

Lokal undervisningsplan

For

Butik og E-handel

Handelsuddannelse

EUX-Business



2020-2021

Indholdsfortegnelse

1.1 Hovedindgang:	4
Grundforløb	4
Fagretninger (GF1):.....	4
Beskrivelse af fagretninger:	4
Butik og E-handel / Handel	4
EUX business.....	4
Uddannelser (GF2).....	4
Hovedforløb.....	5
1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser	6
1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid	7
1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer	7
GF1.....	7
GF2.....	8
1.5 Generelle eksamensregler	9
1.6 Overgangsordninger	9
1.7 To Fagretninger	10
Fagretningen: Butik og E-handel	10
Fagretningen: EUX Business	10
2.1 Praktiske oplysninger	11
Lærerkvalifikationer.....	11
Kontaktlærer.....	11
Lokaler og udstyr	11
2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag	12
2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger	13
2.4 Undervisningen i grundforløbets første del (GF1) og anden del (GF2)	14
Grundfag på GF1:.....	14
Erhvervsfag på GF1 (se bilag 2):	14
Valgfag på GF1.....	14
Helhedsorienterede - og tværfaglige forløb på GF1.....	14
Grundfag på GF2.....	15
Valgfag på GF2.....	15
Helhedsorienterede - og tværfaglige forløb på GF2.....	15
2.5 Ny mesterlære.....	15
2.6 Bedømmelsesplan.....	16
Løbende evaluering og bedømmelse	16
Bedømmelse af personlige kompetencer	16
Elevernes evaluering af undervisningen.....	16
Afsluttende bedømmelse af eleverne på GF1	17

Bedømmelse af valgfag	17
Afsluttende bedømmelse på GF2	17
Bedømmelse af valgfag	18
2.7 Eksamensregler.....	19
Prøver og eksamen	20
Problemer med at nå adgangskravene til hovedforløbet - til eksamen	21
Fritagelse for fag/prøver - realkompetencevurdering.	21
2.8 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik	22
2.9 GF2 - Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og eleven.....	22
2.10 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning.	23
2.11 GF2 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr.....	23
Udstyr og ressourcer	23
3. Studieåret, EUX2.....	24
3.1 Obligatoriske fag og valgfag	24
Undervisningsbeskrivelse erhvervsområdet	24
Bilag 1 Eksamenshåndbog	31
Bilag 2 Erhvervsfag GF1	31
Bilag 3 KRAMSS (helhedsorienteret og tværfagligt forløb).....	31
Bilag 4 Walk'n Talk (helhedsorienteret og tværfagligt forløb).....	31
Bilag 5 Iværksætter/Etablering af virksomhed (helhedsorienteret og tværfagligt forløb).....	31
Bilag 6 SG Rejser (helhedsorienteret og tværfagligt forløb).....	31

1.1 Hovedindgang:

Kontor, handel og forretningsservice

Grundforløb

Fagretninger (GF1):

- Butik og E-handel
- Handel
- EUX Business

Beskrivelse af fagretninger:

Butik og E-handel / Handel

Drømmer du om en karriere inden for butik (detail) eller handel? Kan du næsten ikke vente med at komme ud og arbejde i det virkelige liv? Så er EUD lige noget for dig.

Med en EUD er du allerede efter ét år på skolen klar til en elevplads i erhvervslivet.

Du får en uddannelse, der stiller skarpt på dine evner og det, som du brænder for at arbejde med, allerede mens du er på skolen.

Og efter kun 3 år er du færdiguddannet.

EUX business

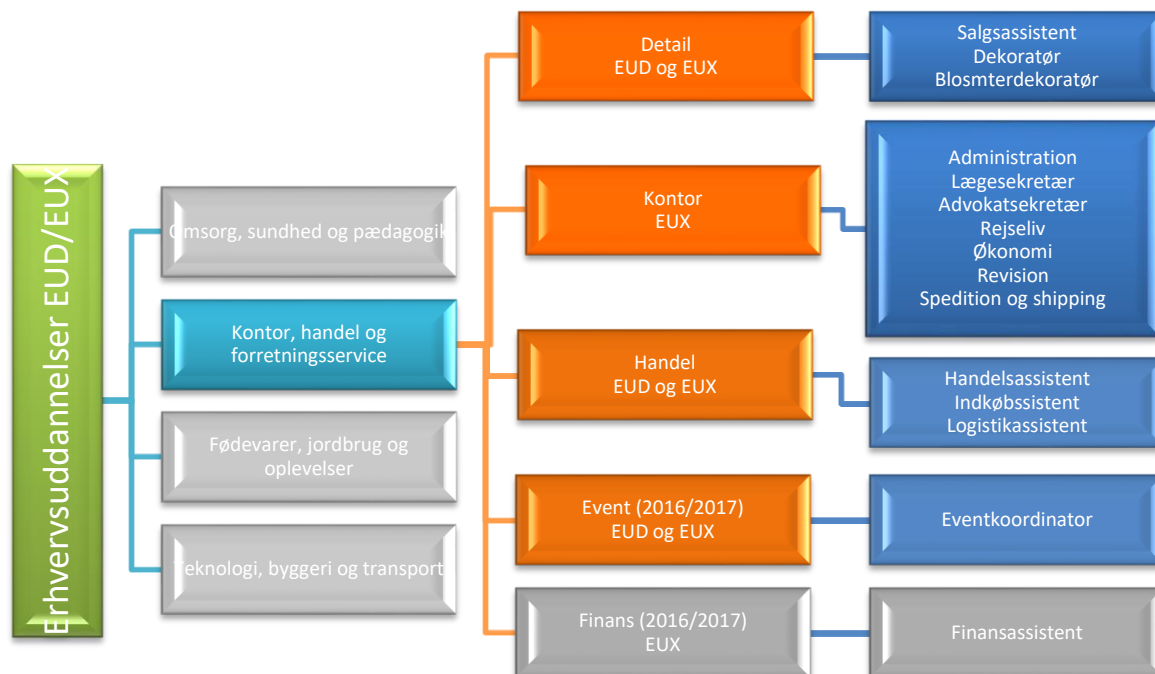
Med den nye EUX Business er din fremtid åben, hvad enten du vil læse videre eller blive elev i en virksomhed.

En EUX Business giver dig en erhvervsfaglig studentereksamen, idet der er tale om to uddannelser i én. Du får både grundforløbet til din faglige erhvervsuddannelse, samtidig med at du får en gymnasial eksamen.

Efter to år på skolen kan du få en elevplads inden for områder som generel kontor, økonomi, spedition, administration, ejendomsmægler, revision, lægesekretær, advokatsekretær, B2B, butik/detail og meget mere, eller du kan læse videre på fx. Erhvervsakademiet, Professionshøjskolen, hvis det er det du brænder for.

Uddannelser (GF2)

- Detail (ordinær EUD og EUX)
- Handel (ordinær EUD og EUX)
- Kontor med specialer (EUX)



Hovedforløb

UCRS merkantile afdelinger udbyder ikke hovedforløb, derfor har vi udarbejdet samarbejdsaftaler om uddannelsernes overordnede struktur og elevernes mulighed for fortsat skolegang.

Samarbejdsaftalerne er indgået under henvisning til Bekendtgørelse nr. 1619 af 27. december 2019. Aftalerne er mellem UCRS merkantil og følgende samarbejdspartnere:

Herningsholm	- detail, handel og kontor
Rybners, Esbjerg	- detail, handel og kontor
UCH i Holstebro	- kontor

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser

Det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag for UCRS tager udgangspunkt i de overordnede værdier for hele uddannelsescenteret:

Udvikler

Committer

Rummer

Stræber

Grundlaget skal være med til at sikre det fortsatte arbejde for at give den enkelte elev den bedst mulige uddannelse, samtidig med at vi opfylder det omgivende samfunds behov inden for de forskellige fagområder.

For at sikre de bedste rammer for vores elever er opgaven et fælles ansvar for alle på erhvervsuddannelserne: undervisere, administration, ledelse og praktikvirksomheder.

Udvikler

- Skolen har en læringskultur, der sætter fokus på høj faglighed, både hos den enkelte elev, og blandt underviserne. Vi har en anerkendende tilgang til hinanden, med plads til mangfoldighed, fordi vi tror på den enkelte og dennes bidrag. Der er i hver afdeling udarbejdet en strategi for kompetenceudvikling, der bl.a. skal sikre vidensdeling. Fordi kompetenceudvikling blandt lærerne er en forudsætning for at sikre udvikling blandt eleverne.

Committer

- Elevens uddannelsesplanlægning foregår i et samspil mellem kontaktlærer/klasselærer og elev via Elevplan. Eleven får via forskellige former for evaluering mulighed for at tilkendegive sine meninger. Det betyder at eleven gennem medinddragelse i planlægningen og evalueringen får medansvar for egen læring og føler medejerskab for indholdet i undervisningen. Dette er med til at fastholde eleven i uddannelsen.

Rummer

- Undervisningen tager udgangspunkt i den enkelte elevs faglige, sociale og personlige kompetencer. Det betyder, at der er en fast procedure for elevens start på skolen (uddannelsessamtale og indplacering på hold). Desuden betyder det at undervisningsdifferentieringen er et bærende princip i uddannelsesplanlægningen i den enkelte afdeling. Vi tror på, at vi ved at tage udgangspunkt i den enkelte elevs individuelle ønsker og udvikling, skaber motivation og læring.

Stræber

- Gennem elevens uddannelse er der fokus på hele uddannelsen – dvs. både skoledel og praktikdel for at give eleven den bedst mulige uddannelse og fremme helhedsforståelsen for den virkelighed, de senere skal agere i. For at sikre det skal underviserne aktivt tage kontakt til erhvervslivet, dels for at vedligeholde og udvikle kompetencer, dels for

- at sikre praktikpladser. I den enkelte afdeling er der udarbejdet en strategi for det opsøgende arbejde. Det er desuden skolens mål at ingen af vores samarbejdsvirksomheder er ubesøgte.
- Undervisningen tilrettelægges, gennemføres og evalueres med fokus på at styrke elevernes kompetencer inden for innovation og iværksætteri. Fordi de skal være parate til at møde det omgivende samfunds forventninger til fremtidens arbejdskraft.

1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Skoleundervisningen gennemføres, så elevens arbejdstid for undervisningsforløb og projekter, samt hjemmearbejde, svarer til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet.

Elevens undervisning har et omfang af minimum 26 klokketimer pr. uge.

Elevens hjemmearbejde kan ud over almindelige lektier omfatte færdiggørelse af opgaver samt forberedelse til elevstyrede læringsprocesser.

1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

GF1

På grundforløbets 1. del møder eleven sin kontaktlærer ca. 2 mdr. før skolestart til informationsmøde.

Inden for de første 14 dage efter uddannelsens start afklares flg.:

- *Vurdering af elevens behov for tiltag*, der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, brug af øvrige støttemuligheder. Vurderingen sker i samarbejde med skolens vejleder.

Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om eleven har behov for supplerende kvalificering for at kunne gennemføre uddannelsen.

Hvis eleven efter 9. eller 10. klasse inden for de 24 måneder har deltaget på en anden uddannelse eller på anden måde erhvervet sig kompetencer (skolebeviser ol.) vurderes disse med henblik på opnåelse af eventuel merit.

GF2

Elever, der starter på GF2 efter at have gennemført GF1 på skolen, gennemgår ikke yderligere kompetenceafklaring.

Elever, der starter på GF2 efter at have gennemgået GF1 på en anden skole, gennemgår den samme kompetenceafklaring som beskrevet nedenfor for elever under 25 år.

Elever, der ikke har gået på GF1 men er under 25 år, vil inden for de første 14 dage efter uddannelses start blive afklaret i følgende:

- *Vurdering af elevens behov for tiltag,* der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, brug af øvrige støttemuligheder og valg af faglig/almen valgfag. Vurderingen sker i samarbejde med skolens vejleder.

Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om eleven har behov for supplerende kvalificering for at kunne gennemføre uddannelsen.

Hvis eleven har deltaget på en anden uddannelse eller på anden måde erhvervet sig kompetencer (skolebeviser ol.) vurderes disse med henblik på opnåelse af eventuel merit.

Hvis eleven er over 25 år skal der gennemføres en realkompetencevurdering, hvor det afgøres om eleven skal indplaceres på et EUV1, EUV2 eller EUV3 forløb.

Elevers baggrund	Vurdering af kompetencer	Grundforløb	Hovedforløb	EUV forløb
Minimum 2 års relevant erhvervserfaring	½-10 dage	Ingen	Reduceret hovedforløb Ingen praktik	EUV1
Nogen uddannelses- og/eller erhvervserfaring	½-10 dage	Op til 20 uger	Reduceret hovedforløb Praktik maks. 2 år	EUV2
Ingen uddannelses- eller erhvervserfaring	½-10 dage	20 uger	Fuldt hovedforløb Fuld praktik (svarende til EUD)	EUV3

Elevers uddannelsesforløb tilrettelægges på baggrund af en realkompetencevurdering, der gennemføres i forbindelse med optagelse. Denne vurdering består af en generel vurdering og en individuel vurdering.

Den generelle vurdering bygger på faste kriterier for, hvad der vurderes som to års relevant erhvervserfaring i forhold til den pågældende uddannelse. Den bygger også på, hvilken erhvervserfaring og forudgående uddannelse der i øvrigt skal godskrives i erhvervsuddannelsen.

Grundlaget for den generelle vurdering er offentligt tilgængeligt for samtlige uddannelser og fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen.

Den individuelle vurdering består af en vurdering af elevens tidligere erhvervede kompetencer. Det kan være uddannelse og erhvervserfaring, der ikke fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen og kompetencer, der er tilegnet på andre måder. Den individuelle vurdering afgør, om elevens uddannelsesforløb kan afkortes yderligere.

Elever med gennemført gymnasial baggrund kan ikke optages på det ordinære EUD/EUX forløb.

1.5 Generelle eksamensregler

Eksamensreglerne finder anvendelse ved eksaminer, der afholdes i henhold til reglerne for EUD.

[file:///C:/Users/pv/Downloads/191024-Caseeksamen-Vejledning-031019%20\(11\).pdf](file:///C:/Users/pv/Downloads/191024-Caseeksamen-Vejledning-031019%20(11).pdf)

Der henvises til skolens eksamenshåndbog - se bilag 1

Regler for prøver i grundfag samt grundforløbsprøven: der henvises til beskrivelser under grundforløbets første og anden del.

Skolens studie- og ordensregler kan ses på hjemmesiden.

Se eventuelt mere her: <https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=161427>

1.6 Overgangsordninger

Den lokale undervisningsplan gælder for elever, der påbegynder et grund- eller hovedforløb **efter den 1. august 2019**.

Planen revideres løbende i forhold til resultater af løbende evalueringer og kvalitetsmålinger. Revisionerne drøftes på møder med det lokale uddannelsesudvalg og indarbejdes i Elevplan.

1.7 To Fagretninger

På EUD/EUX Business kan du uddanne dig inden for følgende fagretninger:

Butik og E-handel

og

EUX-Business:

Fagretningen: Butik og E-handel

Grund og valgfag:

Dansk C, Engelsk C, Afsætning C, Erhvervsinformatik C, Virksomhedsøkonomi C, valgfag og støttefag.

Der undervises projektorienteret i det uddannelsesspecifikke fag.

Fagretningen: EUX Business

Grund- og valgfag, grundforløb:

Dansk C, Engelsk C, Samfundsfag C, Afsætning C, Erhvervsinformatik C, Virksomhedsøkonomi C, Matematik C, Organisation C, valgfag og støttefag.

Der undervises projektorienteret i det uddannelsesspecifikke fag.

Obligatoriske fag og valgfag, studieåret

Obligatoriske fag:

- Informatik niv. B
- Dansk niv. A
- Engelsk niv. B
- Erhvervsjura niv. C

Valgfag - der vælges 3 af følgende fag:

- Virksomhedsøkonomi niv. B
- Afsætning niv. B
- Matematik niv. B
- Samfundsfag niv. B

Erhvervsområdet:

- Erhvervsområde 1 (EO 1)
- Erhvervsområde 2 (EO 2)
- Erhvervsområdeprojekt (EOP)

2.1 Praktiske oplysninger

Lærerkvalifikationer

Alle undervisere på UCRS merkantil lever op til de af undervisningsministeriet fastsatte krav til lærerkvalifikationer. Skolerne afsætter hvert år ressourcer til kompetenceudvikling af lærergruppen, hvilket bl.a. skal sikre vidensdeling.

Der afholdes pædagogiske temadage for alle lærere, ligesom pædagogiske indsatsområder for den enkelte lærer drøftes i forbindelse med medarbejdersamtalerne. Den faglige/pædagogiske udvikling sikres gennem fokus fra ledelsen samt gennem faggrupper, der endvidere har ansvaret for at følge udviklingen af fagområdets materialer.

Undervisningen planlægges af lærer-teamet i samarbejde med ledelsen.

Kontaktlærer

Hver elev bliver tilknyttet en fast kontaktlærer. Kontaktlæreren og evt. studievejlederne er elevens sparringspartner i forbindelse med elevens fremtidige uddannelse. Det betyder at eleven gennem medinddragelse i planlægningen og evalueringen får medansvar for egen læring og føler medejerskab for indholdet i undervisningen. Dette er med til at fastholde eleven i uddannelsen.

Lokaler og udstyr

EUD/EUX Business har store klasseværelser alle med activboards, projektor, pc og højttaler. Der er yderligere adgang til lokaler med muligheder for praktiske øvelser i dekoration og andre praktiske, detailrelaterede arbejdsopgaver.

Skolens it-lokaler er med nye stationære computere og projektor til både lærere og elever. Skolerne har flere fællesarealer, som eleverne kan benytte til gruppearbejde, individuelt arbejde og i frikvarterne. Vi har hygge rum med TVNews, airhockey, poolbord og bordfodbold. Vores kantine har åbnet hver dag med mange fornuftige tilbud til eleverne.

Der er desuden mulighed for benyttelse af halfaciliteter til opfyldelse af kravet om fysisk aktivitet.

2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

UCRS' merkantile afdelinger arbejder målrettet mod at - udvikle, committe, rumme og stræbe efter det bedste for den enkelte elev og for skolen som helhed. Se yderligere under afsnit 1.2 her.

På **GF1** arbejdes der med tværfaglige temaforløb i henhold til erhvervsfagene. Undervisningsformen er varierende og helhedsorienteret.

På **GF2** arbejdes der med det uddannelsesspecifikke fag. Undervisningsformen er varierende og helhedsorienteret.

For nærmere beskrivelse af det uddannelsesspecifikke fag for hhv. detail og kontor henvises til undervisningsbeskrivelse på hjemmesiden.

Disse forløb fremmer elevens motivation og læring, og giver gode muligheder for en kommende elevplads.

Praksisnær undervisning

Det er et bærende princip i undervisningsforløbene, at de skal være funderet i en praktisk, virkelighedsnær begrebsverden. Derfor er det samlede uddannelsesforløb opbygget omkring et bredt samarbejde med lokale erhvervsvirksomheder. Der afholdes i løbet af hvert skoleår 8 - 10 virksomhedspræsentationer (virksomhedens time), hvor lokale virksomheder præsenterer deres idégrundlag, forretningskoncept, innovative tiltag mv.

På studieåret EUX opbygges erhvervsområdet omkring samarbejdsaftaler med virksomheder, som danner grundlag for projektorienterede undervisningsforløb.

Undervisningsdifferentiering er et bærende princip på EUD/EUX Business. Vi tror på, at vi ved at tage udgangspunkt i den enkelte elevs individuelle ønsker og udvikling, skaber motivation og læring på skolen. Via interaktive bøger, motion og individuelt tilrettelagt undervisning, vil eleverne møde fleksible og motiverende læringsforløb.

2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

På grundforløbets 1. del møder eleven sin kontaktlærer til informationsmøde.

Udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan foretages i løbet af erhvervsfag 1 efter følgende vurdering:

- Ønske om fagretning
- Faglige niveauer herunder stillingtagen til evt. merit
- Motivation og ambitionsniveau
- Vurdering af, om eleven forventes at kunne erhverve nedennævnte kompetencer.

Skolen vejleder eleven om uddannelsesmuligheder, og de krav der stilles i uddannelserne, således at eleven kan foretage et realistisk valg af uddannelse.

Erhvervsfag 1 afsluttes med en elev/kontaktlærer samtale. Der udarbejdes en personlig uddannelsesplan som ajourføres i Elevplan. Herefter vil uddannelsesplanen løbende blive gennemgået med eleven, for at sikre de bedste muligheder for eleven.

De kompetencer, som ønskes udviklet hos eleven, kan beskrives ud fra disse kriterier:

Udvikling af personlige kompetencer:

- Lærer at tage ansvar for sig selv og sine klassekammerater
- Lærer at samarbejde
- Lærer at evaluere sit arbejde ved elvevaluering og ved selvkritik
- Lærer selvstændighed
- Lærer at se nye muligheder
- Lærer at tage initiativ
- Lærer at være innovativ
- Lærer at være ambitiøs
- Lærer at være fleksibel

Udvikling af faglige kompetencer

Eleven tilegner sig de faglige mål i den pågældende uddannelsesbekendtgørelse. Lærerteamet/læreren definerer undervisningsmålene i de enkelte læringsaktiviteter.

2.4 Undervisningen i grundforløbets første del (GF1) og anden del (GF2)

Undervisningen gennemføres som et mix af tværfaglig, projektorienteret, praksisnær, erhvervsrettet og faglig undervisning. Undervisning varierer mellem klasseundervisning, gruppearbejde, individuelle opgaver og projektorienteret undervisning.

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret og tematiseret. Målpinde fra de forskellige grundfag og erhvervsfag inddrages i de enkelte temaforløb på GF1 og det uddannelsesspecifikke fag på GF2. Hvor målpinde ikke falder ind i projekterne gennemføres undervisning som faglig undervisning.

Grundfag på GF1:

Dansk	C niveau	6 timer pr. uge
Engelsk	C niveau	5 timer pr. uge
Samfundsfag	C niveau	3 timer pr. uge

Erhvervsfag på GF1 (se bilag 2):

Erhvervsfag 1	Erhvervsintroduktion	2 uger	
Erhvervsfag 2	Arbejdspladskultur	1,5 uge	
	Praktikpladssøgning	1,0 uge	
	Samfund og sundhed	1,5 uge	
Erhvervsfag 3	Arbejdsplanlægning og samarbejde	1,0 uge	
	Faglig dokumentation	1,0 uge	
	Faglig kommunikation	1,0 uge	1,0 uge til niveau 2
	Innovation	1,0 uge	
	Metodelære	1,0 uge	

Valgfag på GF1

Støttefag/bonusfag - eleverne vælger selv, med vejledning fra faglæreren.

Tysk E

Faglig kommunikation op på niveau 2

Herudover kommer motion i hverdagen.

Helhedsorienterede - og tværfaglige forløb på GF1

Projektnavn: KRAMSS Erhvervsfag 2: Samfund og sundhed samt samfundsfag (bilag 3)

Projektnavn: Walk'n Talk Erhvervsfag 3: Faglig kommunikation samt dansk og engelsk (bilag 4)

Grundfag på GF2

Afsætning	C niveau		4 timer pr. uge
Virksomhedsøkonomi	C niveau		6 timer pr. uge
Erhvervsinformatik	C niveau		6 timer pr. uge
Matematik	C niveau	kun for EUX elever	6 timer pr. uge
Organisation	C niveau	kun for EUX elever	5 timer pr. uge

Valgfag på GF2

Støttefag

Bonusfag til de elever der vil have faglige udfordringer

Herudover kommer motion i hverdagen.

Beskrivelse af de respektive erhvervsfag og grundfag kan findes i undervisningsplanen for de respektive fag.

Helhedsorienterede - og tværfaglige forløb på GF2

Projekt navn: Iværksætter/Etablering af virksomhed	Virksomhedsøkonomi og USF (bilag 5)
Projekt navn: SG Rejser	Afsætning og Erhvervsinformatik (Bilag 6)

2.5 Ny mesterlære

På ny mesterlæreuddannelsen flyttes grundforløbet direkte ud i virksomheden. I denne periode skal man via praktisk oplæring opnå de kvalifikationer, som eleverne normalt når via grundforløbet på skolen. Disse kvalifikationer skal enten fuld ud opnås i virksomheden eller i en kombination af praktik og skole.

Elever, der ønsker at følge ny mesterlæreordning, henvises til Herningsholm Erhvervsskole.

2.6 Bedømmelsesplan

Løbende evaluering og bedømmelse

Formålet med den løbende evaluering samt bedømmelse er at støtte og vejlede eleven i det videre uddannelsesforløb.

Evalueringen sker på baggrund af:

- Elevens interesse og engagement i undervisningen
- Temaforløb
- Projekter
- Test og prøver
- Afleveringsopgaver
- Fremlægninger

På GF1 kan lærerteamet vælge at afgive en karakter i de enkelte temaer eller projekter.

Bedømmelse af personlige kompetencer

Bedømmelse af elevens personlige kompetencer bygger på lærergruppens bedømmelse gennem en løbende vurdering af eleven i undervisningen, lærergruppen afholder jævnligt møder angående elevernes trivsel og udvikling. De personlige kompetencer bedømmes ud fra en faglig synsvinkel af hvordan eleven eksempelvis agere ved betjening og vejledning af en "kunde", ud fra den angivne "vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger".

Elevernes evaluering af undervisningen

Formål

- At give mulighed for at justere undervisningen i forhold til elevernes faglige formåen ved at vurdere valgte metoder og planlægge kommende forløb
- At give eleven medindflydelse på og medansvar for undervisningen
- At holde lærere og skolens ledelse orienteret om resultatet af de gennemførte evalueringer

Evalueringen af undervisningen skal give elever, de enkelte lærere/lærerteam og skolens ledelse oplysning om, hvordan lærere og elever vurderer undervisningens planlægning og gennemførelse. Hensigten er både at give eleverne medindflydelse på og medansvar for undervisningens planlægning og gennemførelse, og at uhensigtsmæssig tilrettelæggelse hurtigt ændres.

Resultatet af evalueringen drøftes med klassen eller holdet og anvendes til at justere valgte metoder og planlægningen af kommende forløb.

Ved afslutningen af et undervisningsforløb skal elever og lærere evaluere forløb og indsats. Som et minimum skal hver lærer gennemføre en elektronisk evaluering af undervisningens form og indhold sammen med eleverne én gang hvert semester.

Herudover foretages en evaluering af hele skolens aktuelle kvalitet og undervisning en gang om året typisk i oktober eller november, som iværksættes af UCRS' ledelse. Resultatet af denne evaluering vil fremgå af skolens hjemmeside.

Afsluttende bedømmelse af eleverne på GF1

Eleven vurderes individuelt i alle erhvervsfag 2 og 3, vurderingen udmunder i afgivelse af "bestået/ikke bestået". Hvilket udtrykker elevens evne til, på en helhedsorienteret måde, at behandle de i undervisningen givne problemstillinger, det vil sige en helhedsvurdering af den kompetencer den enkelte elev har opnået.

Evalueringen omfatter både det faglige indhold, elevens engagement i forløbet, projektet/produkter og fremlæggelser.

Både detail-, handel- og kontorelever skal have en standpunktskarakter i hvert grundfag.

Detaileleven og handelseleven skal til én grundfagseksamen, i dansk eller engelsk. Kontoreleven og andre EUX-elever skal til én grundfagseksamen i dansk, engelsk eller samfundsfag. Eksamen indgår i eksamensudtræk fra ministeriet. Eksamensformen ved Grundfagseksamen er caseeksamen (se mere i punkt 2.7). Der afsluttes med karakter efter 7-trins skalaen.

Standpunktskarakteren udtrykker elevens færdigheder i forhold til fagets og uddannelsens mål på det tidspunkt karakteren gives.

Bedømmelse af valgfag

Grundfag udbudt som valgfag bedømmes og eksamineres som et grundfag (se ovenfor).

Afsluttende bedømmelse på GF2

Uanset uddannelsesvalg skal eleven til en grundfagseksamen efter endt GF2. Faget indgår i eksamensudtræk. Grundfagseksamen gennemføres som caseeksamen med udgangspunkt i en kendt virksomhed. 7-trinsskalaen benyttes.

Detail- og handelselever afslutter 3 grundfag:

- Afsætning C-niveau
- Virksomhedsøkonomi C-niveau
- Informationsteknologi C-niveau

Beståelseskrav er et karaktergennemsnit på 2,0 i de 5 grundfag (dansk C, engelsk C, Afsætning C, virksomhedsøkonomi C, It C).

Kontorelever og andre på EUX afslutter 5 grundfag:

- Afsætning C-niveau
- Virksomhedsøkonomi C-niveau
- Erhvervsinformatik C-niveau
- Matematik C-niveau
- Organisation C-niveau

Der er krav om at fagene skal være gennemført - ikke nødvendigvis bestået. Dog er der et beståelseskrav i form af et karaktergennemsnit på 2,0 i de 8 grundfag (Dansk C, Engelsk C, Samfundsfag C, Afsætning C, Virksomhedsøkonomi C, Erhvervsinformatik C, Matematik C og Organisation C).

Standpunktskarakteren udtrykker elevens færdigheder i forhold til fagets og uddannelsens mål på det tidspunkt karakteren gives.

Bedømmelse af valgfag

Grundfag udbudt som valgfag bedømmes og eksamineres som et grundfag (se ovenfor).

Det uddannelsesspecifikke fag for hver uddannelse bedømmes med en karakter efter 7-trinsskalaen.

Alle elever på GF2 skal afslutte med et grundforløbsprojekt, projektet er beskrevet i afsnittet "Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag". Grundforløbsprøven bedømmes med bestået/ikke bestået. Hvis eleven ikke består GFP, kan eleven ikke starte i hovedforløbet.

Grundforløbsprøven er baseret på en individuel eksamen. Eksaminationstiden er 30 minutter pr. elev inklusive votering.

2.7 Eksamensregler

Alle eksamener er mundtlige.

Prøven i grundfag er en caseeksamen på baggrund af en af skolen udvalgt casevirksomhed og casehistorie. Prøven består af en caseundervisningsdag på 6 timer med underviser, hvor 5-7 ukendte caseopgaver udleveres. Dokumentationsopgaver udarbejdet i grundfagene skal indgå som del af de ukendte caseopgaver.

Der er mødepligt til caseundervisningsdagen. Eleven har alle hjælpemidler til rådighed. Klassens faglærere må ikke yde vejledning på eller efter arbejdsdagen.

Elevens individuelle besvarelse af alle 5-7 caseopgaver afleveres ved caseundervisningsdagens afslutning.

Den individuelle mundtlige prøve påbegyndes første hverdag efter caseundervisningsdagen.

Ved eksaminationen afgør censor, hvilke caseopgaver der skal eksamineres i. Censor kan stille spørgsmål. Censor afgør mængden af tid til hver opgave.

Eksaminator leder eksaminationen, som er en samtale mellem elev og eksaminator.

Eksaminator afdækker elevens faglige bredde og dybde gennem uddybende eksamination. Eksaminator og censor drøfter præsentationen, tager noter som opbevares i et år efter eksamen og begge giver feedback til eleven efter præsentationen.

Alle eksaminationer varer 30 minutter inklusive votering.

Adgang til prøve har elever, som har gennemført undervisningsforløbet og afleveret de krævede opgaver og projekter. I flere grundfag indgår udarbejdelse af et projekt som en obligatorisk del af faget. Manglende afleveringer af et obligatorisk projekt har meget alvorlige konsekvenser, eftersom eleven i så fald ikke kan indstilles til eksamen. Eleven mangler dermed opfyldelsen af nogle af de mål som er nødvendige, for at kunne afslutte grundforløbet.

For yderligere information om eksamensregler - bilag 1: Eksamenshåndbog.

Problemer med at nå adgangskravene til hovedforløbet - til eksamen

For at blive optaget på hovedforløbet er det et krav, at eleven består grundforløbsprøven. Såfremt eleven til en eksamen opnår karakteren 00 eller derunder, skal eleven tilbydes supplerende undervisning efterfulgt af en ny prøve.

Såfremt eleven til en eksamen opnår karakteren 00 eller derunder i et grundfag, og resultatet har betydning for opnåelsen af overgangskravene i forhold til elevens uddannelsesplan og valgte hovedforløb, indkaldes eleven til en samtale med uddannelseslederen eller kontaktlæreren.

Sammen med eleven overvejes mulighed for reeksamen i det/de pågældende fag på samme niveau. Eleven tilbydes supplerende undervisning

Fritagelse for fag/prøver - realkompetencevurdering.

Eleven kan fritages for at deltage i undervisningen i et fag, eller fritages for at gå til eksamen i et fag, såfremt han/hun allerede har gennemført faget i andre dele af uddannelsessystemet, eller på anden vis har erhvervet reelle og sammenlignelige kompetencer.

For at blive fritaget for undervisning og prøve i et fag, skal eleven enten dokumentere, at vedkommende har

- Aflagt prøve i faget og ved prøven opnået mindst 6 (gammel ordning)/02 i prøvekarakter.
- Hvis faget ikke er udtrukket som prøvefag for vedkommende, opnået mindst 6 (gammel ordning)/02 i overført årskarakter eller standpunktskarakter ved afslutningen af faget.

Eller skolen vælger at fritage eleven fra undervisning/eksamen på baggrund af realkompetencevurdering af den enkelte elev, hvis skolen skønner, at eleven har et tilsvarende niveau erhvervet på anden vis.

Denne realkompetencevurdering foretages enten af uddannelseslederen gennem en samtale, eller en egentlig prøve, eller ved at eleven i den almindelige undervisning viser evner som retfærdiggør, at eleven kan flyttes til et højere niveau/hold, alternativt fritages for undervisning.

2.8 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

For at blive optaget i skolepraktik, skal eleven have gennemført de kompetencemål, der er særlige for dette hovedforløb. Et krav for optagelse er ligeledes, at eleven har en synlig profil på praktikpladsen.dk senest 8 uger før skolepraktikkens påbegyndelse.

Indstilling til skolepraktik foregår efter en helhedsvurdering af elevens egnethed til at gennemføre hele uddannelsen. Hvis eksamen i grundforløbsprojektet er bestået, betragtes eleven som fagligt egnet til skolepraktik.

Praktikpladskoordinator og kontaktlærer følger op på elevens praktikpladssøgende aktivitet og vejleder om denne i henhold til de gældende EMMA kriterier (egnethedsvurdering, geografisk mobilitet, faglig mobilitet, aktiv søgende).

Eleven er forpligtet til løbende at søge praktikpladser inden for det merkantile område og til at gøre rede for, hvilke praktikpladser der er søgt og med hvilket resultat.

2.9 GF2 - Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og eleven

UCRS merkantilafdeling udbyder ikke hovedforløb, derfor har vi udarbejdet samarbejdsaftaler om uddannelsernes overordnede struktur og elevernes mulighed for fortsat skolegang.

Samarbejdsaftalerne er indgået under henvisning til Bekendtgørelse nr. 1619 af 27. december 2019. Aftalerne er mellem UCRS merkantil og følgende samarbejdspartnere:

Herningsholm	- detail, handel og kontor
UCH Holstebro	- kontor
Rybners, Esbjerg	- detail og kontor

Grundforløbsprøven bliver lavet af skolen med udgangspunkt i de respektive uddannelsesspecifikke fag, som uddannelseslederen har beskrevet inden for hvert enkelt område.

2.10 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning.

Der er ikke for indeværende år adgangsbegrænsning til de merkantile uddannelser.

2.11 GF2 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Lærergruppen er sammensat med henblik på, at eleverne kan opnå de fastsatte mål for uddannelsen.

Alle lærere har ved ansættelsen en faglig uddannelse inden for et eller flere relevante uddannelsesområder, suppleret med relevant videregående uddannelse eller kurser.

Udstyr og ressourcer

EUD/EUX Business har store klasseværelser alle med activboards, projektor, pc og højttaler. Der er yderligere adgang til lokaler med muligheder for praktiske øvelser i dekoration og andre praktiske, detailrelaterede arbejdsopgaver

Skolens undervisningslokaler er udstyret med stationære computere og projektor til undervisningen.

Skolerne har flere fællesarealer, som eleverne kan benytte til gruppearbejde, individuelt arbejde og i frikvarterne. Vi har hygge rum med TV/News, airhockey, poolbord og bordfodbold.

Vores kantine har åbent hver dag med mange fornuftige tilbud til eleverne.

Der er desuden mulighed for benyttelse af halfaciliteter til opfyldelse af kravet om fysisk aktivitet.

3. Studieåret, EUX2

3.1 Obligatoriske fag og valgfag

Obligatoriske fag:

Informatik niv. B

Dansk niv. A

Engelsk niv. B

Erhvervsjura niv. C

Valgfag - der vælges 3 af følgende fag:

Virksomhedsøkonomi niv. B

Afsætning niv. B

Matematik niv. B

Samfundsfag niv. B

Erhvervsområdet:Hertil kommer **erhvervsområdet**, som består af delene:

Erhvervsområde 1 (EO 1)

Erhvervsområde 2 (EO 2)

Erhvervsområdeprojekt (EOP)

Fagets indhold fremgår af fagets undervisningsbeskrivelse:

Undervisningsbeskrivelse erhvervsområdet

Termin	2020 - 2021
Institution	Uddannelsescenter Ringkøbing-Skjern
Uddannelse	EUX
Fag og niveau	Erhvervsområdet
Lærer(e)	Alf Andersen Henriette Skovgaard Andersen Thomas Lindegaard Christensen Katrine Høyer Hansen Peder Toft Preben Voetmann

Hold	EUXa, EUXb, EUX2
Mål og hjemmel	Undervisningens indhold fastlægges og planlægges på grundlag af formål og faglige mål, som de fremgår af beskrivelserne i fagets læreplan. ❖ Lovbekendtgørelse om erhvervsfaglig studentereksamen nr. 927 af 3. juli 2017 med senere ændringer. ❖ Bilag nr. 10 til eux-loven (fagbilaget om erhvervsområdet) ❖ Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse

Titel 1	Erhvervsområde 1, EO1
Titel 2	Erhvervsområde 2, EO2
Titel 3	Erhvervsområdeprojektet, EOP

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb

Titel 1	Erhvervsområde 1, EO1
Indhold	Projektforløb opbygget omkring virksomheden Jysk. Der arbejdes med "de bærende fag" og "støttefag" Bærende fag: • Dansk A • Engelsk B • Samfundsfag B Støttefag: Afsætning B Virksomhedsøkonomi B Informatik B Matematik B
Omfang	25 timer
Faglige mål, temaer og problemstillinger	Faglige Mål for Erhvervsområde 1 I EO1 er sigtet at styrke elevernes metodiske kompetencer med henblik på at styrke forudsætningerne for at gennemføre EO2 og EOP • Beherske relevante faglige mål i erhvervsområdets fag. Hvert fag bidrager med sine metodiske værktøjer. Styrkelse af evnen til at sætte sig ind i nye faglige områder • Undersøge og afgrænse en erhvervsrettet problemstilling ved at kombinere viden og metoder fra forskellige fag og udarbejde en problemformulering • Søge, vurdere og anvende fagligt relevant information • Kombinere viden og metoder fra fagene til indsamling og analyse af empiri og bearbejdning af problemstillingen • Beherske mundtlige og skriftlige fremstillingsformer, herunder besvare en opgave fyldestgørende • Vurdere forskellige fags og metoders muligheder og begrænsninger i arbejdet med en problemstilling

	Anvende relevante studiemetoder, herunder planlægge og strukturere eget arbejde.
Væsentligste arbejdsformer	1. Klasseundervisning - samlet og i grupper 2. Individuel opgaveløsning/-undervisning 3. Gruppearbejde 4. Virksomhedsbesøg 5. Gæstelærere fra lokale erhvervsvirksomheder Læringsrum: Klasselokalet, grupperum, lokale erhvervsvirksomheder (kontor og detail)
Produkt og evaluering	Mundtlig fremlæggelse i grupper på grundlag af skriftlig rapport på maks. 6 sider

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb

Titel 2	Erhvervsområde 2 , EO2
Indhold	Projektforløb opbygget omkring virksomhederne Kop og Kande (detail) og Kramp (handel og kontor). Der arbejdes med "de bærende fag" og "støttefag" Bærende fag: • Afsætning B • Virksomhedsøkonomi B • Informatik B Støttefag: • Dansk A • Engelsk B • Samfundsfag B
Omfang	25 timer
Faglige mål	Alle fagenes mål kan komme i spil, afhængigt af elevens valg af virksomhed og emneafgrænsning
Særlige fokuspunkter temaer og problemstillinger Særlige fokuspunkter	• At bruge fagenes metoder på praktisk faglig problemstilling, inden for et selvvalgt område, i samarbejde med en virksomhed (bærende fag på minimum B-niveau) • fokus på at arbejde tværfagligt • praktisk anvendelse af de valgte fags terminologi, teori og modeller • information om den problemstilling som vælges • kildekritik • kombinere teori og praksis på de udvalgte, konkrete virksomheder i lokalområdet.
Væsentligste arbejdsformer	1. Klasseundervisning - samlet og i grupper

	2. Individuel opgaveløsning/-undervisning 3. Gruppearbejde 4. Virksomhedsbesøg 5. Gæstelærere fra lokale erhvervsvirksomheder Læringsrum: Klasselokalet, grupperum, lokale erhvervsvirksomheder (kontor og detail)
Produkt og evaluering	Mundtlig fremlæggelse i grupper på grundlag af skriftlig rapport på maks. 10 sider, eller individuelt på 6 - 8 sider

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb

Titel 3	Erhvervsområdeprojektet, EOP
Indhold	Projektforløb opbygget omkring virksomhederne Meny i Søndervig (detail) og HTH i Ølgod (kontor og handel) eller anden relevant virksomhed. (handel og kontor). Der arbejdes med "de bærende fag" og "støttefag" Bærende fag: • Afsætning B • Virksomhedsøkonomi B • Informatik B Støttefag: • Dansk A • Engelsk B • Samfundsfag B

Omfang	50 timer
Mål og Særlige fokuspunkter	Alle de valgte fags mål indgår. Erhvervsområdeprojektet tager afsæt i mål og metoder, som de blev bearbejdet og anvendt i EO1 og EO2. Der forudsættes en progressionsmæssig udvikling. Særlig vægt lægges på de praktiske erhvervsfaglige kompetencer gennem arbejdet med virkelighedsnære problemstillinger og anvendelse af fagenes faglige metoder
Væsentligste arbejdsformer	1. Klasseundervisning - samlet og i grupper 2. Individuel opgaveløsning/-undervisning 3. Gruppearbejde 4. Virksomhedsbesøg 5. Gæstelærere fra lokale erhvervsvirksomheder Læringsrum: Klasselokalet, grupperum, lokale erhvervsvirksomheder (kontor og detail)
Produkt og evaluering	Mundtlig individuel fremlæggelse (eksamen) på baggrund af skriftlig rapport (12 - 17 sider)

3.2 Eksamen:

Skolens regelsæt omkring eksamen på studieåret fremgår af bilag 1

Bilag 1 Eksamenshåndbog

Bilag 2 Erhvervsfag GF1

Bilag 3 KRAMSS (helhedsorienteret og tværfagligt forløb)

Bilag 4 Walk'n Talk (helhedsorienteret og tværfagligt forløb)

Bilag 5 Iværksætteri/Etablering af virksomhed (helhedsorienteret og tværfagligt forløb)

Bilag 6 SG Rejser (helhedsorienteret og tværfagligt forløb)