

Fagretninger under hovedområdet teknologi, byggeri og transport GF2

2.1 Praktiske oplysninger

Medarbejdere

- Afdelingens pædagogiske ansvarlige er Allan Kristiansen
- Allan Kristiansen uddannelsesleder for hovedområdet
- Til afdelingen er knyttet sekretær Sanne K. Jørgensen
- Teamleder på fagretningen er Poul F. Jensen og Samuel Bang
- Lone Strandgaard er uddannelses- og erhvervsvejledere
- Niels Kjeldtoft er ansat som mentor

Til hovedområdet er desuden tilknyttet følgende grundfagslærere:

- Jette Østergaard – eksamenskoordinator
- Susanne Bagge
- Bjarne Andreasen
- Claus Nielsen

Der er følgende undervisere tilknyttet fagretningen mekaniker:

Poul Fomsgård Jensen	Teamleder, faglærer
Kim Lund Pedersen	Faglærer, Epoxy og Icoyanater
Flemming Uhre Schmidt	Faglærer, Elevplanskoordinator på teknisk EUD

Claus Allan Nielsen	Faglærer, Førstehjælp, Brandbekæmpelse
Leon Theils Pedersen	Faglærer, Broen
Jonas Christensen	Faglærer
Kenneth Brændgaard	Faglærer
Ove Kviesgaard	Faglærer
Christian Randeris	Faglærer, arbejdsmiljørepræsentant
Michael Kynde	Faglærer
Thomas Wejrup	Praktikinstruktør
Anders Funch	Praktikinstruktør
Rene Lauridsen	Praktikinstruktør

Til fagretningen metal, bearbejdning og CNC-teknik er tilknyttet følgende undervisere:

Samuel Bang	Teamleder
Sten Guldager	Faglærer
Jakob Andersen	Faglærer
Rasmus Gross	Faglærer - arbejdsmiljørepræsentant
Mikael Uhd Jakobsen	Faglærer
Peter Winther	Faglærer
Kenneth Sørensen	Faglærer
Jan Thomsen	Faglærer

Til fagretningen strøm, vindkraft og it er tilknyttet følgende undervisere:

Samuel Bang	Teamleder, faglærer
Flemming Myrup	Faglærer
Michael Christiansen	Faglærer
Jesper Laursen	Faglærer
Martin Nymand	Faglærer, Brandbekæmpelse & førstehjælp, LAUS
Benny Flensborg Sørensen	Faglærer
Bjarne Andreasen	Faglærer
Erik Andersen	Faglærer
Michael Christiansen	Faglærer
Dieter Meyer	Værkstedsassistent

Adresse: Undervisningen på fagretningerne under hovedområdet teknologi, byggeri og transport finder sted på Skjern Tekniske Skole, Skolebyen 5, 6900 Skjern

2.2 Didaktiske og metodiske overvejelser

Det pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag tager udgangspunkt i det fælles pædagogiske didaktiske grundlag for erhvervsuddannelserne ved UddannelsesCenter Ringkøbing Skjern.

Undervisningen er opdelt omkring emner, som gennemføres i projektorganiserede forløb, der inddrager elevens erfaringer i relevante undervisningssituationer.

Emnerne/projekterne organiseres inden for de enkelte fagretninger og de almene kompetencer integreres i projekterne.

Planlægningsprincipper for undervisningen

Princippet i undervisningen bygger på den idé, at eleven gives betingelser for selv at kunne udvikle sin aktuelle viden ud fra en anerkendende tilgang til den enkelte elev.

Undervisningen baseres derfor på ideerne om en induktiv, funktionel og helhedsorienteret planlægning af undervisningen.

- Begrebet induktiv indikerer, at undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at eleven hjælpes til selv at skabe sin viden, erfaring og kunne ud fra oplevelser med løsning af opgaver og problemstillinger.
- Funktionel indikerer, at undervisningen tilrettelægges i overensstemmelse med den praksis, der er gældende for det hovedområde, som fagretningen tilhører.
- Helhedsorienteret indebærer, at de almene kompetencer inddrages i praksisnær undervisningssituationer således at eleverne oplever en sammenhæng mellem teori og praksis. Dette skal være med til at fremme elevens helhedsforståelse for den virkelighed, som han/hun senere skal agere i.

Planlægningen af undervisningen har til hensigt at støtte eleven i at træffe et kvalificeret valg af uddannelse - ud fra vejledning og erfaringsdannelse gennem grundforløbets første del. Dette sker gennem en gradvis introduktion til forskellige uddannelser inden for fagretningen og opbyggelse af kompetencer - almene såvel som faglige.

Organisering af undervisningen

Undervisningen på GF2:

- De emne-/projektorienterede forløb, hvor den helhedsorienterede undervisning anvendes medfører, at eleven kan løse en opgave, der tilgodeser fagretningens mål. Disse forløb danner udgangspunkt for elevens valg af uddannelse.

Undervisningsdifferentiering

Undervisningsdifferentieringen er et bærende princip i uddannelsesplanlægningen og tager udgangspunkt i elevens forudsætninger. Undervisningen tilrettelægges inden for fagretningens rammer, således at undervisningen tilpasses elevens forudsætninger.

Måden, hvorpå der differentieres, er afhængig af kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet. Et forløb kan f.eks. tilrettelægges således, at elevens erfaringer inddrages og danner grundlag for belysning og vurdering af en problemstilling.

En anden anvendt differentieringsmetode er at arbejde med et fælles kernestof inden for et emne, hvorefter der individuelt eller i grupper arbejdes med delemner.

I andre undervisningssituationer differentieres ved hjælp af yderligere metoder, f.eks.

- Opgavemængden og opgavetypen
- Arbejdsmetoder og hjælpemidler.

Elevindflydelse

Underviserne i fagretningen søger at sikre elevens indflydelse på egen uddannelse ved, at det er den enkelte elevs opgave at udforme sin egen uddannelsesplan i forhold til valgfag, inden for de givne rammer og i tæt samarbejde med underviseren. Herigennem sikres, at uddannelsen bliver så individuel, som eleven har behov for. Ved at arbejde målrettet med elevindflydelse på egen uddannelse sikres det at eleven oplever ejerskab for egen læring.

Læringsroller og elevstyring

Underviseren fungerer typisk i tre forskellige roller:

- Som *underviser*, hvor hun/han formidler et veldefineret emne.
- Som *kontaktlærer*, der rådgiver og vejleder i forhold til elevens personlige uddannelsesplan.
- Som *faglig vejleder*, når eleven arbejder selvstændigt med aktiviteterne, og underviseren giver råd og vejledning.

Der lægges mere vægt på læreprocessen frem for på undervisning i traditionel forstand, hvilket betyder, at eleven skal være mere aktiv.

Pædagogiske overvejelser

På grundforløbets anden del (GF2) tilrettelægges undervisningen både under hensyn til, at det er unge og voksne der er målgruppen.

Unge

Ud over ovenstående overvejelser omkring det overordnede pædagogiske, didaktiske og metodiske overvejelser tages der desuden hensyn til, at de unge skal skabe sig en identitet som elev og senere faglært. Derfor er underviserens rolle at være meget synlig, agere som rollemodel og op-søge den enkelte elev løbende for at sikre, at der sker den nødvendige fremdrift i elevens indlæring, da eleverne i denne aldersgruppe har en tendens til at skjule eventuelle behov for at få uddybet elementer af undervisningen. Undervisningen vil desuden udnytte elevernes motivation der

bl.a. kan styrkes gennem undervisning hvor det undersøgende element indgår og styrker elevens lyst til læring mere end at det er underviseren, der sætter gang i fastlagte opgaver.

Desuden har de unge adgang til en mentor der kan hjælpe med personlige/socialt problemstillinger.

Voksne

Ved planlægningen af undervisning for voksne skal der tages hensyn til, at de kommer med vidt forskellige erfaringer og baggrund. De har også forskellige motivationer til læring. Nogen kommer med manglende lyst og engagement og andre er meget motiverede og målrettede, evt. med en uddannelsesaftale. Derfor er det vigtigt at underviseren tager udgangspunkt i de forskellige elevers erfaringer og behov samt er klar over de følelsesmæssige sider af læreprocessen.

Desuden har de voksne generelt mere behov for tryghed og de skal have viden om både de kortsigtede og langsigtede fagmål inden for uddannelsen. Derfor er det vigtigt at der løbende er orientering om hvad man arbejder med her og nu samt over uddannelsen som helhed. Underviseren har desuden en opgave omkring af formidle hvordan den enkelte elev klare sig, og hvad de mestre. Ved at kommunikere og skabe tryghed for den enkelte vil viljen til at vidensdele og hjælpe andre elever vokse og kan udnyttes til at skabe yderligere læring.

Fokus vil for denne gruppe ikke være på at danne sociale relationer der rækker ud over skoledagen, men i stedet være på det gode sociale miljø i klassen.

Samlæsning

Samlæsning kan forekomme, hvor det er hensigtsmæssigt, men det skal i disse situationer gøres ud fra hensyn til både de voksnes og unges behov. Vi vil fokusere på at denne samlæsning sker i forhold til praktiske emner i værkstederne/køkkener. I disse situationer vil målet være at gøre de almene kompetencer anvendelsesorienterede således at begge grupper af elever oplever sammenhæng mellem almene og faglige fag.

Det er her primært de fagdidaktiske overvejelser, der skal tilpasses elevgruppen af både voksne og unge.

2.3 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

Elever der starter på GF2 efter at have gennemført GF1 på skolen gennemgår ikke yderligere kompetenceafklaring.

Elever der starter på GF2 efter at have gennemgået GF1 på en anden skole vil deltage i samme kompetenceafklaring som er beskrevet nedenfor om elever under 25 år.

For elever der ikke har gået på GF1 men er under 25 år vil inden for de første 14 dage efter uddannelses start blive afklaret i følgende:

- *Vurdering af elevens behov for tiltag*, der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, brug af øvrige støttemuligheder og valg af faglig/almene valgfag. Vurderingen sker i samarbejde med VUC

Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om eleven har behov for supplerende kvalificering for at kunne gennemføre uddannelsen

Hvis eleven deltaget på en anden uddannelse eller på anden måde erhvervet sig kompetencer (skolebeviser, certifikater ol.) vurderes disse ligeledes med henblik på opnåelse af eventuel merit.

Hvis eleven er over 25 år skal der gennemføres en realkompetencevurdering, hvor det afgøres om eleven skal indplaceres på et EUV1, EUV2 eller EUV3 forløb.

Elevens baggrund	Vurdering af kompetencer	Grundforløb	Hovedforløb	EUV forløb
Minimum 2 års relevant erhvervs erfaring	½-10 dage	Ingen	Reduceret hovedforløb Ingen praktik	EUV1
Nogen uddannelses- og/eller erhvervs erfaring	½-10 dage	Op til 20 uger	Reduceret hovedforløb Praktik maks. 2 år	EUV2
Ingen uddannelses- eller erhvervs erfaring	½-10 dage	20 uger	Fuldt hovedforløb Fuld praktik (svarende til EUD)	EUV3

Elevens uddannelsesforløb tilrettelægges på baggrund af en realkompetencevurdering, der gennemføres i forbindelse med optagelse. Denne vurdering består af en generel vurdering og en individuel vurdering.

Den generelle vurdering bygger på faste kriterier for, hvad der vurderes som to års relevant erhvervs erfaring i forhold til den pågældende uddannelse. Den bygger også på, hvilken erhvervs erfaring og forudgående uddannelse der i øvrigt skal godskrives i erhvervsuddannelsen.

Grundlaget for den generelle vurdering er offentligt tilgængeligt for samtlige uddannelser og fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen.

Den individuelle vurdering består af en vurdering af elevens tidligere erhvervede kompetencer. Det kan være uddannelse og erhvervs erfaring, der ikke fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen og kompetencer, der er tilegnet på andre måder. Den individuelle vurdering afgør, om elevens uddannelsesforløb kan afkortes yderligere.

2.4 Undervisningen i grundforløbets anden del

Grundforløbets 2. del har en varighed på 20 uger. Forløbet er inddelt i en række projekter af forskellig varighed. Projekterne tager udgangspunkt i det uddannelsesspecifikke fag i

den enkelte uddannelse. I projekterne indgår de grundfag, eleven skal have på den valgte uddannelse. For yderligere uddybning af hvilke målpinde fra de enkelte fag der indgår i projekterne henvises til beskrivelsen af læringsaktiviteterne.

Udover projektforsløbene har eleven valgfag, der kan være inden for følgende områder:

- Støttefag
- Bonusfag
- Faglige fag

På Skjern Tekniske Skole er ambitionen at så meget som muligt at undervisningen foregår som en helhedsorienteret undervisning med vægt på den faglige del. Således gennemføres størstedelen af undervisningen i værkstederne. Suppleret med gennemgang af relevant teori hvor dette skønnes nødvendigt.

EUX

Skolen tilbyder på alle fagretningerne forløbet som EUX. EUX-eleverne følger undervisningen på det ordinære forløb for så vidt angår det uddannelsesspecifikke fag. Herudover har de 3 grundfag på c-niveau. (fysik, matematik og teknologi). I planen nedenfor er grundfagene benævnt x-fag. Undervisningen på EUX er centeret om et fælles projekt der inkorporerer fagligheden i den enkelte uddannelse, hvor der er mulighed for at arbejde tværfagligt. Ideen med det fælles projekt er at lære eleverne at integrere den teoretiske faglige viden i praktiske projekter.

Den overordnede plan for undervisningen på EUX ser således ud:

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
X-fag	X-fag	VÆRKSTED	VÆRKSTED	X - fag
X-fag	X-fag	VÆRKSTED	VÆRKSTED	X-fag
X-fag	X-fag	VÆRKSTED	VÆRKSTED	X-fag
X-fag	X-fag	VÆRKSTED	VÆRKSTED	X-fag
Middagspause	Middagspause	VÆRKSTED	VÆRKSTED	Middagspause
X-fag	X-fag	VÆRKSTED	VÆRKSTED	X-fag
X-fag	X-fag	VÆRKSTED	VÆRKSTED	X-fag

- Eleven tildeles en kontaktperson, som følger eleven gennem hele grundforløbet, og har ansvaret for elevens uddannelsesplan.

- Virksomheden kontaktes og der aftales en tid til en kompetencevurdering, der fører til udarbejdelse af elevens uddannelsesplan – uddannelsesplanen udarbejdes i virksomheden.
- Uddannelsesplanen skal indeholde aftaler om skoleundervisning.
- Det aftales, hvornår kontaktpersonen besøger eleven i virksomheden.
- Kontaktpersonen sikrer, at der sker en løbende evaluering af elevens oplæring.
- Afdelingen informerer elevadministrationen om eventuel skoleundervisning for eleven, således at eleven indkaldes til den pågældende skoleundervisning.
- Virksomheden og kontaktpersonen udarbejder i samarbejde en praktisk opgave, som eleven skal afslutte forløbet med at udføre. Opgaven udføres i virksomheden.
- Bedømmelsen af den praktiske opgave gennemføres af virksomhed og kontaktpersonen i samarbejde.
- Bedømmelsen indgår i den samlede helhedsvurdering af eleven.
- Der foretages en afsluttende kompetencevurdering af eleven.
- Kontaktpersonen sikrer, at der udstedes bevis for gennemført praktisk oplæring.
- Beviset påføres eventuel supplerende undervisning, der skal gennemføres i hovedforløbet.
- Uddannelsesplanen justeres herefter.

2.6 Bedømmelsesplan

En overordnet oversigt over hvad der kan bedømmes:

Oversigt over bedømmelsesform

Fag	Bedømmelsesform
Grundfag	Efter 7-trins skalaen, eksamen eller standpunkt
Udd. specifikt fag (grundforløbsprøven)	Efter 7 trins-skalaen, eksamen

Bedømmelsen af den enkelte elev tager udgangspunkt i både de faglige og personlige kompetencer.

Faglige kompetencer:

Grundfag

Der evalueres på teoretiske og praktiske færdigheder vedrørende gennemførte teori-/praktik opgaver og projekter med henblik på elevens fortsatte uddannelsesforløb. Desuden indgår selvstændighed, samarbejde, kommunikation, initiativ, fleksibilitet og kvalitetssans i evalueringen.

Der foretages en løbende evaluering af proces og produkt samt evaluering ved hjælp af afsluttede læringsaktiviteter og en afsluttende eksamen eller standpunktskarakter.

Personlige kompetencer:

Der sker en løbende evaluering af elevens personlige kompetencer, set ud fra et fagligt perspektiv. Der vurderes bl.a. på eleven evne til at samarbejde, være fleksibel og at kunne overholde aftaler. Vurderingen foretages af alle de undervisere der har med eleven at gøre.

Helhedsvurderingen (faglige og personlige kompetencer)

Elevens generelle fagmæssige standpunkt og holdning vurderes ved grundforløbets afslutning med henblik på godkendelse til at kunne fortsætte på hovedforløbet. Eleven skal samtidig opfylde overgangskravene til den pågældende uddannelse. Hvis alle overgangskravene ikke er opfyldt er det elevens og virksomhedens ansvar at de er opfyldt inden eleven påbegynder hovedforløbet.

Helhedsvurderingen er således en samlet afvejning af elevens faglige og personlige forudsætninger for at kunne fortsætte i hovedforløbet. Den kan bygge på vurderingen af elevens evt. vanskeligheder i et eller flere fag, muligheder for i rette tid at tilegne sig de nødvendige kompetencer og elevens praktiske hånddelag eller talent for den konkrete uddannelses håndværksmæssige side. Alle de berørte undervisere bidrager i denne samlede slutevaluering. Der udarbejdes her en kort skriftlig vurdering som meddeles eleven.

Karakterskala

Karakteren gives efter 7-trins-skalaen, og er et udtryk for elevens standpunkt ved afslutningen af modulet.

12:	For den fremragende præstation
10:	For den fortrinlige præstation
7:	For den gode præstation
4:	For den jævne præstation
02:	For den tilstrækkelige præstation
00:	For den utilstrækkelige præstation
-3:	For den ringe præstation.

Den løbende evaluering

Eleven er ud fra en samlet afvejning af de personlige og faglige kompetencer evalueret løbende (ved hver aktivitetsafslutning) i elevplan.

Afsluttende bedømmelse

Elevens afsluttende bedømmelse foretages jf. grundforløbsprøvens beskrivelser.

Beskrivelse af grundforløbsprøven i fagretningen Mekanik

Grundforløbsprøven gennemføres på følgende måde. Eleven trækker en opgave, 8 dage før eksamensdagen.

Derefter laver eleven en arbejdsplan, hvor i der er beskrevet hvordan opgaven gennemføres. Eks. Vis om eleven vil vise opgaven på værkstedet, i et teorilokale, eller en kombination.

Arbejdsplanen, samt opgaven og tider sendes til censor 3 dage før eksamensdagen. Så censor har mulighed for at være forberedt.

Grundforløbsprøven tager 30 minutter inkl. votering.

Under prøven vil censor og eksaminator være til stede, eksaminator vil altid være elevens kontaktlærer eller klasselærer.

Der bedømmes efter hvordan den givende opgave er løst/lavet, og karakter gives efter 7-trins-skalaen.

Der afsluttes med votering, elever får karakter og en begrundelse her om.

Beskrivelse af grundforløbsprøver i fagretningen strøm, vindkraft og it

Elektriker

Eksaminations tid: 30 min.

Form: Mundtlig fremstilling af kundskaber indenfor elektriker uddannelsens del 2

Indhold

Eleverne trækker 3 spørgsmål/hovedområder som tager udgangspunkt i det teoretiske og praktiske pensum de har gennemgået på del 2. Heriblandt deres el-stand.

Disse 3 spørgsmål/hovedområder gennemgås sammen med skuemester og faglærer i deres

elektriker "stand". De vil benytte konkrete dele af deres del 2 arbejde i den mundtlige fremstilling

med skuemester.

Data & Kommunikation

Foreløbig plan:

Eksaminations tid: 30 min inkl votering samt 30 min forberedelsestid.

Form: Mundtlig og praktisk fremstilling af kundskaber indenfor Data og Kommunikations uddannelsens del 2

Indhold:

Eleverne trækker 1 praktisk opgave 1 uge inden prøvedagen, samt 2 teoretiske opgaver på

prøvedagen. Den ene af de teoretiske opgaver er indenfor det emne de har trukket som praktisk

opgave opgave. Den anden peger ud i det generelle del 2 pensum.

Den praktiske opgave har de 1 uge til at forberede, opstille og dokumentere. Den praktiske opgave

skal være tilgængelig på prøvedagen

Vindmølle operatør

Foreløbig plan:

Eksamens tid: 30 min.

Form: Mundtlig fremstilling af kundskaber indenfor vindmølleoperatør uddannelsens del 2

Indhold

Eleverne trækker 1 spørgsmål fra hvert hovedområde - EL & Hydraulik. Spørgsmålet tager udgangspunkt i det teoretiske og praktiske pensum de har gennemgået på del 2. Heriblandt deres

opbygning i hydraulik og el.

Disse 2 spørgsmål/hovedområder gennemgås sammen med skuemester og faglærer. De vil

benytte konkrete dele af deres del 2 arbejde i den mundtlige fremstilling med skuemester.

Beskrivelse af grundforløbsprøven i indgangen Metal, bearbejdning og CNC-teknik

Grundforløbsprøven gennemføres på følgende måde. Eleven Arbejder med et projekt, i en fem ugers periode, hvor temaet er bestemt af underviserne.

I de første arbejdsdage, udarbejder eleven en rapport som indeholder, inventor tegninger af projektet, div. Beregninger, en arbejdsplan og div beskrivelser.

Herefter skal eleven på værkstedet og fremstille projektet.

Arbejdsplanen, skal indeholde en beskrivelse af, hvilken del eller dele af projektet eleven vil arbejde med på eksamensdagen, samt hvilke arbejdsprocesser eleven vil benytte. Hvis censor ønsker det, så kan rapporten og arbejdsplanen sendes til vedkommende før eksamensdagen. Så censor har mulighed for at være forberedt.

Grundforløbsprøven tager op til 7 timer inkl. votering.

Prøven gennemføres på værkstedet, Under prøven vil censor og eksaminator være til stede, eksaminator vil oftest være elevens kontaktlærer eller klasselærer.

Der bedømmes efter hvordan den givende opgave er løst/lavet, og karakter gives efter 7-trins-skalaen.

Der afsluttes med en votering, hvor eleven får en karakter og en begrundelse her om.

Kvalitetsmålinger

Se skolens hjemmeside

Vurderingsskabeloner

Slutevaluering inden udstedelse af grundforløbsbevis: 1 særdeles velegnet. 2 Velegnet. 3 Delvis egnet

Regler om udstedelse af grundforløbsbevis

Grundforløbet afsluttes med udstedelse af et grundforløbsbevis. Beviset angiver de fag og niveauer, som eleven har gennemført og danner, sammen med opnåede overgangskrav, grundlag for optagelse på hovedforløbet.

2.7 eksamensregler

For øvrige eksamensregler henvises der til "Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse": <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427>

2.8 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

2.9 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik

Skjern Tekniske Skole udbyder skolepraktik inden for personvognsmekaniker og smedeuddannelserne.

Proceduren for optagelse i skolepraktikken er:

- Eleven skal have bestået grundforløbsprøven samt opfyldt overgangskravene til det pågældende hovedforløb.
- Eleven skal senest ved grundforløbets afslutning være synlige på www.praktikplads.dk
- Elever der er interesserede i at blive optaget i skolepraktikken vil blive indkaldt til et orienteringsmøde tidligst 1 uge for og senest 2 uger efter grundforløbets afslutning. Det er obligatorisk at deltage i dette møde for at blive optaget i skolepraktikken. På mødet gennemgås bl.a. EMMA-kriterierne og øvrige forventninger til eleverne i skolepraktikken.
- Efter orienteringsmødet bliver eleven indkaldt til en personlig samtale med skolens uddannelses- og erhvervsvejleder. Til denne samtale skal eleven medbringe en an-

søgning til optagelse i skolepraktikken. Ud fra elevens ansøgning, fravær på grundforløbet samt motivation for at starte i skolepraktik afsluttes samtalen med at eleven får besked om han/hun er optaget i skolepraktik.

- Eleven skal under hele skolepraktikopholdet opfylde EMMA-kriterierne. Se mere her: <http://www.uvm.dk/Service/Publikationer/Publikationer/Erhvervsuddannelser/2010/skolepraktik2010/3-Egnethedsbetingelserne-EMMA-kriterierne>

2.10 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser og skolepraktik med adgangsbegrænsning

Skolen udbyder ikke uddannelser med adgangsbegrænsning

2.11 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Skolen udbyder ikke uddannelser hvor der er stilles andre krav til lærerkvalifikationer, ressourcer eller udstyr end dem, der stilles i hovedbekendtgørelsens § 10-12.

2.12 Overgangsordninger

Elever der er startet på et grund- eller hovedforløb inden 1. august 2015 fortsætter efter de hidtidige regler, og overgår således ikke til de nye regler, der træder i kraft 1. august 2015.