

UCRS

UCRS

Skolebyen 18
6900 Skjern
CVR-nr. 16013307
Institutionsnummer 760401

Årsrapport 2025

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Anvendt regnskabspraksis	27
Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025	32
Balance pr. 31.12.2025	33
Pengestrømsopgørelse	35
Noter	36
Særlige specifikationer	41

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

UCRS

Skolebyen 18

6900 Skjern

Hjemstedskommune: Ringkøbing Skjern

Telefonnummer: 96801500

E-mail: uc@ucrs.dk

Hjemmeside: www.ucrs.dk

CVR-nr.: 16013307

Institutionsnummer: 760401

Bestyrelsen

Helge Albertsen, formand, Arbejdstager

Bent Brodersen, næstformand, Arbejdsgiver

Erik Holk Jensen, Arbejdsgiver

Henning Boye Christensen, Arbejdstager

Jens Jensen, Offentligt udpeget

Marianne Aaris Andersen, Arbejdstager

Per Hessellund Lauritsen, Arbejdsgiver

Jakob Lemming Christensen, Selvsupplering

Lene Stejnicher, Selvsupplering

Michael Falck Jensen, Selvsupplering

Thea Tang Albertsen, Elevrepræsentant, med stemmeret

Kim Lund Pedersen, Medarbejderrepræsentant, med stemmeret

Tina Rosendahl, Medarbejderrepræsentant, uden stemmeret

Julius Baun Christensen, Elevrepræsentant, uden stemmeret

Daglig ledelse

Jakob Høeg, Direktør

Institutionens formål

Institutionens formål er at tilbyde undervisning på området for erhvervsuddannelser, de erhvervsgymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (VUC). Desuden udbyder institutionen uddannelses- og kursusvirksomhed til uddannelsesområderne. I tilknytning til aktiviteterne forestår institutionen drift af skolehjem.

Bankforbindelse

Danske Bank - Statens koncernaftale
Girostrøget 1
0800 Høje Taastrup

Ringkøbing Landbobank A/S
Torvet 1
6950 Ringkøbing

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Tommy Schormand Johansen, MNE-nr. mne44080
City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C
CVR-nr.: 33 96 35 56
Telefon: 89 41 41 41
E-mail: aarhus@deloitte.dk

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for UCRS.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Skjern, den 24.03.2026

Daglig ledelse

Jakob Høeg
Direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Skjern, den 24.03.2026

Bestyrelse

Helge Albertsen
formand, Arbejdstager

Bent Brodersen
næstformand, Arbejdsgiver

Erik Holk Jensen
Arbejdsgiver

Henning Boye Christensen
Arbejdstager

Jens Jensen
Offentligt udpeget

Marianne Aaris Andersen
Arbejdstager

Per Hesselund Lauritsen
Arbejdsgiver

Jakob Lemming Christensen
Selvsupplering

Lene Stejnicher
Selvsuppleringer

Michael Falck Jensen
Selvsupplering

Thea Tang Albertsen
Elevrepræsentant, med stemmeret

Kim Lund Pedersen
Medarbejderrepræsentant, med stemmeret

Tina Rosendahl
Medarbejderrepræsentant, uden stemmeret

Julius Baun Christensen
Elevrepræsentant, uden stemmeret

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for UCRS

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for UCRS for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 24.03.2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Tommy Schormand Johansen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne44080

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af UCRS

UCRS udbyder uddannelse i Midt- og Vestjylland – fortrinsvis på egne lokationer i Ringkøbing og Skjern – i henhold til vedtægter og nedenstående mission og vision. UCRS er en virksomhed, der med fokus på fællesskab, omhyggelighed og relevans ønsker at skabe udvikling for vores elever og kursister og for vores omverden.

UCRS danner og uddanner hvert år elever og kursister svarende til ca. 1200 årselever. Ca. 225 medarbejdere deler og arbejder for at virkeliggøre nedenstående mission og vision.

Mission

Vi danner dem, der skaber i morgen.

Vision

Vi vil være et attraktivt og relevant uddannelsesvalg for unge og voksne. Vores uddannelser skal være af så høj kvalitet og værdi, at vi formår at tiltrække elever, lærlinge og kursister fra nær og fjern.

Vores elever kan gennem faglig og menneskelig dannelse finde en sikker vej til et selvstændigt og kompetent studie- og arbejdsliv.

Vi vil skille os ud som et fællesskab, hvor elever og medarbejdere udvikler en helt særlig tilknytning til det, vi er i stand til at skabe sammen.

Hovedaktiviteter

UCRS' aktiviteter i 2025 er foregået på følgende hovedområder:

- Erhvervsuddannelser
- HTX Gymnasieuddannelser
- HHX Gymnasieuddannelser
- EUX
- VUC-uddannelserne AVU, FVU og OBU
- 10'eren i UCRS
- Efter- og videreuddannelse
- Indtægtsdækket virksomhed

Årets faglige resultater

Året på UCRS:

UCRS kan se tilbage på et 2025 med et højt aktivitetsniveau og en lang række initiativer og resultater, som er med til at ruste vores uddannelsesinstitution til fremtiden.

Årselevtallet ligger på et stabilt niveau, og årets regnskabsresultater viser, at UCRS har opnået en stærkere og mere langtidsholdbar økonomi, som giver muligheder for at udvikle og investere i fremtiden. Aktivitetsniveauet i forhold til årselevtallet er tilfredsstillende, særligt set i lyset af, at UCRS' kommunalt finansierede særlige ungetilbud "Unge på Broen" blev afviklet i starten af 2025, i forbindelse med etableringen af et kommunalt drevet

alternativ.

Året begyndte med færdiggørelsen af et nyt automekanikerværksted. I januar blev medarbejdere, ledelse og bestyrelse inviteret til nytårskur og indvielse af de nye rammer.

Året sluttede med en tilsvarende begivenhed, idet der sidst på året var overlevering og indvielse af 48 nyetablerede skolehjemspadser, således at UCRS nu råder over i alt 194 pladser. Væksten inden for automekanikeruddannelsen og de øvrige erhvervsuddannelser og kursusaktiviteten øger tiltrækningen af elever fra hele landet, og behovet for skolehjemspadser overstiger fortsat udbuddet.

I løbet af 2025 var der et intenst forløb i et samarbejde med virksomheder og faglige organisationer. Forløbet skulle etablere et grundlag for at søge om godkendelse til at UCRS kunne udbyde grundforløbet og hovedforløbet for uddannelsen til Teknisk Designer. Godkendelsen kom sidst på året, og dermed kunne det første grundforløb starte i januar 2026.

I 2025 blev der effektueret en samarbejdsaftale med Industrielt Teknologicenter (ITC), som flyttede ind i UCRS' lokaler med højteknologisk udstyr til udvikling og afprøvning af industrielle prototyper, til gavn for virksomheder, lærlinge og uddannelsesinstitution.

Alle uddannelser på UCRS udvikles fagligt og kvalitativt, og nogle af dem er i god vækst. Automekanikeruddannelsen skal fremhæves for en markant vækst også i 2025, og for fjerde gang fik UCRS' automekanikeruddannelse Auto Awards prisen for at være landets bedste uddannelse. Vi ser også fremadrettet en god vækst inden for Smedeuddannelsen og Automatikteknikeruddannelsen.

I 2025 spillede UCRS en god rolle i afviklingen af Euroskills, og sendte både kompetent faglig hjælp til afviklingen af Skills og en dygtig "atlet", det vil sige en Skillsdeltager, fra automatikteknikeruddannelsen på UCRS. Deltageren var i starten af sin uddannelse, men præsterede langt over det niveau, man kunne forvente.

UCRS har opprioriteret det internationale perspektiv, og har etableret Erasmus+-samarbejdsrelationer på tværs af Europa, således at der nu er kapacitet til at alle erhvervsuddannelsers grundforløbselever (GF2) kan sendes på Erasmusrejse, og herudover, at alle gymnasieelever på anden årgang inden længe kan tilbydes en Erasmusrejse.

På samme måde er UCRS blevet vært for en række udenlandske gæster og deres udvekslingsophold. Det skaber indtægtsdækket aktivitet og internationale erfaringer og ikke mindst særlige oplevelser for medarbejdere og elever. På kort tid er UCRS i langt højere grad blevet i stand til at danne og vedligeholde relationer til partnere i en række lande, og får derved også adgang til projekter og finansiering til udvikling af UCRS.

UCRS har rakt ud efter en række projekter via puljemidler og anden form for ekstern finansiering. Projekt- og projektporteføljestyrelsen er blevet skærpet, og det har givet sig udslag i, at der er blevet tildelt projekt- og puljemidler på et anseeligt niveau. Resultatet medfører, at der er ambitioner og ressourcer til at styre en lang række projekter i mål de kommende 1-3 år, alt efter omfanget af det enkelte projekt.

I forhold til kvalitet og trivsel har UCRS opnået gode resultater. Medarbejdertrivselen er steget samlet set, og elevtilfredsheden og virksomhedstilfredsheden ligger på et godt niveau, og der arbejdes systematisk med mentorer, specialpædagogisk støtte og studievejledning. På erhvervsuddannelserne arbejdes der med app-baserede "mikromålinger", så undervisere på en nem og hurtig måde kan opnå nyttig viden om elevtrivsel og læringsudbytte på de forskellige hold, selv om holdene ofte ikke har skoleophold ret længe ad gangen.

På det organisatoriske niveau har UCRS brugt 2025 på at etablere et nyt strategisk grundlag, med en reformulering af mission, vision og værdier, samt fastlæggelse af en række strategiske pejlemærker. Processen inddrog såvel bestyrelse som ledelse og medarbejdere, og involverede også en række eksterne interessenter, der netop sikrede, at omverdenens perspektiv på UCRS også spillede en rolle for strategien. Strategien og de fastlagte pejlemærker vil være styrende for UCRS' målsætninger og indsatser de kommende år.

UCRS udvikles dog ikke kun indefra. Rammevilkårene for uddannelser og institutioner er under stor forandring, og 2025 var i høj grad præget af denne udvikling. Der er lavet politiske aftaler om reformer af uddannelseslandskabet, og det har efterladt mange ubesvarede spørgsmål i 2025. Hvilke institutioner skal have hvilke uddannelser? Hvad bliver elevgrundlaget, hvad betyder den demografiske udvikling, og hvilke muligheder er der for en langsigtet bæredygtig drift? Hvilken betydning får reformerne for de lokale uddannelsesinstitutioners fremtid på kort og langt sigt?

Bestyrelse og ledelse har brugt tid på at analysere og drøfte de ændrede rammevilkår og synliggøre forskellige mulige scenarier og deres konsekvenser. UCRS er klar til at møde forandringerne og finde de løsninger, der gavner såvel de unge som de voksne elever og kursister. Vi har tillid til, at vi med hjælp fra medarbejdere, ledere og samarbejdspartnere kan tilpasse os de nye rammer og fortsat være en relevant udbyder af uddannelse af høj kvalitet til unge og voksne.

I forhold til ledelsens vurdering af UCRS' økonomi og langsigtede bæredygtige drift, viser regnskabet og årets resultat, at flere års fokus på at nedbringe lønudgifterne i forhold til omsætningen (lønprocenten) har haft den tilsigtede effekt. Overskudsgraden er øget, og UCRS har opnået større lønsomhed. Likviditeten er øget væsentligt i årets løb. Institutionens gældsfaktor (gælden som procent af omsætningen) er steget fra 40 til 49, idet der bl.a. er blevet investeret i skolehjemspladser. Skolehjemskapaciteten bør matche det stigende aktivitetsniveau på erhvervsuddannelserne, og væksten på begge driftsområder er med til at generere omsætning, lønsomhed og øget overskud. Institutionens gældsfaktor er under halvdelen af den ministerielt fastlagte grænse på mellem 100 og 120.

Institutionsledelsen er samlet set tilfreds med årets resultater, og glæder sig over, at der er opnået et godt økonomisk råderum til at udvikle UCRS yderligere de kommende år.

EUD: Mad og Oplevelser samt Mekanikeruddannelserne

Status for Mad og Oplevelser

På denne uddannelse har vi de senere år set en stor nedgang i søgningen, hvilket har betydet, at vi ikke har kunnet lave hold til vores grundforløb, som vi har godkendelsen til.

Vi har henvist de få ansøgere til andre skoler, for at de kan tilbydes et godt studiemiljø.

Lokalerne til undervisning er blevet reduceret og renoveret, og kan rumme den brobygning og praksisfaglighed, der er behov for. Den frigjorte plads er anvendt til anden uddannelse.

Der gennemføres brobygning og praksisfaglighed for grund- og efterskoler, så interesserede unge kan få et indblik i faget og på den måde blive klædt på inden de skal tage et uddannelsesvalg.

Status for grundforløb Mekaniker og hovedforløb Personvogsmekaniker

Grundforløbet er stabilt. Vi har de sidste år ligget på det samme antal elever/lærlinge. Det skyldes, at vi har kunnet tiltrække elever fra hele landet, og det har derfor ikke påvirket os, at ungdomsårgangene er faldende.

Antallet af årselever på hovedforløbet er stigende, fra 111 årselever i 2023 til 146 i 2025. Der har således været en vækst på over 30 % over to år.

Væksten giver os en positiv udfordring med hensyn til lokaler, udstyr og personale.

I 2025 har vi fået et nyt værksted, nyt udstyr og flere undervisere. Dette matcher vore aktuelle behov.

Vi ser fortsat ind i en stigende interesse for at gå på vores skole. Vi har et godt ry, og en række kædesamarbejder, som fortsætter med at sende deres lærlinge til UCRS – Skjern Tekniske Skole. Det stiller stigende krav til lokaler, udstyr, skolehjemspadser, og alle vores involverede arbejdsfunktioner, som også mærker opgaverne vokse som følge af væksten i antallet af elever. Vi har opmærksomhed på dette, for ikke at udfordre vores kvalitet og høje serviceniveau.

Vi forventer et stabilt grundforløb de kommende år, men er opmærksomme på, at der i 2030 og herefter kan opstå et fald på grund af indførelsen af den nye uddannelse epx.

Forventningerne til hovedforløbet er at vi fortsat vil få vækst i antallet af lærlinge, dels fra andre skoler og dels via de voksende kædesamarbejder mv. Vi er opmærksomme på, at uddannelsesreformen også en indeholder en udbudsrunde omkring hovedforløb på erhvervsuddannelserne. Det kan få uddannelseslandskabet til at ændre sig, og måske medføre en stigende efterspørgsel på vores personvogsmekanikeruddannelse.

Elevernes og kursisternes læring og trivsel

Når der kigges på elevtrivslen (ETU) så ligger vores gf1 på gennemsnitligt 4.0 og den er dermed faldet lidt siden 2024, hvor den var på 4.1. Vi skal være opmærksomme på læringsmiljøet og de fysiske rammer, da det er her vi ser et fald. Der bliver lavet "mikromålinger" hen over året og dette bruges til at holde løbende øje med, hvordan eleverne trives på uddannelsen. Vi ser fx at de helst ikke vil flyttes rundt i deres teorilokaler, så de mister det faste tilhørsforhold til lokalerne.

Kursus- og indtægtsdækket virksomhed: Vi er kursusudbyder for Bosch Car Service, og har et fint aktivitetsniveau. Der er udsigt til at dette kursusudbud bliver godkendt som et officielt Bosch kursuscenter. Dette giver os mulighed for at udbyde flere kurser end vi gør i dag, og vi arbejder på at få vores undervisere opkvalificeret, så de er klar til løse denne opgave. På sigt vil antallet af kursusdage stige og dette arbejder vi på at blive klar til. Der er stor tilfredshed med kvaliteten af vores kurser og de rammer, vi tilbyder.

Udviklings- og forbedringstiltag

Udvikling gennem projekter

Vi har 4 projekter pt. samt et samarbejde med Børne- og Undervisningsministeriet om udarbejdelse af nye mål i uddannelsen. Det omfatter følgende:

- Trireme

Et EU-projekt om tilpasning af alle de elementer der indgår i omstillingen til elbiler i Europa. Vores del er eftermarkedet/uddannelse. Vi bidrager med undervisningsmateriale.

- Mesterlære

Udbredelse af kendskab til mesterlære.

- Min uddannelse

Implementering af en app for at forbedre samarbejdet med oplæringspladserne og skoleuddannelsen. Det skaber et bedre fokus på oplæringsmålene som er i uddannelsen, samt dokumentation for at lærlingene lærer det, de skal hos mester.

- Udarbejdelse af dybdegående undervisningsmateriale til kinesiske biler

I samarbejde med det relevante videncenter.

Ændring af uddannelsen

Personvognsmekaniker uddannelsen får nyt navn og indhold og ændres til personvognstekniker fra august 2026 med 2 specialer, elbiler og forbrændingsmotor, og vi er med til at lave indholdet sammen med andre skoler.

Forbedringstiltag i støttefunktioner

Der skal være fokus på at alle vores servicefunktioner følger med i udviklingen og den øgede mængde af elever/lærlinge der er på uddannelserne. Det gælder elevadministration, skolehjem, mentorer, service, vedligehold og lager.

Pædagogiske eller didaktiske initiativer

Der er ved at blive lavet en overordnet plan over hvordan vi får fulgt op på manglende erhvervspædagogisk uddannelse af undervisere. Dette gøres i samarbejde med VIA. 4 undervisere, som er halvvejs i deres uddannelse, skal færdiguddannes og i foråret 2027 vil der køre et opstartsmodul for alle, som ikke er kommet i gang.

Kompetenceudvikling af undervisere

Undervisere kommer på relevante kurser, fx Autobranchens udviklingscenter Frederikshavn, Bosch Car Service kursuscenter i Danmark eller Tyskland, samt de steder, vi får testudstyr fra. Kursusdeltager forventes at vidensdele med de øvrige kolleger, så der kommer mest muligt udbytte af kurser.

Andre fokusområder for det kommende år

Medarbejdertrivsel

Den store vækst i elevtal og de mange tiltag for at håndtere den øgede belastning ses i vores MTU.

Medarbejderne har givet udtryk for en faldende trivsel set i forhold til tidligere år. Arbejdet med at forbedre dette er igangsat og vil fortsætte i 2026. Ledelse og medarbejdere har i fællesskab lavet en handlingsplan til at forbedre trivslen og arbejdsvilkår, samtidig med, at vi kan udvikle os som uddannelsessted.

Faglige resultater for EUD og EUX inden for automatiktekniker, montageoperatør, smede, samt teknisk designer

Overordnet status

2025 har været et år præget af vækst, strukturtilpasning og faglig udvikling på Teknologiområdet. Vi har arbejdet målrettet med at styrke automatikteknikeruddannelsen, skabe tydelig organisatorisk adskillelse mellem automatiktekniker og montageoperatør samt håndtere en markant stigning i aktivitet på både smedeuddannelsen og EUX Teknisk. Herudover søgte UCRS i 2025 om godkendelse til at udbyde teknisk designer uddannelsen. Den godkendelse fik UCRS i efteråret 2025, således at der kunne udbydes Grundforløb 2 til uddannelsen allerede primo 2026.

Samlet set vurderes året som positivt, med en tydelig fremdrift, men også med et øget kapacitetspres som naturlig konsekvens af væksten.

Elevtrivselsmålinger (ETU) for 2025 viste generel tilfredshed og en lille stigning i forhold til tidligere år for mange af afdelingerne.

Automatiktekniker og Montageoperatør

Et centralt fokusområde har været at opbygge og konsolidere automatikteknikeruddannelsen som et selvstændigt og tydeligt fagligt miljø.

Der er arbejdet målrettet med:

- At styrke faglig profil og identitet for automatikteknikerne
- At skabe en adskillelse mellem automatiktekniker og montageoperatør
- At sikre de rette kompetencer og faciliteter til understøttelse af udviklingen

Samtidig er montageoperatørerne flyttet i nye lokaler, hvilket har skabt bedre rammer for undervisningen og et mere tidssvarende læringsmiljø. Flytningen har krævet planlægning og koordinering, men resultatet understøtter både trivsel og faglig kvalitet.

Smedeuddannelsen

Smedeuddannelsen har oplevet en stigning i antallet af årselever, hvilket er meget positivt og vidner om uddannelsens attraktivitet og relevans.

Den øgede aktivitet har dog medført pres på værkstedsfaciliteter og kapacitet. Der har derfor været fokus på:

- Optimering af værkstedsudnyttelse
- Planlægning og struktur i holdafvikling
- Prioritering af ressourcer for at sikre kvaliteten

Væksten er positiv, men kræver løbende opmærksomhed på rammer og investeringer.

EUX Teknisk

EUX Teknisk har ligeledes haft fremgang i elevtallet. Den kombinerede faglige og gymnasiale profil gør uddannelsen attraktiv for en bred målgruppe, og udviklingen er meget tilfredsstillende.

Stigningen stiller krav til både koordinering, lærersamarbejde og kapacitet, men giver samtidig et stærkt fundament for det tekniske områdes fremtidige rekrutteringsgrundlag.

Projekter og udviklingsinitiativer

Ud over den daglige drift har afdelingerne været involveret i en række spændende projekter. Projekterne har blandt andet haft fokus på:

- Udvikling af undervisningsforløb
- Teknologisk opdatering af udstyr og faciliteter
- Styrket samarbejde med virksomheder
- Kvalitetsudvikling og praksisnær undervisning

Disse initiativer understøtter både uddannelsernes relevans og UCRS' strategiske mål om høj kvalitet og stærk erhvervsrettet profil.

Samlet vurdering og fremadrettet fokus

Året har været præget af vækst og udvikling på flere fronter. Det er positivt, at vi oplever stigende elevtal på både smede og EUX Teknisk, samtidig med at teknologiuddannelserne er blevet styrket organisatorisk og fagligt.

Den fortsatte vækst betyder dog, at vi fremadrettet skal have fokus på:

- Kapacitet og værkstedsfaciliteter
- Fastholdelse af kvalitet under øget aktivitet
- Rekruttering og kompetenceudvikling af medarbejdere
- Fortsat styrkelse af automatikteknikerens faglige position
- Erasmus studieture for alle GF2 hold
- Mange undervisere skal i gang med den erhvervspædagogiske diplomuddannelse (PD) og de nye undervisere skal i gang med opstartsforløb udbudt af Midtjysk Læringsforum.

Endelig er det et stort fokus for det kommende år at sikre de bedste rammer for at uddannelsen til teknisk designer kommer godt fra start.

UCRS Gymnasierne – HHX og HTX i Skjern samt HHX i Ringkøbing

Overordnet status for gymnasieuddannelserne

Året 2025 har samlet set været præget af stabil og solid faglig kvalitet på tværs af vores tre gymnasier – i en tid hvor de demografiske vilkår fortsat udfordrer elevgrundlaget. Trods vigende ungdomsårgange står vi fagligt stærkt, og vores resultater vidner om et vedvarende fokus på undervisningens kvalitet, elevtrivsel og tydelige rammer for læring.

Set over tid placerer HHX og HTX i Skjern sig stabilt i den bedste del af feltet, når der tages højde for elevernes socioøkonomiske forudsætninger. Ifølge CEPOS' seneste opgørelse over gymnasiernes løfteevne ligger HHX og HTX i Skjern flot over landsgennemsnittet, og Skjern placerer sig som nr. 14 blandt landets 365 gymnasier. Skjern ligger 0,2 bedre end forventet, hvilket vi er stolte af. HHX i Ringkøbing ligger solidt inden for normalområdet – hvor man kan forventes at være – og med resultater, der vidner om faglig kvalitet og ansvarlig undervisning.

Vi glæder os over, at vores elever performer som forventet – og i Skjern endda over forventning. Det samme billede ses i gennemsnittet af årskarakterer. Det peger på en gennemgående høj faglig kvalitet og et fælles fokus på undervisningen – uanset studieretning og profil.

Studenternes eksamensresultater i 2025 viser:

- HHX Ringkøbing: 7,3 (svag stigning fra 2024)
- HHX Skjern: 7,2 (svag stigning fra 2024)
- Landsgennemsnit HHX: 6,9
- HTX Skjern: 7,3 - Landsgennemsnit HTX: 7,7

Resultaterne dokumenterer et solidt fagligt niveau – særligt på HHX, hvor begge afdelinger ligger over landsgennemsnittet. På HTX ligger vi lidt under landsgennemsnittet, hvilket vi analyserer nærmere med henblik på målrettede indsatseser.

Vi ser resultaterne som et udtryk for det arbejde, der hver dag bliver lagt i både faglig og social trivsel. De to hænger uløseligt sammen. Når elever trives, lærer de mere. Når der er sammenhæng i hverdagen, følger resultaterne med.

Samtidig er det vigtigt at fastholde nuancerne. Løfteevne måler karakterer – men ikke alt det, der også betyder noget: studiemiljø, pædagogisk tilgang og den enkelte elevs vej gennem gymnasiet. Derfor er vi stolte af vores elever og medarbejdere – stolte af stabil kvalitet over tid og af et fælles fokus på det, der ligger bag tallene: fællesskab, trivsel og faglighed.

Nøgletal og kvantitative resultater

Udvikling i årselevaktivitet (ÅE)

ÅE (UVM)	Real 2023	Real 2024	Real 2025	Ændring 2023–2025	Pct.
Teknisk gym (HTX)	160	133	103	-57	-35 %
Handelsskolen Vasevej (HHX Ringkøbing)	213	235	214	+1	0 %
Handelsskolen Ånumvej (HHX Skjern)	168	173	176	+9	+5 %

I en kommune med vigende ungdomsårgange kræver det målrettede og prioriterede indsatseser at fastholde og udvikle elevgrundlaget.

I 2025 er vores brobygningsinitiativer derfor udbygget betydeligt. Vi har intensiveret samarbejdet med kommunens grundskoler, efterskoler og 10'ern gennem bl.a.:

- Det Rullende Gymnasium
- Naturvidenskabsfestival (HTX)
- Matematiksamarbejde med Tarm Skole om de svære overgange (HHX + HTX Skjern)

Overgangsfrekvensen til videregående uddannelser er endnu ikke tilfredsstillende. De iværksatte tiltag fra 2024 videreføres og udbygges i 2025 og 2026 med henblik på at synliggøre mulighederne for vores studenter og styrke deres uddannelsesvalg.

Samtidig er karriere- og videreuddannelsesindsatsen styrket gennem Karrierekurs, Karrieremesse, StudieInfo (2.g), Studiepraktik (3.g), samarbejde med Education Esbjerg og områdets erhvervsakademier. Samtidig er der et ønske om øget brug af virksomhedsbesøg. Ligesom dialogen i vores Advisory Board har fokus på mulighederne for styrket tilknytning til lokalområdets virksomheder og organisationer.

Elevernes læring og trivsel

Den nationale trivselsmåling viser generelt tilfredsstillende resultater, helt overordnet men også i forhold til landsgennemsnittet.

Indsatsområdet for 2026 bør koncentrere sig om at øge elevernes **faglige trivsel**.

I indsatsen for at øge elevernes faglige trivsel vil der i undervisningen være fokus på tydelig rammesætning af timen og klare forventninger til elevernes læringsparathed. Vi vil være en ungdomsuddannelse, hvor man går i skole for at lære noget. Det kræver en fælles kultur, hvor ansvarlighed, forberedelse og aktiv deltagelse er en naturlig del af hverdagen.

Udviklings- og forbedringstiltag

Med afsæt i vores strategiske pejlemærker og målsætninger for 2026 har vi særligt fokus på følgende udviklingsområder:

Styrkelse af faglig trivsel og læringskultur

Vi arbejder målrettet med:

- Studieløft og systematisk udvikling af studiekompetencer
- Tydelig kommunikation af forventninger til studieparathed
- Styrket klasserumsledelse og tydelig feedback
- Tidlig og konsekvent indsats mod fravær
- Screening og individuel støtte til elever med faglige udfordringer

Vores handlingsplan skal hjælpe alle elever til at udvikle gode studievaner og styrke både faglig og social trivsel.

Attraktivitet og rekruttering

I lyset af den demografiske udvikling udvider vi vores studieretningsudbud og profilerer HHX og HTX som ambitiøse og relevante valg. Vi arbejder med:

- Nye studieretninger, bl.a. Global Business
- Intensiveret brobygning
- Attraktive studieture på hver årgang
- Strategisk brug af Erasmus+ og internationale muligheder/ OPU (hhx)
- Styrket SoMe-indsats

Vi vil fortsat være dygtige til at drive det lille gymnasium – uden at miste attraktivitet.

Faglig og teknologisk udvikling

AI integreres som en naturlig og kritisk-reflekteret del af undervisningen. Lærerne deltager i kurser og interne læringsfællesskaber om didaktisk brug af AI, og vi arbejder med kombinationen af analoge og digitale læringsformer.

Kompetenceudvikling

Vi prioriterer:

- Udvikling af professionelle lærende fællesskaber
- Pædagogiske temadage med fokus på AI, læring, ungdomskultur ...

Andre fokusområder for det kommende år

Vores vigtigste fokus i 2026 er:

- At øge vores andel af de gymnasieegnede elever i kommunen
- At styrke overgangsfrekvensen til videregående uddannelser
- At fastholde og udvikle vores dygtige medarbejdere
- At sikre økonomisk robusthed og bæredygtig drift

Vi står i en gymnasieverden under forandring og i en kommune med vigende demografi. Det kræver tydelig retning, prioritering og mod til at stille krav.

Vi vil være en skole med stærke fællesskaber, tydelige forventninger og høj faglighed.

En skole, hvor eleverne mærker, at de lykkes.

En skole, hvor man går i skole for at lære noget.

10'eren, EUD/EUX Business og Turismeassistentuddannelsen

10'eren

Årselevtallet afspejler i store træk den demografiske udvikling i kommunen, hvorfor tendensen er nedadgående. Andelen af ungdomsårgangen som vælger 10'eren varierer fra år til år, men der er tilstrækkelig søgning til at etablere bæredygtige hold i både den nordlige og den sydlige del af kommunen. 10'eren tiltrækker også elever fra andre kommuner, særligt i den sydlige del af kommunen.

Det er meget tilfredsstillende, at eleverne i 10'eren igen i år har formået at hæve deres eksamenskarakterer fra 9. klasse i de fleste fag. Særligt bemærkelsesværdigt er den markante forbedring i løfteevnen i mundtlig matematik, i modsætning til det tidligere skoleår, hvor det ikke lykkedes at skabe den ønskede progression. Også i mundtlig engelsk ses en fremgang set i forhold til det tidligere års resultater.

Elevtrivsel er fortsat høj. Eleverne fremhæver især skolen som et stærkt socialt fællesskab med gode relationer og et inkluderende miljø. Samtidig peger elevtrivselsundersøgelsen (ETU) på udviklingsområder – herunder et ønske om endnu mere systematisk og løbende feedback i hverdagen. Dette er et tydeligt indsatsområde i det kommende skoleår.

Der er en voksende gruppe tosprogede elever og der sker derfor en videreudvikling og tilpasningen af indsatserne til at skabe god undervisning og progression til denne elevgruppe. I samarbejde med VUC er der igangsat begynderdanskundervisning, så der sikres en stærkere sproglig og faglig integration.

EUD/EUX Business og Turismeassistentuddannelsen

På det merkantile grundforløb har antallet af årselever de seneste tre år været stabilt. Set i forhold til den demografiske tilbagegang er det tilfredsstillende, at aktivitetsniveauet kan fastholdes. Der ses endda en fremgang på ca. 8 % i årselever på EUX Merkantil fra 2024 til 2025.

Der opleves en stigende interesse for vores Business uddannelser fra voksne østeuropæiske kvinder, særligt inden for kontoruddannelsen.

Frafaldet på uddannelserne er fortsat meget lavt, hvilket i høj grad kan tilskrives en målrettet mentorindsats og tæt opfølgning på elevernes studieaktivitet. De få afbrud, der har været i årets løb, skyldes primært manglende studieaktivitet.

Elevtrivselsundersøgelsen viser overordnet samme positive billede som sidste år. Særligt turismeuddannelsen scorer meget højt på alle parametre. Fælles for alle retninger er høj tilfredshed med læringsmiljø, egen indsats, motivation og de fysiske rammer.

Turismeuddannelsen videreudvikles løbende på baggrund af erfaringerne fra første forløb. Et højdepunkt i 2025 har været et 14-dages studieophold på en turismeskole i Lapland, arrangeret gennem Erasmus+. Erasmus+ anvendes også til kompetenceudvikling af vores undervisere og bidrager til et internationalt perspektiv i uddannelserne.

Der prioriteres fortsat et tæt samarbejde med erhvervslivet. Gennem virksomhedsinddragelse i undervisningen styrkes elevernes erhvervsfaglige profil og deres forudsætninger for praktik og videre karriere. Interessen for elevpladser svinger, idet mange elever har ambitioner om videreuddannelse. Dette varierer fra år til år.

Årets karrieremesse blev igen en stor succes med høj deltagelse fra både virksomheder og elever. Turismeeleverne deltog aktivt med egen stand og har derudover repræsenteret skolen ved lokale arrangementer som Infotag m.fl., hvilket styrker både netværk og synlighed.

Udviklings- og forbedringstiltag.

I Ringkøbingafdelingen etableres fra kommende skoleår et nyt praksisrettet spor i 10'erenes lokale tilbud. Det gymnasierettede undervisningstilbud udvides med ugentlig praktik og øget værkstedsundervisning. Initiativet udvider valgmulighederne i forhold til uddannelser for unge i den nordlige del af kommunen.

De forskellige afdelinger har i 2025 deltaget i en række ansøgninger til projekter og udviklingstiltag, og der er modtaget en række positive tilsagn om eksternt finansierede projekter. I 2026 skal der således arbejdes med:

- Markedsføring af og rekruttering til turismeassistentuddannelsen
- Styrkelse af trivslen, studiemiljøet og fastholdelsen på uddannelsen gennem en opkvalificering af kontaktlærerrollen på Business.
- Via projektet "Fra fritidsjob til elev" arbejder vi sammen med lokale virksomheder, for at forbedre vejen fra unge i fritidsjobs til at blive elever. Vi har i vores område tradition for, at de unge har fritidsjob. Derfor ligger der et stort elevpotentiale i dette emne og projektets udkomme bliver en guide, håndbog eller lignende, som skaber en bedre vej fra fritidsjob til elev.
- Bæredygtig Business som er et projekt til opkvalificering af alle medarbejdere på Business omkring den bæredygtige virkelighed, som findes i erhvervslivet.

Faglige resultater for tværgående støttefunktioner og skolehjemstilbud på UCRS

SPS-afdelingen

Indsatsen mod frafald på baggrund af funktions- og læringsmæssige udfordringer er fortsat et centralt fokusområde. Alle elever screenes ved opstart, og den personlige opfølgning med den enkelte elev prioriteres højt for at sikre den bedst mulige start. Screeningen munder ud i en vurdering af behov for SPS- eller mentorstøtte.

UCRS råder over en kompetent og handlekraftig mentorstab, der yder specialpædagogisk støtte samt hjælp til både faglige og personlige udfordringer. Fremadrettet intensiveres indsatsen særligt i forhold til elever og lærlinge i praktik.

Antallet af SPS-aftaler i praktik (lærlinge i oplæring) er stærkt stigende, selv om det er fra et lavt niveau. Der etableres et tættere samarbejde med virksomhederne om SPS og mentorstøtte, hvilket er afgørende for elevernes trivsel og for styrkelsen af mulighederne for gennemførelse af uddannelse.

Skolehjemmet

Aktivitetsniveauet på skolehjemmet har igen i år været meget højt. Med en stigning på 15 % i forhold til 2024 har der været mere end fuld belægning og derfor har afdelingen – som sidste år – suppleret kapaciteten med eksterne lejemål.

I december tog skolen 48 nye sengepladser i brug. Det har markant reduceret behovet for eksterne korttidslejemål. Det er en prioritet, at særligt de yngre elever kan bo tæt på skolens aktiviteter. De nye værelser understøtter dette mål.

På trods af kapacitetsudvidelsen forventes der fortsat at være behov for eksterne lejemål, da aktivitetsniveauet forbliver højt.

Skolehjemmet tilbyder en bred vifte af aktiviteter – herunder fitness, bowling, sportsaktiviteter samt åbent værksted – for at sikre, at opholdet rummer mere end undervisning og lektier. Målet er at skabe et trygt og levende fællesskab, hvor relationer styrkes, og hvor eleverne kan danne netværk og venskaber. Nogle formår at danne venskaber, der rækker langt ud over uddannelsen.

Faglige resultater inden for voksenuddannelsesområdet (VUC og Kompetencegruppen)

Overordnet status

VUC

Det går godt på VUC. Der er en stabil medarbejderstab, som i deres trivselsmålinger tilkendegiver at have gode arbejdsforhold. VUC har i det forløbne år opdyrket en ny målgruppe – pensionister til Forberedende Voksenuddannelse (FVU) i engelsk og FVU Digital. Dertil kommer undervisning på mange virksomheder.

Fremover vil VUC udbrede brugen af og viden om AI både på virksomheder, skoler og på UCRS. Derfor tilbydes der kurser i brugen af AI.

I slutningen af 2025 fik VUC 3 nye projekter, så der i alt er 6 forskellige projekter i 2026. Projekterne gør det muligt at udvikle efteruddannelsesområdet blandt andet i forhold til nye fag og opsøgende arbejde.

Kompetencegruppen

Året startede udfordrende, idet der var flere aflyste kurser, men i løbet af det sidste kvartal kom der heldigvis en stor efterspørgsel på arbejdsmarkedsuddannelser (AMU-kurser).

Kompetencegruppen har fået en del nye kunder. Der laves kursuspakker på tværs af AMU og VUC, hvilket er

gavnligt og vigtigt. Også når man har uddannelsesreformerne frem mod 2030 in mente.

Der kommer flere nye samarbejdsaftaler på AMU. Det vil sige flere nye timeansatte undervisere, som selv skaffer kursisterne. Alt i alt har vi positive forventninger til 2026.

Kompetencegruppen har en ambition om at styrke dialogen med erhvervslivet. Projekter mv. har gjort det muligt at styrke det opsøgende arbejde med 2 ekstra årsværk. Der vil være fokus på at markedsføre og udbyde AMU, IDV og VUC-fag.

Kompetencegruppen ønsker at videreudvikle det gode samarbejde mellem UCRS og kommunen ift. rekruttering af kursister bl.a. gennem KUBE, KPMV, kommunens Jobdating, Infotag og andre messer.

Nøgletal og andre kvantitative resultater

Uddannelsesområde	2025	2024	2023	2022	2021
VUC – Almen voksenuddannelse	25,5	25,3	23,2	30,8	38,4
VUC – Forberedende voksenuddannelse	23,8	25,6	23,8	21,9	27,2
VUC – Ordblindeundervisning for voksne	2,5	2,1	3,6	2,4	2,9
Arbejdsmarkedskurser	18,6	30,5	26,4	19,7	20,5
IDV	9,2	8,6	6,0	2,3	4,2

Der har været en lille fremgang på AVU, det skyldes hovedsageligt, at en del aftenkursister har valgt at forsætte på nye AVU dansk som andetsprogshold i stedet for FVU hold. Dette er samtidig med til at forklare en del af nedgangen på FVU. Fremgangen på OBU-holdene er en positiv udvikling.

Det store fald i antal årskursister på AMU skyldes til dels nogle aflysninger af virksomhedshold, men også at to af de store kunder var nødt til at sætte efteruddannelse på pause i foråret 2025.

Stigningen på IDV kan tilskrives bilsynskurser for tunge køretøjer, som kører godt.

Kursisternes læring og trivsel

Generelt

Elevtrivselsmålingen (ETU) i 2025 viser, at langt størstedelen af kursisterne er tilfredse med undervisningen og underviserne. Samtidig viser resultaterne, at der fortsat er en mindre, men væsentlig andel af kursisterne, som ikke oplever sig tilstrækkeligt motiveret, eller som efterspørger mere løbende og tydelig feedback.

For AVU-holdene angiver ca. 18 % af kursisterne, at de er uenige i, at læreren motiverer dem, og ca. 17 % er uenige i, at de ofte får tilbagemeldinger på deres præstationer. For FVU-holdene er andelen lavere, men der ses fortsat behov for opmærksomhed på motivation.

Mål

Målet for selvevalueringen i 2026 er at:

- fastholde den generelt høje trivsel og tilfredshed blandt kursisterne
- styrke kursisternes oplevelse af motivation i undervisningen
- sikre mere systematisk og tydelig feedback på kursisternes arbejdsindsats

Udviklings- og forbedringstiltag

På voksenuddannelsesområdet er projektmidler meget vigtige for at udvikle og forbedre afdelingernes udviklingsmuligheder. Projekterne omfatter:

- Next Step, et projekt for alle 10 VUC'er i Region Midt. Midlerne er søgt fra Region Midtjyllands uddannelsespulje. Bevillingen lyder på 8,8 mio. kr., hvoraf VUC på UCRS er budgetteret til ca. 1 mio. Der bydes ind med mange timer og ambitiøse måltal, selv om VUC på UCRS er Danmarks mindste VUC. Projektet afsluttes medio 26.
- Livslang læring er et efterfølgende projekt i Regionen og med socialfondsmidler, der skal gennemføres fra 26-28. Bevillingen lyder på 11 mio. til de 10 VUC'er.
- Inspirationskurser er et projekt, hvor VUC på UCRS har fået projektmidler fra STUK i samarbejde med Holstebro HF og VUC. I dette projekt afholdes korte kurser for ordblinde og læse-/skriveudfordrede personer. Kurserne er på 8-12 timer og skal gerne øge interessen for undervisning på ordinære hold efterfølgende. Der er også midler til det opsøgende arbejde. Der er stor efterspørgsel på de korte kurser, især på de kurser, som afholdes for forældre til ordblinde børn i grundskolen.
- Modeller for screening af ordblinde er et STUK projekt, hvor VUC har fået tildelt 800.000 kr. i 2026 til det opsøgende arbejde og afholdelse af nøglepersonskurser.
- Motivation til kompetenceløft er et projekt gennem Region Midtjylland, som er søgt i samarbejde med Holstebro HF og VUC og Randers HF og VUC. Dette projekt har fokus på korte kurser for personer, der er udfordret på de basale færdigheder. Projektet vil også have fokus på udvikling af AI undervisningsmaterialer. Varighed er 2,5 år.
- USMA er et projekt i samarbejdsforummet "Kompetencepartner MidtVest", hvor der er tildelt midler til det opsøgende arbejde ift. AMU.
- Erasmus+ finansierer kurser og jobshadowing for lærerne på VUC.

Pædagogiske eller didaktiske initiativer

Der arbejdes videre med kollegial supervision af undervisningen med fokus på undervisningsformer og variation, tydeliggørelse af mål og forventninger samt feedback på både arbejdsindsats og faglige præstationer. Indsatserne kobles til eksisterende handlingsplaner og justeres løbende på baggrund af dialog mellem undervisere og ledelse.

Kompetenceudvikling af undervisere

Der gennemføres løbende kompetenceudvikling både inden for de krævede Diplom-moduler, men også indenfor AI som kan løfte vores kursister meget gennem korrekt brug.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Investeringer

De samlede investeringer i materielle anlægsaktiver udgør netto ca. 19,0 mio. kr., anvendt til opførelse af et nyt skolehjem, færdiggørelse af EUD-værksted, inventar samt undervisningsudstyr.

Herudover er der driftsført omkostninger til energioptimering, IT-udstyr, møbler, renoveringer og undervisningsudstyr.

I henhold til Institutionslovens § 11, stk. 2, kan det oplyses, at UCRS har udarbejdet flerårige bygningsvedligeholdelsesplan som er godkendt af bestyrelsen.

Socialt ansvar

UCRS har i alt haft 12 ansatte medarbejdere i fleksjob. UCRS har udarbejdet en lokalaftale om job på særlige vilkår efter indstilling fra UCRS' samarbejdsudvalg.

Årets økonomiske resultat

Årets resultat blev et overskud på 4,0 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 1,4 mio. kr. Resultatet er 2.6 mio. kr. bedre end forventet. Årets resultat har bl.a. været påvirket positivt af større aktivitet på skolehjem samt af det forhold, at et optaget lån til nybyggeri af skolehjem blev lavere end budgetteret, og udstedt til en lavere rente. Der er endvidere tildelt større øvrige tilskud fra UVM end budgetteret.

Hovedtal- og nøgletalsoversigt

	2025	2024	2023	2022	2021
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	172.890.354	167.209.141	155.185.383	151.951.412	155.860.435
Heraf statstilskud	129.865.285	119.646.820	111.846.140	113.269.060	122.851.051
Omkostninger	166.984.307	164.758.537	153.382.943	153.553.454	154.259.796
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	5.906.047	2.450.604	1.802.440	(1.602.042)	1.600.639
Finansielle poster	(1.932.842)	(1.383.923)	(1.686.188)	(1.265.110)	(1.243.305)
Resultat før ekstraordinære poster	3.973.205	1.066.681	116.252	(2.867.152)	357.334
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	3.973.205	1.066.681	116.252	(2.867.152)	357.334
Balance					
Anlægsaktiver	175.660.441	163.571.464	159.872.818	158.931.516	160.440.265
Omsætningsaktiver	42.409.533	29.254.478	27.898.241	22.188.786	19.179.150
Balancesum	218.069.974	192.825.942	187.771.059	181.120.302	179.619.415
Egenkapital	85.801.972	81.828.767	80.762.086	80.645.834	83.512.986
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	85.448.008	69.320.866	58.810.565	58.700.101	60.945.707
Kortfristede gældsforpligtelser	46.819.994	41.676.309	48.198.408	41.774.367	35.160.722
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	17.245.712	2.263.251	8.750.064	7.740.995	15.853.766
Investeringsaktivitet	(18.959.160)	(10.257.982)	(6.607.279)	(3.713.385)	(6.786.993)
Finansieringsaktivitet	17.556.407	11.362.117	110.964	(4.202.089)	(1.647.897)
Pengestrøm, netto	15.842.959	3.367.386	2.253.749	(174.479)	7.418.876
Likvid beholdning primo	14.819.249	11.451.863	9.198.114	9.372.593	1.953.717
Likvid beholdning ultimo	30.662.208	14.819.249	11.451.863	9.198.114	9.372.593
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	25.000.000	25.000.000	12.240.381	6.533.368	15.000.000
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	55.662.208	39.819.249	23.692.244	15.731.482	24.372.593

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	2,3	0,6	0,1	(1,9)	0,2
Likviditetsgrad	90,6	70,2	57,9	53,1	54,5
Soliditetsgrad	39,3	42,4	43,0	44,5	46,5

Årselever

GYM	503,3	550,4	549,2	624,8	676,3
EUD/EUX	486,3	435,6	400,2	380,8	405,9
Voksen	71,3	83,5	77,1	74,8	89,2
Øvrige	55,9	85,1	75,8	93,2	110,0
Projekter	39,9	34,5	34,9	36,1	20,6
Erhvervsuddannelses- årselever gennemført for andre	2,5	2,0	1,2	2,0	1,9
Erhvervsuddannelses- årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	1.159,2	1.191,1	1.138,4	1.211,7	1.303,9
--	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

**Indtægtsdækket
virksomhed**

Årselever, indtægtsdækket virksomhed	18,9	50,3	49,1	37,5	36,3
---	------	------	------	------	------

Årselever i alt	1.178,1	1.241,4	1.187,5	1.249,2	1.340,2
------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	(5,1)	4,5	(4,9)	(6,8)	(2,4)
--	--------------	------------	--------------	--------------	--------------

Skolehjemsaktivitet

Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	197,5	171,2	140,7	130,2	127,9
--	-------	-------	-------	-------	-------

Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	197,5	171,2	140,7	130,2	127,9
---	-------	-------	-------	-------	-------

Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----	-----	-----	-----	-----

Kapacitet kostpladser

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	194,0	146,0	146,0	146,0	146,0
--	-------	-------	-------	-------	-------

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	204,8	209,2	219,0	224,3	230,4
Andel i procent ansat på særlige vilkår	5,8	5,6	7,0	6,8	6,0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	11,0	7,2	6,0	6,0	7,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,8	1,7	1,7	1,5	1,4
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	3,3	3,1	3,0	3,1	2,6
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	6.972.522	7.077.255	7.338.978	6.238.152	5.984.670
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	2.676.221	2.421.062	2.630.564	2.153.684	1.778.786
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	9.648.743	9.498.317	9.969.542	8.391.836	7.763.456
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	65,7	70,5	73,0	76,1	73,0
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	17,4	16,9	18,4	18,0	17,2
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	12,2	11,7	12,6	11,7	12,2
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	5,7	4,6	3,5	4,0	3,9
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	901.330	963.385	891.761	1.023.795	931.144

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	22,4	20,7	21,6	20,6	19,2
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	130	169	153	139	260
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	105	128	94	125	102

Finansiel styring

Belåningsgrad	60,2	48,8	41,4	41,3	42,9
Finansieringsgrad	48,7	42,4	36,8	36,9	38,0
Gældsfaktor (gearing)	49,1	40,5	36,5	38,6	39,1
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	8,0	11,0	13,2	13,5	16,3
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten

Forventninger til det kommende år

Der forventes en nedgang samlet på elever kontra 2025 med et budgetteret positivt resultat på 1,3 mio. kr.

UCRS har som likviditetsbuffer en uudnyttet kassekredit på 25,0 mio.kr. Den samlede tilgængelige likviditet betragtes som værende tilstrækkelig.

Der er i 2026 afsat 7,0 mio. kr. til øvrige anlægsinvesteringer foruden 2,2 mio. kr. til driftsinvesteringer.

Renterisici

Den langfristede rentebærende nettogæld udgør et beløb på 88,6 mio. kr. heraf er 7,0 mio. kr. med variabel rente – svarende til ca. 7,9%.

Tilsyn i årets løb

UCRS har som alle andre skoler været omfattet af en række forskellige tilsyn fra STUK. Ved udgangen af 2024 var der fem forskellige tilsyn, hvoraf tre var afsluttet i 2024 uden yderligere bemærkninger. De to sidste tilsyn blev afsluttet i 2025 uden yderligere bemærkninger. Der skal dog fortsat arbejdes målrettet med overgangen til de videregående uddannelser på det gymnasiale område.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for UCRS er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmedvaluta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgle

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 - 50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 - 50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	10 - 20 år
Særlige installationer	20 - 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og bygningskredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud	1	129.865.285	119.646.820
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	43.025.069	47.562.321
Omsætning i alt		172.890.354	167.209.141
Undervisningens gennemførelse	3	(100.750.205)	(107.164.240)
Markedsføring	4	(336.366)	(248.769)
Ledelse og administration	5	(13.866.778)	(13.396.150)
Bygningsdrift	6	(27.276.029)	(23.623.561)
Aktiviteter med særlige tilskud	7	(12.274.270)	(11.796.332)
Kostafdeling	8	(12.480.659)	(8.529.485)
Omkostninger i alt		(166.984.307)	(164.758.537)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		5.906.047	2.450.604
Finansielle indtægter	9	461.469	303.050
Finansielle omkostninger	10	(2.394.311)	(1.686.973)
Finansielle poster i alt		(1.932.842)	(1.383.923)
Resultat før ekstraordinære poster		3.973.205	1.066.681
Årets resultat		3.973.205	1.066.681

Balance pr. 31.12.2025

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger	11	168.323.918	149.668.637
Udgifter til igangværende byggeri	12	0	6.954.875
Udstyr	13	6.621.843	6.585.282
Inventar	14	643.630	318.620
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		175.589.391	163.527.414
Deposita		71.050	44.050
Finansielle anlægsaktiver i alt		71.050	44.050
Anlægsaktiver i alt		175.660.441	163.571.464
Varebeholdninger		1.681.791	1.595.354
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.087.367	8.092.903
Andre tilgodehavender		1.930.820	2.844.570
Periodeafgrænsningsposter		3.047.347	1.902.402
Tilgodehavender i alt		10.065.534	12.839.875
Likvide beholdninger		30.662.208	14.819.249
Omsætningsaktiver i alt		42.409.533	29.254.478
Aktiver i alt		218.069.974	192.825.942

Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Opskrivninger	15	2.813.834	2.813.834
Egenkapital i øvrigt	16	82.988.138	79.014.933
Egenkapital i alt		85.801.972	81.828.767
Realkreditgæld	17	84.894.702	67.705.826
Periodiseret anlægstilskud		553.306	1.615.040
Langfristede gældsforpligtelser i alt		85.448.008	69.320.866
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		15.450.486	13.532.752
Leverandører af varer og tjenesteydelser		7.985.530	6.119.657
Anden gæld	18	12.329.060	14.648.604
Periodeafgrænsningsposter		11.054.918	7.375.296
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		46.819.994	41.676.309
Gældsforpligtelser i alt		132.268.002	110.997.175
Passiver i alt		218.069.974	192.825.942
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	19		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat		3.973.205	1.066.681
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		6.872.184	6.553.834
Andre ikke kontante driftsposter		(1.032.335)	(520.113)
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i varebeholdninger		(86.437)	46.387
Ændring i tilgodehavender		2.774.341	1.964.763
Ændring i kortfristet gæld		4.744.754	(6.848.301)
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		17.245.712	2.263.251
Køb af materielle anlægsaktiver		(18.934.160)	(10.257.982)
Salg af materielle anlægsaktiver		2.000	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver		(27.000)	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		(18.959.160)	(10.257.982)
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(2.635.723)	(2.183.883)
Optagelse, realkreditlån		20.192.130	13.546.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		17.556.407	11.362.117
Ændring i likvider		15.842.959	3.367.386
Likvid beholdning primo		14.819.249	11.451.863
Likvid beholdning ultimo		30.662.208	14.819.249
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit		25.000.000	25.000.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo		55.662.208	39.819.249

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Undervisningstaxameter	90.527.834	83.579.945
Fællesudgiftstaxameter	20.925.313	18.593.030
Bygningstaxameter	10.476.678	9.593.822
Øvrige driftsindtægter	(2.353.148)	(755.749)
Særlige tilskud	3.892.720	3.364.075
Kostafdeling	6.395.888	5.271.697
Statstilskud i alt	129.865.285	119.646.820

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Deltagerbetaling, uddannelser	1.939.168	2.459.774
Anden ekstern rekvirentbetaling	10.599.696	10.074.424
Kostafdeling	5.993.102	5.644.649
Andre indtægter	24.493.103	29.383.474
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	43.025.069	47.562.321

3 Undervisningens gennemførelse

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	82.143.286	87.861.709
Afskrivninger	2.073.649	2.067.205
Øvrige omkostninger	16.533.270	17.235.326
Undervisningens gennemførelse i alt	100.750.205	107.164.240

4 Markedsføring

	2025 kr.	2024 kr.
Øvrige omkostninger	336.366	248.769
Markedsføring i alt	336.366	248.769

5 Ledelse og administration

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	8.809.635	9.234.520
Øvrige omkostninger	5.057.143	4.161.630
Ledelse og administration i alt	13.866.778	13.396.150

6 Bygningsdrift

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	12.143.840	11.365.102
Afskrivninger	2.577.991	2.455.193
Øvrige omkostninger	12.554.198	9.803.266
Bygningsdrift i alt	27.276.029	23.623.561

7 Aktiviteter med særlige tilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	7.446.473	7.370.558
Afskrivninger	1.597.974	1.477.735
Øvrige omkostninger	3.229.823	2.948.039
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	12.274.270	11.796.332

8 Kostafdeling

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	3.128.608	2.092.094
Afskrivninger	622.569	553.701
Øvrige omkostninger	8.729.482	5.883.690
Kostafdeling i alt	12.480.659	8.529.485

9 Finansielle indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	461.469	303.050
Finansielle indtægter i alt	461.469	303.050

10 Finansielle omkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	2.393.886	1.686.973
Kurstab på værdipapirer	425	0
Finansielle omkostninger i alt	2.394.311	1.686.973

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	2025 kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	230.716.437
Tilgang i årets løb, Grunde og bygninger	14.746.809
Overførsler i årets løb, Grunde og bygninger	6.954.875
Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	252.418.121
Opskrivninger primo, Grunde og bygninger	2.813.834
Opskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	2.813.834
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(83.861.634)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(3.046.403)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	(86.908.037)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	168.323.918

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 01.10.2022:	142.050.000 kr.
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering:	21.701.684 kr.

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri

	2025 kr.
Kostpris primo, Udgifter til igangværende byggeri	6.954.875
Overførsler i årets løb, Udgifter til igangværende byggeri	(6.954.875)
Kostpris ultimo, Udgifter til igangværende byggeri	0

13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

	2025
	kr.
Kostpris primo, Udstyr	30.265.842
Tilgang i årets løb, Udstyr	3.670.299
Kostpris ultimo, Udstyr	33.936.141
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(23.680.560)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Udstyr	(3.633.738)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr	(27.314.298)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	6.621.843

14 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	2025
	kr.
Kostpris primo, Inventar	19.093.752
Tilgang i årets løb, Inventar	517.052
Afgang i årets løb, Inventar	(167.700)
Kostpris ultimo. Inventar	19.443.104
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(18.775.131)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(192.043)
Tilbageførte af- og nedskrivninger, Inventar	167.700
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	(18.799.474)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	643.630

15 Opskrivninger

	2025	2024
	kr.	kr.
Opskrivninger, saldo primo	2.813.834	2.813.834
Opskrivninger saldo ultimo	2.813.834	2.813.834

16 Egenkapital i øvrigt

	2025	2024
	kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	79.014.933	77.948.252
Årets resultat	3.973.205	1.066.681
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	82.988.138	79.014.933

17 Realkreditgæld

	2025 kr.	2024 kr.
Realkreditlån Nykredit	87.663.348	70.075.542
Realkreditgæld i alt	87.663.348	70.075.542
Afdrag efter 5 år	73.114.553	
Afdrag mellem 1 og 5 år	11.780.149	
Realkreditgæld i alt (langfristede del)	84.894.702	
Afdrag inden for et år	2.768.646	

	Restgæld kr.	Hovedstol kr.	Aktuel rentesats %	Næste rentetilpasning	Udløb
Nykredit 07, Kontantlån, 1,5%	11.653.981	13.253.000	1,50%	Fastforrentet 1,5%	09.2051
Nykredit 08, Kontantlån, 4%	20.248.551	20.500.000	4,00%	Fastforrentet 4%	06.2055
Nykredit 02, Kontantlån, 4%	13.202.730	13.546.000	4,00%	Fastforrentet 4%	09.2053
Nykredit 02, Var., 2,2%	7.008.994	10.224.000	2,20%	01.04.2028	09.2053
Nykredit 04, Kontantlån, 1%	27.111.245	33.074.000	1,00%	Fastforrentet 1%	09.2048
Nykredit 04, Kontantlån, 0,5%	6.717.221	8.300.000	0,50%	Fastforrentet 0,5%	09.2048
Nykredit 05, Kontantlån, 0,5%	2.620.144	3.200.000	0,50%	Fastforrentet 0,5%	12.2049
Amortisering	(899.518)				
	87.663.348	102.097.000			

18 Anden Gæld

	2025 kr.	2024 kr.
Skyldig løn	1.048.855	2.809.776
Skyldig feriepengeforpligtelse	6.103.424	6.449.027
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	2.768.646	2.369.716
Øvrige gældsposter	2.408.135	3.020.085
Anden gæld i alt	12.329.060	14.648.604

19 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Kontraktslige forpligtelser:

Institutionen har indgået servicekontrakter, der udløber seneste d. 31.12.2025 med restforpligtelse på 1.321 t.kr.

Lejeforpligtelser:

Institutionen har indgået lejekontrakt omkring leje af Sportshal, Skolebyen 11, Skjern. Lejekontrakten er uopsigelig frem til 31.07.2031 med en restforpligtelse på 463 t.kr.

Pantsætninger

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendommene Tværvejen 4, Skolebyen 1, 6, 14 og 15, samt Vasevej 20, Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør pr. 31.12 168.324 t.kr.

Særlige specifikationer

Udlagte aktiviteter

	2025 kr.	2024 kr.
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	199.014	1.053.863
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	2.656.839	2.006.905

Personaleomkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Lønninger	96.418.970	100.731.676
Pension	16.078.319	16.027.111
Andre omkostninger til social sikring	1.174.553	1.165.196
Personaleomkostninger i alt	113.671.842	117.923.983

Lønomkostninger til chefløn

	2025 kr.	2024 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	9.914.632	7.739.318
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	9.916.632	6.907.472
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	6.144.386	6.332.984
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	40.000	0

I henhold til cirkulære om aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning og uddannelse på Børne- og Undervisningsministeriets område er stillingen som personaleleder inden for et uddannelsesområde ændret i indplacering i 2025 og er nu omfattet af cheftalen. Ændringen medfører en stigning i opgjorte årsværk fra 2024 til 2025.

Honorar til revisor

	2025 kr.	2024 kr.
Honorar for lovpligtig revision	282.000	250.000
Andre ydelser end revision	43.500	150.500
Honorar til revisor i alt	325.500	400.500

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud i alt	129.865.285	119.646.820
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	43.025.069	47.562.321
Omsætning i alt	172.890.354	167.209.141
Erhvervsuddannelser	(41.475.426)	(39.864.087)
EUX	(3.552.261)	(4.572.539)
AMU og TAMU	(3.667.230)	(4.183.699)
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(36.321.268)	(39.725.534)
Almen voksenuddannelse	(5.745.273)	(5.260.165)
Introduktionskurser mm.	(1.994.583)	(344.372)
Skolepraktik	(988.354)	(1.000.117)
Indtægtsdækket virksomhed	(7.005.810)	(12.213.727)
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	(100.750.205)	(107.164.240)
Markedsføring	(336.366)	(248.768)
Institutionsledelse	(1.276.578)	(1.972.927)
Bestyrelseshonorarer	(97.255)	(95.391)
Administration	(12.492.945)	(11.327.833)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(14.203.144)	(13.644.919)
Rengøring	(3.993.940)	(3.556.944)
Forsyning	(2.693.633)	(3.166.785)
Øvrig drift	(3.811.364)	(3.471.887)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(2.345.966)	(2.238.720)
Indvendig vedligeholdelse	(3.277.298)	(1.652.697)
Udvendig vedligeholdelse	(1.211.447)	(784.265)
Bygningsinventar og -udstyr	(1.298.803)	(292.422)
Statens selvforsikring	(71.721)	(80.634)
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	(18.704.172)	(15.244.354)
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	(1.812.252)	(1.888.645)
Specielpædagogisk støtte (SPS)	(2.627.753)	(2.225.139)
EU-projekter	(872.181)	(438.800)
Øvrige projekter	(5.188.827)	(5.393.194)
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	(1.773.257)	(1.365.259)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(12.274.270)	(11.311.037)

Omkostninger kantinedrift i alt	(8.571.857)	(8.379.207)
Omkostninger kostafdeling i alt	(12.480.659)	(8.529.485)
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	0	0
Finansielle poster i alt	(1.932.842)	(1.383.923)
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	3.973.205	1.551.976

Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse:

	2025
	kr.
Institutionens direkte omkostninger i alt	1.503.302
Institutionens indirekte omkostninger i alt	386.732
Sum	1.890.034
Indtægter i alt	3.496.597

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed:

	2025	2024	2023	2022	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Indtægter	3.496.597	9.505.821	9.214.264	7.031.728	29.248.410
Øvrige omkostninger	(657.557)	(1.649.126)	(1.823.330)	(1.410.354)	(5.540.367)
Personaleomkostninger	(1.232.476)	(5.357.254)	(4.675.029)	(4.246.649)	(15.511.408)
I alt	1.606.564	2.499.441	2.715.905	1.374.725	8.196.635

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed:

	2025	2024	2023	2022
	kr.	kr.	kr.	kr.
Kurser	3.496.597	9.505.821	9.214.264	7.031.728

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.	I alt kr.
Nyt	14.746.809	3.264.548	227.035	18.238.392
Brugt	0	405.751	290.017	695.768
I alt	14.746.809	3.670.299	517.052	18.934.160

It-omkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1.349.834	1.049.731
It-systemdrift	2.488.342	2.112.260
It-vedligehold	0	1.568
Udgifter til it-varer til forbrug	6.623	350
I alt	3.844.799	3.163.909

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tommy Schormand Johansen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: 622a2e6a-3916-4519-8d4b-3ebb3735bdd3

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-03-24 16:59:32 UTC



Kim Lund Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7c91ec43-52c8-4676-861c-6da2d8ebc268

IP: 91.236.xxx.xxx

2026-03-24 17:00:20 UTC



Julius Baun Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f0ba52f6-9686-457f-af21-da33e7f7de90

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-03-24 17:07:03 UTC



Marianne Aaris Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f4810fca-c560-4b2b-8877-be8a0f18da4b

IP: 62.198.xxx.xxx

2026-03-24 17:22:22 UTC



Henning Boye Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8150837c-658d-4061-a123-ae9e71f582b6

IP: 155.190.xxx.xxx

2026-03-24 17:25:20 UTC



Bent Hauge Brodersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 13087699-0a0b-4da1-b20f-c8a6832ba7db

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-25 05:06:38 UTC



Penneo dokumentnøgle: PE28F-UYHVV-BVQ46-JW4JF-U6OYO-FLQ8W

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 326c6618-4064-447d-80f8-ba4bef7cfdc6

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-03-25 05:33:51 UTC



Helge Albertsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: fe377a81-3416-4441-8f66-876bbb8b0d9a

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-03-25 08:09:49 UTC



Per Hesselund Lauritsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3e11b352-b6f9-4685-9204-cf0a87916336

IP: 37.97.xxx.xxx

2026-03-25 09:20:23 UTC



Tina Rosendahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 24ff182c-187e-478a-addd-92a05a126a08

IP: 185.143.xxx.xxx

2026-03-26 09:15:04 UTC



Jakob Høeg

Adm. direktør

Serienummer: 9237ea7e-bb11-488b-b9af-406fa784e769

IP: 128.76.xxx.xxx

2026-03-26 21:24:51 UTC



Thea Tang Albertsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3abba93a-2abd-41b5-920a-1a19fc1f0572

IP: 80.167.xxx.xxx

2026-03-26 22:17:04 UTC



Penneo dokumentnøgle: PE28F-UYHVV-BVQ46-JW4JF-U6OYO-FLQ8W

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jakob Durinck Lemming

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b5839b46-72cd-4eb4-9437-25f2e8176fe7

IP: 185.137.xxx.xxx

2026-03-27 08:30:25 UTC



Michael Falck Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3270c75a-b544-4c8b-897f-255992431fc5

IP: 87.62.xxx.xxx

2026-03-27 10:42:07 UTC



Erik Holk Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e3c4d221-7a02-408a-bccb-daef16e206b7

IP: 86.52.xxx.xxx

2026-03-27 11:51:45 UTC



Lene Stejnicher

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f98d95b6-585a-4f7f-8b3c-c7ff15cbfabb

IP: 62.198.xxx.xxx

2026-03-29 09:17:42 UTC



Penneo dokumentnøgle: PE28F-UYHVV-BVQ46-JW4JF-U6OYO-FLQ8W

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.