tilsynsførende hele tiden – du må ikke forlade din plads uden at have fået tilladelse fra en tilsynsførende.

Rygepauser vil foregå enkeltvis eller i grupper af max. 4 kursister. Det er ikke tilladt at tale sammen eller på anden måde kommunikere i pausen. Ryge- og toiletpauser skal minimeres mest muligt.

Hvis du mener, der er fejl i opgaven, skal du henvende dig til en af de tilsynsførende.

Hvis det er en prøve uden brug af hjælpemidler, må du ikke have penalhus, madkasse og lignede på bordet, kun skriveredskaber.

Der er ikke krav om, at bevarelsen skal være skrevet med holdbar skrift. Det betyder, at du gerne må skrive med blyant.

Din opgave skal være let at læse og opstillet i en overskuelig form. Hvis der

er specifikke krav beskrevet i prøveopgaven, er det vigtigt, at du følger disse.

### **Når du er færdig**

Når du er færdig med din opgave, lægger du den i omslaget (gælder ikke de sproglige prøver).

Alt, der afleveres til bedømmelse, skal være forsynet med sidetal, dit navn, hold, kursistnummer og fag.

Det er vigtigt, at sidetallet skrives som "side 1 af 5", så rækkefølge og antal af sider er tydeligt.

Du skal skrive under på omslaget for at bekræfte, at besvarelsen er lavet af dig uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven.

Når du skal aflevere din prøveopgave, rækker du hånden op og afventer, at en tilsynsførende kommer hen til dig.

Først når du har afleveret, må du forlade lokalet.

Ingen forlader prøvelokalet i de sidste 15 minutter af en skriftlig prøve. Ved prøver på op til 1 times varighed må ingen forlade prøven, før den er erklæret slut, og de tilsynsførende giver lov. I helt nødvendige tilfælde kan dispenseres fra dette. Kursister, der har fået dispenseret forlænget tid, kan blive, efter de andre er gået. Der er ikke mulighed for at komme ud for at ryge. Intet må komme ud af prøvelokalet, før prøven er helt afsluttet.

### **IT-udstyr ved prøver**

Vil du bruge elektronisk ordbog til de sproglige prøver på alle danskhold, eller til de skriftlige prøver i dansk på G niveau, dansk som andet sprog G og D niveau, skal du anvende skolens udstyr.

Du skal selv kunne betjene de computerprogrammer, du har brug for under prøven.

Det er dit eget ansvar, at IT-udstyret virker og kan betjenes korrekt. Det tilrådes derfor, at du løbende gemmer og udskriver under prøven.

Det er dit eget ansvar at kunne fortsætte prøven i hånden, hvis IT-udstyret ikke virker eller ved strømsvigt.

Alt, der udskrives, skal være påført navn, hold, kursistnummer, sidetal og fag. Tilsynet må ikke udlevere printede sider uden navn.

Du kan først hente din computer i prøvelokalet, når prøven er slut.

Du må få tid til at printe 1 gang efter prøvetiden er gået, det vil sige, at du må rette i opgaven indtil tiden er gået, og derefter må du printe 1 gang, hvorefter der straks skal afleveres. Hvis du bruger tiden fuld ud, må du efter aflevering printe, som du vil.

## **Offentliggørelsen af skriftlige karakterer**

---

Skriftlige karakterer oplyses i Ludus.  
Karakterer oplyses ikke over telefonen.

## **Særligt om mundtlige prøver**

---

Rækkefølgen for eksamination oplyses af læreren eller evt. af kontoret.  
Opdaterede lister over mødetidspunkter findes hos din faglærer på de enkelte hold.

Lærer og censor skal være til stede under hele prøven.

Umiddelbart efter prøvens afslutning modtager du din karakter.

## **Særlige prøvevilkår**

---

VUC Ringkøbing - Skjern tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med psykiske eller fysiske funktionsnedsættelser eller med andre specifikke vanskeligheder fx ordblindhed.

Hvis du ønsker særlige prøvevilkår, skal du ansøge om dispensation. Du kan tale med din lærer eller vejledningen om, hvordan du skal gøre.  
Du skal desuden give dokumentation (fx lægeerklæring) for den specifikke vanskelighed, som er årsag til dit ønske om særlige prøvevilkår.

Du skal beskrive, hvilke prøvevilkår, du ønsker, altså hvad du skal bruge for at gennemføre prøven. Det kan eksempelvis være ekstra tid. Det er afgørende, at prøvens niveau ikke ændres – ændringer, som gør prøven lettere, kan altså ikke godkendes.

Fristen for at søge særlige prøvevilkår til sommereksamen er mindst 2 måneder før første prøve i prøvetermen.

## **Klageprocedure og klagefrister**

---

Du har mulighed for at klage over prøver.

Hvis du vil klage over en prøve, skal du skrive en skriftlig klage til VUC Ringkøbing - Skjern. I klagen skal du forklare, hvad du ønsker at klage over og hvorfor. Det er vigtigt, at du giver en klar og saglig begrundelse for din klage. Man kan ikke klage sammen med eller på vegne af andre.

Klageproceduren fremgår af §47-§54 i BEK nr 343 af 08/04/2016, Gældende, se link hertil på sidste side.

## Sygdom

---

Hvis du bliver syg, eller du på anden måde bliver forhindret i at gennemføre en prøve, så kontakt VUC hurtigst muligt.

## Udlevering af prøvebeviser

---

Dit prøvebevis udleveres snarest muligt efter skriftlige og mundtlige prøver. Ønsker du beviset sendt, skal du aflevere porto (B post - 10,00 kr.). Uafhængede beviser gemmes 1 år.

## Bogaflevering

---

Husk at aflevere bøger og andet materiale, som du har lånt, straks efter prøven eller sidste undervisningsgang. Bøgerne viskes rene inden aflevering!

### Regelgrundlag

- BEK nr 343 af 08/04/2016 Gældende: om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser

Link til bekendtgørelsen:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

Eksamens- og prøvereglementet og andre regler vedr. prøver, kan findes via link fra VUC Ringkøbing - Skjerns hjemmeside [vucrs.dk](http://vucrs.dk)

[Link til siden](#)

Redigeret 04.03.2020