Referat

Bestyrelsesmøde nr. 064
29. september 2026 kl. 16.00
Sted: Lokale H4, Skolebyen 18, Skjern

Bestyrelsen (med stemmeret):
Per Hessellund Lauritsen (PHL)
Michael Falck Jensen (MFJ)
Bent Brodersen (BB)
Erik Holk Jensen (EHJ)
Casper Burgdorff Fisker Jensen (CJ)
Jakob Lemming (JL)
Jørgen Ulrik Jensen (JUJ)
Tina Rosendahl (TR)
Julius Baun Christensen (JBC)

Bestyrelsen (uden stemmeret):
Torben Hadberg Løbner (THL)
Emma Bjerg Christensen (EBC)

Tilforordnede:
Jakob Høeg (JH)

Fraværende med afbud:
Niels Wedege Petersen (NWP)
Henning Boye Christensen (HBC)

Indhold

Ad 1 Endelig godkendelse af referatet fra bestyrelsesmødet den 17.06.2026 - nr. 063. ...2
Ad 2 Meddelelser fra formand/direktør 2
Ad 3 Korrigeret budget Q3, halvårsregnskab og foreløbigt budget for 2027 v/ direktør og økonomikoordinator 3
Ad 4 Lukket punkt 6
Ad 5 Lukket punkt 6
Ad 6 AI-strategi for UCRS 6
Ad 7 Udkast til ny kvalitetsstrategi for UCRS 7
Ad 8 Bestyrelsesevaluering 9
Ad 9 Orienteringspunkt - optagelsestal 10
Ad 10 Orienteringspunkt - statistiktal på elever 10
Ad 11 Orienteringspunkt - statistiktal for VUC 11
Ad 12 Orienteringspunkt - sygefravær 12
Ad 13 Orientering fra elev- og medarbejderrepræsentanter 12
Ad 14 Eventuelt 12
Ad 15 Lukket punkt 13
Ad 16 Bestyrelsens kvarter 13

Referat:

Ad 1 Endelig godkendelse af referatet fra bestyrelsesmødet den 17.06.2026 - nr. 063.

Beslutning:
Referatet blev godkendt.

Ad 2 Meddelelser fra formand/direktør

Fra formanden
- Velkommen i bestyrelsen til elevrepræsentant Emma Bjerg Christensen (EBC), som er udpeget af elever og kursister ved UCRS. EBC er 2. års elev på Gymnasiet HHX Ringkøbing.
Formanden bød velkommen til EBC, det blev oplyst, at JBC har stemmeretten, hvorefter bestyrelsen lavede en præsentationsrunde.

- Orientering om opmandsfunktion
Der er modtaget brev fra STUK, hvori der orienteres om, at opmandsfunktionen, som er tilknyttet arbejdet med det nye institutionslandskab, nu er aktiveret. Institutionerne kan benytte opmandsfunktionen, hvis der ikke kan opnås enighed lokalt. Det er en mulighed, men ikke et krav. Regionen kan også anbefale, at opmanden inddrages.

Fra direktøren
- Orientering om fratrædelser
Der er indgået en fratrædelsesaftale med en HR-medarbejder. Aftalen var afklaret med bestyrelsesformanden, og forløbet foregik i god ro og orden.

- Orientering om organisering administration og økonomifunktion
Der er konstitueret en studieadministrativ leder, og stillingen slås op snarest muligt.

Økonomichefstillingen er nedlagt, og økonomikoordinatorfunktionen er opgraderet med flere timer, og der er flyttet nogle ledelsesreferencer til chefområderne. Der har været en god dialog i direktionen om organisationsændringerne, og direktionen vurderer, at økonomibetjeningen på et tilfredsstillende kvalitetsniveau med den ønskede bemanding. Der er planlagt en evaluering af den nye organisering om cirka et år.

UCRS skal i gang med arbejdet med ledelsesinformation, og den påtænkte løsning vurderes at give god mening i sammenhæng med den administrative og økonomiske opgaveløsning.

- Redaktionel tilretning af studie-/ordensreglement
Ændringer i studie- og ordensreglementet forelægges bestyrelsen til orientering. Større ændringer kræver en formel beslutningsproces. Bestyrelsen blev orienteret om, at UCRS har indført forebyggende besøg af narkohunde. Tiltaget indarbejdes i studie- og ordensreglementet som en tilføjelse til misbrugsreglementet.
Bestyrelsen tilsluttede sig tilføjelsen i studie- og ordensreglementet.

Ad 3 Korrigeret budget Q3, halvårsregnskab og foreløbigt budget for 2027 v/ direktør og økonomikoordinator

Fremstilling:
Halvårsregnskabet pr. 30. juni 2026 gennemgås med fokus på den økonomiske udvikling og status i forhold til det vedtagne budget.

Herudover præsenteres det korrigerede budget for 3. kvartal 2026 samt de foreløbige budgetforudsætninger for 2027 til bestyrelsens orientering og drøftelse.

På baggrund af halvårsregnskab 2026 og E3 2026 drøfter bestyrelsen eventuelle anlægsinvesteringer, som kan foretages inden udgangen af 2026.

Bilag:
Bilag 3.1 Halvårsregnskab pr. 30. juni 2026 samt korrigeret budget for 3. kvartal 2026
Bilag 3.2 Forklaringer til halvårsregnskab samt korrigeret budget for 3. kvartal 2026
Bilag 3.3 Formålsopdelt halvårsregnskab
Bilag 3.4 Estimat 3 2026, formålsopdelt
Bilag 3.5 Estimat 3 2026, opdeling af fællesposter
Bilag 3.6 Likviditet 2026
Bilag 3.7 Ændringer fra estimat 2 til estimat 3 2026
Bilag 3.8 Budget 2027, formålsopdelt
Bilag 3.9 Budget 2027, opdeling af fællesposter

Indstilling:
Det indstilles, at bestyrelsen tager halvårsregnskabet pr. 30. juni 2026 samt det korrigerede buget for 3. kvartal 2026 til efterretning.
Det indstilles, at bestyrelsen drøfter de foreløbige budgetforudsætninger for 2027.
Det indstilles, at bestyrelsen drøfter anlægsinvesteringer, som kan foretages inden udgangen af 2026.

Referat:
Estimat 3 for 2026
Estimat 3 blev gennemgået med henblik på at belyse det forventede resultat for hele året. Det blev understreget, at estimatet er et øjebliksbillede, som ændrer sig i takt med udviklingen i aktiviteter og økonomi.
Det fremlagte estimat viser et forventet overskud på 1,032 mio. kr. mod tidligere 452.000 kr. Ændringen skyldes blandt andet medtagne renteindtægter som følge af en høj likviditet, en opjustering af skolehjemmets elevtal samt reguleringer af elevoptag og tilskud. Hertil kommer justeringer af løn, materialer, projekter og tidspunktet for anlægsinvesteringer. Det blev desuden oplyst, at tidligere bogførte tab vedr. købere af indtægtsdækket virksomhed og kurser er blevet betalt og derfor tilbageført som indtægt.
Der blev orienteret om nye tilskud på 300.000 kr. til grøn efteruddannelse, 400.000 kr. til grønt uddannelsesløft og 789.000 kr. til et styrket ungemiljø samt en besparelse på investeringer på 400.000 kr. Disse beløb styrker årets resultat ud over det fremlagte estimat, og frigør derfor midler til fremrykning af investeringer, hvilket blev godkendt af bestyrelsen.

Den tilrettede oversigt over fællesposter blev gennemgået. Det blev konstateret, at en forkert version var vedlagt materialet. Den korrekte version for estimat 3 udsendes til bestyrelsen.

Halvårsregnskab pr. 30. juni 2026
Halvårsregnskabet viser et overskud på cirka 7,3 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 2,3 mio. kr. Korrigeret for uforbrugte driftsinvesteringer udgør overskuddet cirka 5,4 mio. kr., hvilket fortsat er omkring 3 mio. kr. bedre end budgetteret.

Den positive udvikling skyldes blandt andet højere aktivitet på skolehjemmet, som ligger foran budgettet, et godt udbytte af solcellerne samt højere aktivitet på kursusvirksomhed. Kantinerne har samtidig haft lavere udgifter kombineret med højere indtægter. Der er merforbrug på materialer på det tekniske område, men samlet ligger økonomien væsentligt bedre end budgetteret. Gymnasieområdet ligger også foran budgettet, mens VUC og efteruddannelse overordnet følger budgettet. Økonomien på 10. klasse og fællesområdet ser ligeledes fornuftig ud.

Lønudgifterne er steget med cirka 2,5 mio. kr. i forhold til 2025, mens antallet af årsværk er øget med 0,75. Stigningen skyldes primært lønreguleringen. Lønprocenten er 64,94 mod en forventning på 67. De nye tilskud forventes at reducere lønprocenten i efterfølgende estimatberegninger.

Bestyrelsen drøftede regnskabsvisningerne og ønskede fortsat at modtage både den ordinære opgørelse og opgørelsen korrigeret for uforbrugte driftsinvesteringer.

Særbevillinger og projekter
Bestyrelsen spurgte til det negative resultat under særbevillinger, herunder SPS og projekter. Det blev forklaret, at opgørelsen viser egenfinansieringen, mens de tilknyttede taxameterindtægter indgår på undervisningsområderne. Det negative resultat kan derfor ikke vurderes isoleret. Opstillingen følger revisors anvisning.
Der blev efterspurgt et samlet overblik over projekternes økonomi og de tilknyttede indtægter. Det blev oplyst, at projekterne gennemgås på årlig basis på bestyrelsesmøde eller på et bestyrelsesseminar.

Der er en forventning om, at de planlagte projekttimer realiseres.

Likviditet og investeringer i 2026
Regnskabsestimatet og den deraf følgende øgende likviditet giver mulighed for at gennemføre yderligere investeringer inden årets udgang. Den prioriterede oversigt over investeringer over 250.000 kr. blev forelagt bestyrelsen. Det blev forklaret, at investeringerne vil påvirke likviditeten og årets resultat, og at likviditetsudviklingen dermed vil nærme sig det tidligere forventede niveau.
Der er desuden afsat midler til et ledelsesinformationssystem, men det er endnu usikkert, om arbejdet kan iværksættes i 2026.

Bestyrelsen fik fremlagt forslag til fremrykkede anlægsinvesteringer:
- IT-udstyr til netværk (430.000).
- Udførelse af sliberum til smedeuddannelsen (550.000)
- Etablering af solcelleanlæg med batteribank 49,9 kwh på Aanumvej (380.000)
- Have/parkmaskiner (550.000)

Foreløbigt budget for 2027
Det første budgetudkast for 2027 viser et underskud på 671.000 kr. Efter udarbejdelsen er der identificeret besparelser på funktionslønninger på gymnasieområdet. Hertil

kommer en forventning om et tilskud på 550.000 kr. til et styrket ungemiljø i 2027. Disse forhold forventes at bringe budgettet tættere på balance.
Bestyrelsen udtrykte opmærksomhed på den budgetterede lønprocent, der i budgetforslaget er højere end budgetestimaterne for 2026. Det blev forklaret, at de mindre elevårgange påvirker forholdet mellem indtægter og lønudgifter. Der er ikke lærere med ledig tid, og der samarbejdes om undervisningsopgaver på tværs af UCRS. Endelig er der ikke indregnet alle indtægter (kvalitets- og puljemidler) i det fremlagte budgetforslag.
Der vil være opmærksomhed på lønprocenten i det videre budgetarbejde, således at den holder sig under 70 %.

En eventuel årlig lejeudgift på cirka 1 mio. kr. er endnu ikke indarbejdet og skal afklares frem mod budgetbehandlingen i december. Den foreløbige likviditetsberegning viser et træk på cirka 4,6 mio. kr. i 2027, men fortsat en god likvid beholdning. Fordelingen af fællesposter og investeringsoversigten for 2027 blev ikke gennemgået, men afventer budgetbehandlingen i december.

Opdaterede forudsætninger indarbejdes frem mod bestyrelsens behandling og godkendelse af budgettet i december.

Beslutning:

Bestyrelsen tog halvårsregnskabet pr. 30. juni 2026 og estimat 3 for 2026 til efterretning og drøftede de foreløbige budgetforudsætninger for 2027.

Bestyrelsen godkendte de forelagte, prioriterede anlægsinvesteringer til gennemførelse inden udgangen af 2026.

Bestyrelsen ønsker fortsat begge regnskabsvisninger, herunder opgørelsen korrigeret for uforbrugte driftsinvesteringer. Den korrekte oversigt over fællesposter for estimat 3 udsendes.

Ad 4 Lukket punkt

Ad 5 Lukket punkt

Ad 6 AI-strategi for UCRS

Fremstilling:
UCRS har udarbejdet en AI-politik, der fastlægger de overordnede rammer for en ansvarlig, sikker og gennemsigtig anvendelse af kunstig intelligens på institutionen. Som supplement til politikken er der udarbejdet en aftale om medarbejdernes acceptable brug af AI samt en gennemsigtighedsmeddelelse til elever og forældre.

Materialet forelægges bestyrelsen til godkendelse.

Bilag:
Bilag 6.1 AI politik på UCRS
Bilag 6.2 AI-aftale om acceptabel brug (personale)
Bilag 6.3 Gennemsigtighedsmeddelelse til elever og forældre

Indstilling:
Det indstilles, at bestyrelsen godkender AI-politikken, AI-aftalen om medarbejdernes acceptable brug samt gennemsigtighedsmeddelelsen til elever og forældre.

Referat:
AI-politikken og de tilhørende dokumenter blev præsenteret. Materialet tager udgangspunkt i UCRS' værdier og er udarbejdet med input fra AI-arbejdsgruppen, hvor undervisere også er repræsenteret, samt ledelsessekretariatet, direktionen og den udvidede ledergruppe.
Bestyrelsen drøftede medarbejdernes ansvar for at gennemlæse og kvalitetssikre AI-genereret materiale inden anvendelse. For elever og kursister blev det præciseret, at sprogstøtte skal understøtte læring, eksempelvis gennem korrektur, og at AI-genereret arbejde ikke må afleveres som eget arbejde. Afdelingerne kan udarbejde supplerende retningslinjer inden for den fælles politik.
En liste over godkendte og risikovurderede AI-værktøjer gøres tilgængelig sammen med politikken på Studie+ og senere på intranettet. Listen opdateres løbende.
Bestyrelsen ønskede medarbejdernes ansvar for at indberette registrerede AI-hændelser præciseret. Ved eksempelvis indtastning af oplysninger i et værktøj, som ikke er godkendt til formålet, skal brugen standses, og hændelsen indberettes til DKP.
Der blev desuden spurgt til brug af personlige AI-konti. Det blev præciseret, at begrænsningen vedrører personhenførbare data, og at der er forskellige sikkerhedsrisici ved private og arbejdsrelaterede konti. Medarbejdere, der anvender AI i arbejdet, skal have den nødvendige kompetenceudvikling.

Beslutning:
Bestyrelsen godkendte AI-politikken, AI-aftalen om medarbejdernes acceptable brug og gennemsigtighedsmeddelelsen til elever og forældre med de nævnte præciseringer.

Ad 7 Udkast til ny kvalitetsstrategi for UCRS

Fremstilling:
Der er udarbejdet udkast til en ny kvalitetsstrategi for UCRS for perioden 2026–2030. Strategien skal skabe en fælles retning for kvalitetsarbejdet på tværs af UCRS og understøtte institutionens strategiske pejlemærker.

Strategien tager udgangspunkt i elevernes, lærlingenes og kursisternes faglige og personlige udbytte og beskriver UCRS' fælles kvalitetsforståelse, strategiske kvalitetsmål, ansvarsfordeling og kvalitetscyklus. De seks kvalitetsmål følger UCRS' strategiske pejlemærker og omfatter:

- attraktive uddannelser af høj kvalitet

- rekruttering og gennemførelse
- faglig og teknologisk udvikling
- samspil og samarbejde med omverdenen
- pædagogisk og didaktisk udvikling
- en bæredygtig organisation.

Som en del af materialet er der desuden udarbejdet en skabelon til bestyrelsens toårige kvalitetsafrapportering, en offentlig beskrivelse af UCRS' kvalitetsarbejde til hjemmesiden samt et kvalitetsårshjul for perioden 2026-2030.

Bestyrelsen præsenteres for dokumenterne med henblik på drøftelse og input. På baggrund af bestyrelsens bemærkninger tilrettes materialet og forelægges til endelig godkendelse på bestyrelsens møde i december 2026.

Bilag:
Bilag 7.1 Udkast til UCRS' kvalitetsstrategi 2026–2030
Bilag 7.2 Skabelon til bestyrelsens toårige kvalitetsafrapportering
Bilag 7.3 Sådan arbejder UCRS med kvalitet – beskrivelse til hjemmesiden
Bilag 7.4 Kvalitetsårshjul for UCRS 2026-2030

Indstilling:
Det indstilles, at bestyrelsen drøfter udkastet til kvalitetsstrategien og det tilhørende materiale samt giver input til den videre tilretning.

Referat:
Udkastet til kvalitetsstrategi og det tilhørende materiale blev præsenteret. Strategien skal understøtte bestyrelsens ansvar for kvalitetsarbejdet og omfatte hele UCRS, herunder elever, medarbejdere, ledelse og samarbejdet med virksomheder.
Bestyrelsen fandt materialet fornuftigt, men drøftede, om omfanget er for stort. Det blev fremhævet, at opfølgningen skal være overskuelig og særligt gøre bestyrelsen opmærksom på kvalitetsproblemer og behov for handling.
Bestyrelsen drøftede desuden forudsætningerne for at godkende den toårige kvalitetsafrapportering, herunder om et bestyrelsesudvalg kunne bidrage til forberedelsen. Der blev ikke nedsat et udvalg på mødet. Det blev oplyst, at afrapporteringen forventes udarbejdet af kvalitetsmedarbejderen i samarbejde med direktionen og derefter forelagt bestyrelsen til godkendelse.
Der blev peget på behovet for klare definitioner af, hvornår resultater vurderes som grønne, gule eller røde. Fx kan benchmark i forhold til ETU bruges, hvor der ses på om UCRS ligger over eller under landsgennemsnit.
Bestyrelsen tilkendegav, at modellen skal afprøves i praksis, og at omfanget af rapporteringen må vurderes, når bestyrelsen får erfaring med den.

Beslutning:
Bestyrelsen drøftede udkastet og gav input til det videre arbejde. Materialet forelægges SU og tilrettes frem mod endelig godkendelse på bestyrelsesmødet i december 2026.

Ad 8 Bestyrelsesevaluering

Fremstilling:
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har fremsendt et inspirationsmateriale til selvevaluering af bestyrelsesarbejdet ved statsfinansierede selvejende institutioner.

Formålet med selvevalueringen er at understøtte læring og udvikling i bestyrelsen samt danne grundlag for konkrete forbedringer af bestyrelsens arbejde og samarbejde.

Der foreslås følgende plan for evaluering af bestyrelsesarbejdet i funktionsperioden:

- December 2026: Plenumdrøftelse med afsæt i den kompetencekortlægning, som bestyrelsen gennemførte tidligere i 2026.
- December 2027: Anonym spørgeskemaundersøgelse efterfulgt af en plenumdrøftelse.
- December 2028: Plenumdrøftelse med afsæt i kompetencekortlægningen.
- December 2029: Anonym spørgeskemaundersøgelse efterfulgt af en plenumdrøftelse.

Bilag:
Bilag 8.1 Inspiration til selvevaluering af bestyrelsesarbejdet

Indstilling:
Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender den foreslåede plan for evaluering af bestyrelsesarbejdet i perioden 2026-2029.

Referat:
JUJ gav en introduktion til STUK's inspirationsmateriale om bestyrelsesarbejde og selvevaluering. Det blev oplyst, at materialet anbefaler to bestyrelsesevalueringer i funktionsperioden, men ikke stiller krav til formen. Evalueringen kan eksempelvis gennemføres som en spørgeskemaundersøgelse med efterfølgende dialog.
Bestyrelsen drøftede den foreslåede plan med plenumdrøftelser med afsæt i kompetencekortlægningen i december 2026 og 2028 samt anonyme spørgeskemaundersøgelser efterfulgt af plenumdrøftelser i december 2027 og 2029.
Drøftelsen havde særligt fokus på, hvem der skal gennemføre undersøgelserne, håndtere data og facilitere den efterfølgende dialog. Det blev nævnt, at UCRS anvender Enalyzer internt. Der blev peget på muligheden for en facilitator uden for bestyrelsen, og en ekstern facilitator blev fremhævet som en hensigtsmæssig løsning.
Bestyrelsen understregede, at data skal håndteres anonymt, og at processen skal skabe tryghed og sikre en god efterfølgende dialog.

Beslutning:
Bestyrelsen drøftede og godkendte den foreslåede evalueringsplan. Den praktiske tilrettelæggelse, herunder datahåndtering og evt. valg af facilitator afklares løbende.

Ad 9 Orienteringspunkt - optagelsestal

Fremstilling:
Bestyrelsen orienteres om optagelsestal på UCRS pr. august 2026.

Bilag:
Bilag 9.1 Optagelsestal UCRS august 2026
Bilag 9.2 Hovedforløb UCRS august 2026

Indstilling:
Det indstilles, at bestyrelsen tager optagelsestallene til efterretning.

Referat:
Bestyrelsen blev orienteret om optagelsestallene pr. august 2026. Det blev forklaret, at indgåelse af uddannelsesaftaler kan flytte elever fra GF1 til GF2 og dermed ændre fordelingen i forhold til det forventede optag.

På hovedforløbene er der fremgang på flere tekniske uddannelser, blandt andet mekaniker, smed, montage og teknisk designer. Gymnasierne har fremgang i optaget på 1.g, og i Skjern er det samlede elevtal steget med 33 elever.

Elevtallet på 10'eren er faldet, hvilket blandt andet skyldes, at der i år ikke er elever fra andre kommuner. Direktionen vil undersøge årsagerne hertil.

Der arbejdes med praksisfaglige tilbud i Ringkøbing, som har resulteret i fire elever mere ved dette optag. Desuden har 18 elever sammesteds valgt praksisfaglige værkstedsfag. 10'eren ønsker at styrke markedsføringen og etablere et samarbejde med efterskoler i det kommende år.

Beslutning:
Bestyrelsen tog optagelsestallene til efterretning.

Ad 10 Orienteringspunkt - statistiktal på elever

Fremstilling:
Bestyrelsen orienteres om frafalds- og fuldførelsestal samt nøgletal for UCRS.

Frafalds- og fuldførelsestal
Bilag 10.1 viser frafaldstal for EUD/EUX Business og Teknisk for skoleåret 2025/2026.
Bilag 10.2 viser fuldførelsestal for gymnasierne for skoleåret 2024/2025.

Nøgletal
Bilag 10.3 indeholder en samlet oversigt over nøgletal for UCRS til offentliggørelse på skolens hjemmeside.

Bilag:
Bilag 10.1 Frafaldstal EUD/EUX Business og Teknisk 2025/2026
Bilag 10.2 Fuldførelsestal for gymnasierne 2024/2025
Bilag 10.3 Nøgletal for UCRS 2026

Indstilling:
Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:
Bestyrelsen blev orienteret om frafalds- og fuldførelsestal samt nøgletal for UCRS. Frafaldstallene omfatter hele skoleåret 2025/2026 og er suppleret med uddannelseschefernes forklaringer. På montageuddannelsen ses et højt frafald, blandt andet fordi nogle elever vælger den korte uddannelse og efterfølgende finder ud af, at den ikke svarer til deres ønsker. På mekanikeruddannelsen er der opmærksomhed på det faglige niveau og behovet for mere støtte undervejs.
Det blev præciseret, at skift fra EUX til EUD ikke medregnes som frafald, da eleverne fortsat er på UCRS.

Beslutning:
Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Ad 11 Orienteringspunkt - statistiktal for VUC

Fremstilling:
Da VUC har løbende optag, opgøres statistiktallene ved afslutningen af hvert skoleår.

Præsentationen omfatter udviklingen i antallet af påbegyndte- og årskursister på FVU, AVU og OBU i perioden 2022/2023 - 2025/2026 samt udviklingen i virksomhedshold i samme periode.
Herudover omfatter præsentationen en orientering om aktiviteter i skoleåret 2026/2027 og igangværende projekter på VUC.

Bilag:
Bilag 11.1 Præsentation af statistiktal for VUC 2026

Indstilling:
Det indstilles, at bestyrelsen tager statistiktallene for VUC til efterretning.

Beslutning:
Bestyrelsen tog statistiktallene for VUC til efterretning.

Ad 12 Orienteringspunkt - sygefravær

Fremstilling:
Overblik over sygefravær hos UCRS i løbende år til 1. kvartal 2025 og 2026.

Bilag:
Bilag 12.1 Sygefravær Q1 2025 og Q1 2026

Indstilling:
Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:
Bestyrelsen blev orienteret om sygefraværet i løbende år til 1. kvartal 2025 og 2026. Det blev oplyst, at sygefraværet generelt er lavt og ikke giver anledning til bekymring.

Beslutning:
Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Ad 13 Orientering fra elev- og medarbejderrepræsentanter

Der blev orienteret om et vellykket ungdomsarrangement med gokart i Vandel i den foregående uge.

Eleverne trives godt på skolehjemmet, men vil også gerne bo på skolens andre lokationer/lejemål rundt i byen.

Ad 14 Eventuelt

Fremstilling:
Programmet for bestyrelsens studietur til København den 7.-8. oktober 2026 gennemgås.

Bilag:
Bilag 14.1 Program – Studietur for bestyrelsen til København 07.10.26-08.10.26

Indstilling:
Det indstilles, at bestyrelsen tager programmet for studieturen til efterretning.

Referat:
Programmet for bestyrelsens studietur til København den 7.–8. oktober 2026 blev gennemgået.

Beslutning:
Bestyrelsen tog programmet for studieturen til efterretning.

Ad 15 Lukket punkt

Ad 16 Bestyrelsens kvarter

Meddelelser fra formanden

Bestyrelsesmødet sluttede kl. 19.07.Kommende mødedatoer i 2026 og 2027:

- Mandag den 7. december 2026
- Torsdag den 18. marts 2027
- Onsdag den 16. juni 2027
- Onsdag den 6. oktober 2027 rettes til 7.-8. oktober 2027
- Torsdag d. 2. december 2027 rettes til 9. december 2027

Referent
Jakob Høeg/Pia Toft Bro

Referat godkendt den:
Per Hessellund Lauritsen (PHL)
Michael Falck Jensen (MFJ)
Bent Brodersen (BB)
Erik Holk Jensen (EHJ)
Casper Burgdorff Fisker Jensen (CJ)
Jakob Lemming (JL)
Jørgen Ulrik Jensen (JUJ)
Tina Rosendahl (TR)
Julius Baun Christensen (JBC)
Torben Hadberg Løbner (THL)
Emma Bjerg Christensen (EBC)

Referat modtaget den:
Niels Wedege Petersen (NWP)
Henning Boye Christensen (HBC)