

PRØVEREGLEMENT

2025-2026

UC
RS VUC

INDHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|--|----------|
| TILMELDING OG FRAMELDING TIL PRØVEN | 2 |
| MØDETIDSPUNKTER | 2 |
| PRØVENS START | 2 |
| KONSEKVENSER AF AT KOMME FOR SENT | 2 |
| ANVENDELSE AF HJÆLPEMIDLER VED MUNDTLIGE OG SKRIFTLIGE PRØVER | 3 |
| URETMÆSSIG HJÆLP OG SNYD | 3 |
| SÆRLIGT OM SKRIFTLIGE PRØVER | 4 |
| Før prøven | 4 |
| Under prøven | 4 |
| Når du er færdig | 5 |
| IT-udstyr ved prøver | 5 |
| OFFENTLIGGØRELSEN AF SKRIFTLIGE KARAKTERER | 6 |
| SÆRLIGT OM MUNDTLIGE PRØVER | 6 |
| SÆRLIGE PRØVEVILKÅR | 6 |
| KLAGEPROCEDURE OG KLAGEFRISTER | 6 |
| SYGDOM | 7 |
| UDLEVERING AF PRØVEBEVISER | 7 |
| BOGAFLEVERING | 7 |

Tilmelding og framelding til prøven

Du er automatisk tilmeldt prøven, når du er tilmeldt et hold. Hvis du ønsker at framelde dig en prøve, skal du henvende dig til Vejledningen.

Hvis du framelder dig en prøve, kan det få konsekvenser for din ret til at modtage SU/SVU.

Mødetidspunkter

Når du har fået din prøveplan, er det vigtigt, at du kontrollerer den for mødetidspunkter og anden vigtig information. Prøvedatoer findes i LUDUS og på opslagstavlerne ved kontorerne og opslagstavler på gangen.

Mødetidspunkter:

Mundtlige prøver: Du skal møde senest 30 minutter før dit prøvetidspunkt. Opdaterede lister over mødetidspunkter findes i Teams for de enkelte hold.

Skriftlige prøver: **Du skal møde, så du kan være på din plads i prøvelokalet senest 30 minutter før prøvens start.** Programmet Examcookie skal være på din PC, så den kan være aktiv mens eksamen afvikles. Det er dit eget ansvar at IntoWords virker på din bærbare PC.

Hvis du bliver forsinket, skal du straks ringe til skolen på tlf. 21947127 eller 96801532

Prøvens start

Prøven er begyndt, når du har fået opgaven/prøvespørgsmålet.

Konsekvenser af at komme for sent

Ved alle prøver: Kommer du for sent, skal du henvende dig til Jette, Hanne eller Dorthe på VUC-kontoret. Hvis du kommer for sent, er du ikke umiddelbart berettiget til at deltage i prøven. Det er ledelsen på VUC UCRS, der beslutter, om du må deltage.

Anvendelse af hjælpemidler ved mundtlige og skriftlige prøver

Anvendelse af hjælpemidler under en prøve kan være tilladt. De enkelte fag kan sætte begrænsninger. Din faglærer orienterer dig.

Det er ikke tilladt at kommunikere med omverdenen. Tilladte hjælpemidler må aldrig bruges til at kommunikere med andre (sms, e-mail, Facebook osv.). **Det medfører øjeblikkelig bortvisning.**

Du skal aflevere din mobiltelefon (slukket) og dit smartwatch til tilsynet før prøvens start. Mobiltelefoner må ikke tages med ud af prøvelokalet under toiletbesøg. Telefoner udleveres, når prøven er slut.

Netadgangen på skolen er åben, men du må kun bruge fagets tilladte hjælpemidler. Din faglærer oplyser dig om hvilke hjælpemidler (herunder hjemmesider), der er tilladte. Bruger du andre sider, bliver du bortvist for snyd.

Du skal selv medbringe skriveredskaber, lommeregner, bøger, ordbøger, formelsamlinger, høretelefoner m.m., medmindre andet er aftalt med din lærer. Det er dit ansvar at huske disse ting. Du kan ikke regne med at kunne låne af skolen. Under prøven må man ikke låne materiale af hinanden.

De tilsynsførende har ret til at efterse f.eks. dine ordbøger og andet materiale, hvis de har mistanke om, at der kan være ulovlige notater.

Har du tilladelse til at bruge Intowords/Appwriter, er det vigtigt, at du sikrer dig, at programmerne virker på dagen.

Uretmæssig hjælp og snyd

Hvis du snyder, bliver du bortvist fra den pågældende prøve.

Du må under ingen omstændigheder kommunikere med andre ved hjælp af IT-udstyr, hverken via skolens mails server, Internet, SMS eller på anden måde.

Dette betyder også, at det er snyd, hvis du starter programmer af følgende typer: Mail, Facebook, chat, Google Translate, AI og lignende.

Det er ikke tilladt at åbne sider som studienet, studieportalen, opgaver.com og lignende.

Du må ikke kopiere tekst skrevet af andre end dig selv uden en kildehenvisning. Gør du det, er det snyd. Det gælder alle tekster.

Programmet ExamCookie skal installeres på den bærbare PC, som du bruger til prøven, herigennem kan IT-tilsynet se alt hvad der foregår på din PC mens du er til prøven. Derudover kan IT tilsynet også foretage stikprøvekontrol af udstyr, hvis disse har netadgang, kontrollen kan foregå under og efter prøven.

Har du brugt ikke-tilladte hjælpemidler, bortvises du fra den pågældende prøve.

Følgende medfører øjeblikkelig bortvisning fra prøven;

Du bliver bortvist fra en prøve, hvis du:

- snyder
- henvender dig til andre end de tilsynsførende
- støjer (fx slikposer) eller på anden måde er til gene for de øvrige prøvedeltagere
- ikke respekterer henstillinger fra skolens ledelse, lærere og tilsynsførende

Særligt om skriftlige prøver

Før prøven

Du skal møde op i prøvelokalet **og være på din plads senest 30 minutter** før prøvens start. Der vil være generel information inden prøvestart.

Når du kommer ind i prøvelokalet finder du din plads, som er markeret med et navneskilt.

I nogle fag uddeler tilsynet papir og omslag, som du udfylder med dato, navn, hold, kursistnummer, og fag.

Start med at gemme en tom Wordfil med de korrekte oplysninger før prøven starter.

Under prøven

Når du er i prøvelokalet, skal du udvise maksimalt hensyn til andre. Det betyder blandt andet, at man ikke snakker sammen, går rundt eller på anden måde generer andre.

Hvis du har brug for hjælp eller skal på toilet, skal du henvende dig til prøvetilsynet ved at række hånden op. Er det nødvendigt at forlade lokalet, skal du ledsages af en tilsynsførende hele tiden – du må ikke forlade din plads uden at have fået tilladelse fra en tilsynsførende.

Hvis du mener, der er fejl i opgaven, skal du henvende dig til en af de tilsynsførende.

Hvis det er en prøve uden brug af hjælpemidler, må du ikke have penalhus, madkasse og lignede på bordet, kun skriveredskaber.

Der er ikke krav om, at bevarelsen skal være skrevet med holdbar skrift. Det betyder, at du gerne må skrive med blyant.

Din opgave skal være let at læse og opstillet i en overskuelig form. Hvis der er specifikke krav beskrevet i prøveopgaven, er det vigtigt, at du følger disse.

Når du er færdig

Når du skal aflevere din prøveopgave, rækker du hånden op og afventer, at en tilsynsførende kommer hen til dig.

Din opgave skal gemmes på et USB stik, som tilsynet har adgang til. HUSK at gemme som PDF format (undtaget i matematik), husk at filnavnet skal være dit fulde navn. Tilsynet kan hjælpe dig.

Først når du har godkendt den fil som du har afleveret, må du forlade lokalet.

Alt, der afleveres til bedømmelse, skal være forsynet med sidetal, dit navn, hold, kursistnummer og fag.

Det er vigtigt, at sidetallet skrives som "side 1 af 5", så rækkefølge og antal af sider er tydeligt.

Du skal skrive under på en side for at bekræfte, at besvarelsen er lavet af dig uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven.

Ingen forlader prøvelokalet i de sidste 15 minutter af en skriftlig prøve. Ved prøver på op til 1 times varighed må ingen forlade prøven, før den er erklæret slut, og de tilsynsførende giver lov. I helt nødvendige tilfælde kan dispenseres fra dette. Kursister, der har fået dispenseret forlænget tid, kan blive, efter de andre er gået.

Intet må komme ud af prøvelokalet, før prøven er helt afsluttet.

IT-udstyr ved prøver

Du skal selv kunne betjene de computerprogrammer, du har brug for under prøven.

Det er dit eget ansvar, at IT-udstyret virker og kan betjenes korrekt. Det tilrådes derfor, at du løbende gemmer og udskriver under prøven.

Det er dit eget ansvar at kunne fortsætte prøven i hånden, hvis IT-udstyret ikke virker eller ved strømsvigt.

Alt, der udskrives, skal være påført navn, hold, kursistnummer, sidetal og fag. Tilsynet må ikke udlevere printede sider uden navn.

Du kan først hente din computer i prøvelokalet, når prøven er slut.

Du må få tid til at printe 1 gang efter prøvetiden er gået, det vil sige, at du må rette i opgaven indtil tiden er gået, og derefter må du printe 1 gang, hvorefter der straks skal afleveres. Hvis du bruger tiden fuld ud, må du efter aflevering printe, som du vil.

Offentliggørelsen af skriftlige karakterer

Skriftlige karakterer oplyses i Ludus og der udleveres prøvebeviser i forbindelse med sommerafslutningen for kursister. Originalen sendes til din E-boks.

Karakterer oplyses ikke over telefonen.

Særligt om mundtlige prøver

Rækkefølgen for eksamination oplyses af læreren eller evt. af kontoret. Opdaterede lister over mødetidspunkter findes hos din faglærer på de enkelte hold.

Lærer og censor skal være til stede under hele prøven.

Umiddelbart efter prøvens afslutning modtager du din karakter.

Særlige prøvevilkår

VUC UCRS tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med psykiske eller fysiske funktionsnedsættelser eller med andre specifikke vanskeligheder fx ordblindhed.

Hvis du ønsker særlige prøvevilkår, skal du ansøge om dispensation. Du kan tale med din lærer eller vejledningen om, hvordan du skal gøre.

Du skal desuden give dokumentation (fx lægeerklæring) for den specifikke vanskelighed, som er årsag til dit ønske om særlige prøvevilkår.

Du skal beskrive, hvilke prøvevilkår, du ønsker, altså hvad du skal bruge for at gennemføre prøven. Det kan eksempelvis være ekstra tid. Det er afgørende, at prøvens niveau ikke ændres – ændringer, som gør prøven lettere, kan altså ikke godkendes.

Fristen for at søge særlige prøvevilkår til sommereksamen er mindst 2 måneder før første eksamen og inden terminsprøverne.

Klageprocedure og klagefrister

Du har mulighed for at klage over prøver.

Hvis du vil klage over en prøve, skal du skrive en skriftlig klage til VUC UCRS. I klagen skal du forklare, hvad du ønsker at klage over og hvorfor. Det er vigtigt, at du giver en klar og saglig begrundelse for din klage. Man

kan ikke klage sammen med eller på vegne af andre.

Klageproceduren fremgår af §78-§88 i BEK nr 3 af 05/01/2026, Gældende, se link hertil nedenfor.

Sygdom

Hvis du bliver syg, eller du på anden måde bliver forhindret i at gennemføre en prøve, så kontakt VUC hurtigst muligt.

Hvis du bliver syg, skal du straks ringe til skolen på tlf. 21947127 eller 96801532

Udlevering af prøvebeviser

Dit prøvebevis udleveres snarest muligt efter skriftlige og mundtlige prøver. Beviserne sendes også til din E-boks.

Bogaflevering

Husk at aflevere bøger og andet materiale, som du har lånt, straks efter prøven eller sidste undervisningsgang.

Bøgerne viskes rene inden aflevering!

Held og lykke med eksamen

Regelgrundlag

• BEK nr 3 af 05/01/2026. Gældende: Bekendtgørelse om gymnasiale prøver, prøver i de almene voksenuddannelser m.v

Link til bekendtgørelsen:

[Almen prøvebekendtgørelse](#)

Eksamens- og prøvereglementet og andre regler vedr. prøver, kan findes via link fra VUC UCRS hjemmeside vucrs.dk

[Link til siden](#)

Redigeret 01.03.2026