

Referat

Bestyrelsesmøde nr. 056

24. marts 2025 kl. 16.00

Sted: Lokale 84, Gymnasiet HHX Ringkøbing, Vasevej 20, Ringkøbing

Bestyrelsen (med stemmeret):

Helge Albertsen (HA)

Bent Brodersen (BB)

Jens Jensen (JJ)

Erik Holk Jensen (EHJ)

Jakob Lemming (JL)

Michael Falck Jensen (MFJ)

Kim Lund Pedersen (KLP)

Bestyrelsen (uden stemmeret):

Tina Rosendahl (TR)

Thea Tang Albertsen (TTA)

Tilforordnede:

Jakob Høeg (JH)

Fraværende med afbud:

Marianne Aaris Andersen (MAA)

Per Hessellund Lauritsen (PHL)

Lene Stejnicher (LS)

Henning Boye Christensen (HBC)

Johan Mejer Kristensen (JMK)

Indhold

Ad 1 Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet d. 03.12.2024 – nr. 055	2
Ad 2 Årsregnskab 2024	3
Ad 3 Meddelelser fra formand/direktør	5
Ad 4 Lukket punkt	5
Ad 5 Lukket punkt	5
Ad 6 Strategiproces for UCRS.....	6
Ad 7 Orienteringspunkt - Tilmeldingstal til ungdomsuddannelserne pr. 7. marts 2025.....	6
Ad 8 Orienteringspunkt - Optagelsestal pr. jan 2025	7
Ad 9 Orienteringspunkt - APV/MTU 2024	8
Ad 10 Orienteringspunkt - ETU 2024	9
Ad 11 Orienteringspunkt - Selvevaluering og opfølgningsplaner 2025.....	10
Ad 12 Orienteringspunkt - UVM 2024	10
Ad 13 Orienteringspunkt - VTU 2024.....	11
Ad 14 Orienteringspunkt - AMU Tilfredshedsmåling 2024.....	12
Ad 15 Orienteringspunkt - Sygefravær 2024	12
Ad 16 Orienteringspunkt - Skrivelser fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet	13
Ad 17 Eventuelt.....	13
Ad 18 Bestyrelsens kvarter	13

Referat:

Ad 1 Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet d. 03.12.2024 – nr. 055

Der er modtaget en indsigelse til referatet d. 6. februar 2025.

Indsigelsen er behandlet og referatet blev udsendt til bestyrelsen til elektronisk underskrift igen d. 26. februar 2025 efter samråd med bestyrelsesformanden, idet der var mange punkter på dagsordenen til bestyrelsesmødet i dag.

Referatet er underskrevet elektronisk af hele bestyrelsen.

Beslutning:

Referatet er godkendt.

Ad 2 Årsregnskab 2024

Fremstilling:

Årets økonomiske overblik:

Tommy Schormand Johansen fra Deloitte præsenterer årsregnskabet 2024 via Teams.

Bestyrelsestjeklisten.

Bestyrelsestjeklisten – indgår som en del af godkendelsesprocessen.

Der er en blank påtegning fra revisor og derfor ingen stillingtagen til revisors eventuelle bemærkninger, men der er én væsentlig bemærkning/anbefaling i revisionsprotokollatet.

Bemyndigelse til elektronisk indberetning af regnskabet til UVM.

Bestyrelsen skal bemyndige personer til at forestå den elektroniske indberetning af årsregnskabet 2024 til UVM.

Bilag:

Bilag 2.1 UCRS årsrapport 2024

Bilag 2.2 UCRS revisionsprotokollat 2024

Bilag 2.3 UCRS årsresultat 2024 formålsopdelt

Bilag 2.4 Fordeling af fællesindtægterne, årsresultat 2024

Bilag 2.5 Estimat 1, marts 2025

Bilag 2.6 Fordeling af fællesindtægterne, estimat 1, marts 2025

Indstilling:

Det indstilles, at regnskabet godkendes.

Det indstilles desuden at Marlene Faust Klemmensen og Brian Vester Nielsen bemyndiges til at forestå den elektroniske indberetning.

At bestyrelse tager revisors bemærkning ad notam, da forholdet er blevet rettet efter anvisning.

Beslutning:

Revisoren præsenterede en revisionsrapport med en blank påtegning, (ingen alvorlig kritik, anerkendelse af gode forretningsgange mv.)

Der er i løbet af 2024 sket løbende tilpasning efter regler og rammer for god institutionsdrift.

Årets resultat for UCRS beløber sig til 1 mio. kr., dermed er egenkapitalen steget til 81 mio. kr. Der er en væsentlig styrket likviditetsstyring ift. tidligere. Der er ligeledes en synlig positiv virkning af den gennemførte økonomiske tilpasningsplan i 2024, som bl.a.

kan ses i den lavere lønprocent og et mere fornuftigt overskud på den løbende drift. Bestyrelsen godkendte regnskabet uden bemærkninger, dog med stor anerkendelse af medarbejdernes og ledelsens indsats i 2024, der har ført til disse resultater.

I forlængelse af dette punkt blev der sat spørgsmålstejn ved hvad det langsigtede mål for lønprocenten skal være. Emnet tages med i det videre arbejde.

Den væsentlige bemærkning i revisionsprotokollatet vedrørte styring af rettigheder i økonomisystemet. Der blev reageret prompte på bemærkningen tidligere på året og punktet er afsluttet fra revisors side.

Bemyndigelse til elektronisk indberetning blev godkendt som indstillet.

Økonomichefen fortsatte den økonomiske gennemgang af E1 2025, hvor det lavere optagetal udfordrer budgettallene for 2025. Der blev fremlagt nogle muligheder for tilpasninger som ledelsen vil handle på inden næste budgetopfølgning. Der forventes også en positiv økonomisk effekt af det seneste erhvervsuddannelsesudspil Forberedt på fremtiden VII.

Under punktet var der en drøftelse af den løbende prognosesikkerhed ift. budgettet på tværs af de økonomiske udgiftsområder.

Bestyrelsen ser gerne en større prognosesikkerhed på de enkelte udgiftsområder.

Nye opgørelser af fordeling af de fælles budgetposter blev præsenteret og der blev valgt en ny fordelingsnøgle, som hedder 40/60, idet det vil give et mere retvisende overblik over de enkelte budgetområders resultat. 60 % af posterne bliver pålignet EUD området, de resterende uddannelser og udgiftsområder bliver pålignet 40 % af posterne.

Ændringen afspejler at det generelt er dyrere at drive EUD uddannelse end fx gymnasieuddannelse.

Der igangsættes revisionsudbud i efteråret 2025, når et oplæg er klar, sættes det på dagsordenen til bestyrelsen.

På mødet blev der drøftet lånoptag hos Nykredit til udvidelse af skolehjemmet. Der er mulighed for et samlet lån med fast rente i stedet for to lån, et F5 lån og et fastforrentet lån. Der afventes lånetilbud fra Nykredit, som sendes til FU og lånet accepteres, medmindre det afviger væsentlig fra det fremlagte eksempel.

Opfølgning fra sidste møde:

Ifm. lånoptagelsen blev der spurgt til om en kommunal lånegaranti kunne formindske udgifterne. Kommunen har oplyst, at det ikke kan ydes til UCRS, da institutionsdriften ikke er en kommunal opgave.

Der er ikke umiddelbart en mulighed for at fonde opfører lejeboliger i Skjern.

Ad 3 Meddelelser fra formand/direktør

Fra formanden

- Velkommen til Michael Falck Jensen, som er nyt selvsuppleringsmedlem i bestyrelsen.

Fra direktøren

- Publikation om sikkerhed og kriseberedskab fra BUVM
[Sikkerhed og kriseberedskab - råd og vejledning til skoler og uddannelsessteder](#)
UCRS skal, som alle andre institutioner, have fokus på sikkerhed og kriseberedskab. Der er aftalt med Arbejdsmiljølederen, at der laves brush-up på de forskellige planer.
- Redaktionelle ændringer i ordensreglement
Rusmiddelpolitik
Bestyrelsen blev orienteret om, at der for nyligt er blevet lavet en redaktionel ændring i reglementet omkring misbrug af ulovlige rusmidler.
Ordensreglementet skal kigges igennem i løbet af det kommende år på et bestyrelsesmøde.
- Orientering om Gymnasiet HHX Ringkøbing
Der har været afholdt en række møder med en forældregruppe på Gymnasiet HHX Ringkøbing. Der er nu sendt en beskrivelse af leverede undervisningstimer, så man kan se, at eleverne får de timer der er krav på. Der blev kvitteret positivt på dokumentationen og der er ikke planlagt flere møder fremadrettet.
Ifm. APV/MTU 2024 målingen er der igangsat et forløb med en ekstern konsulent. Forløbet varer i alt 6 mdr.
- Forberedt på fremtiden VII
[Forberedt på fremtiden VII](#)
UCRS får forventeligt 1,4 mio. kr. allerede i år, det er en rigtig god nyhed, at EUD får dette løft.
Bestyrelsens arbejde: De fire mål fra erhvervsuddannelsesreformen i 2014 udfases, men bestyrelsen skal arbejde mere med kvalitet selv.
- Der ønskes stort tillykke til formanden med de 70 år i morgen.

Ad 4 Lukket punkt

Ad 5 Lukket punkt

Ad 6 Strategiproces for UCRS

Fremstilling:

UCRS har de seneste år gennemgået en række forandringer, og skal som følge af bl.a. uddannelsesreformen forholde sig til en del ændrede rammevilkår for institutionens drift og udvikling. Herudover har UCRS været gennem et direktørskifte. Endeligt har de seneste års afholdt MedarbejderTilfredshedsUndersøgelser vist et bredt internt behov for en tydeliggørelse af UCRS' strategiske mål og retning.

Med dette afsæt foreslås det, at bestyrelsen igangsætter en proces, hvor bestyrelse og ledelse i samspil med organisationen arbejder med uddannelsescentrets vision, mission og værdier, og i den forbindelse definerer og konkretiserer en række strategiske pejlemærker for institutionen. Der stiles mod at processen gennemføres i indeværende år.

Bilag:

Bilag 6.1 Notat vedr. strategiproces for UCRS

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen med afsæt i det vedlagte bilag drøfter, tilpasser og evt. træffer beslutning om igangsættelse af den foreslåede strategiproces.

Beslutning:

Bestyrelsen har truffet beslutning om at igangsætte strategiprocesen. Direktøren beskriver rammen for processen, i samarbejde med direktionen. Når bestyrelsesmødereferatet sendes ud, tilbydes bestyrelsesmedlemmerne deltagelse i en eventuel følgegruppe, som vil kunne deltage i skriveprocessen. Hvis der er behov, kan der tilknyttes en eksterne konsulent.

Dato for bestyrelsesseminar i juni fastsættes og sendes ud til bestyrelsesmedlemmer.

Ad 7 Orienteringspunkt - Tilmeldingstal til ungdomsuddannelserne pr. 7. marts 2025

Fremstilling:

Skolebyen	2025	2024	2023	2022	2021	2020	EUX elever ud af det samlede optag					
							2025	2024	2023	2022	2021	2020
Teknisk EUD	149	170	154	129	169	131	35	40	35	26	31	33
HTX	29	41	38	50	71	71						
HHX	53	69	56	64	48	75						
Ånumvej												
Merkantil EUD/EUX	23	18	18	24	15	27	17	12	6	8	8	8
10'eren	30	49	64	50	63	74						
Vasevej												
HHX	52	78	112	60	87	85						
10'eren	15	23	16	21	20	32						

Teknisk EUD inkluderer både GF1 og GF2 elever.

Pr. 7. marts 2025 er GF1 tilmeldingstallet for Tekniske EUD 126 elever (heraf 35 elever på EUX).

Tilmeldingstallene for UCRS pr. 7. marts 2025 viser en tilbagegang på alle uddannelser på nær merkantil EUD & EUX, som går fra 18 elever i 2024 til 23 elever i 2025.

Bilag:

Bilag 7.1 Tilmeldingstal opgjort pr. 7. marts 2025

Bilag 7.2 Tilmeldingstal – markedsandel GYM

Indstilling:

Det indstilles, at orientering tages til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen er taget til efterretning.

Ad 8 Orienteringspunkt - Optagelsestal pr. jan 2025

Fremstilling:

Optagelsestal på UCRS pr. januar 2025.

Optag EUD/EUX Business og EUD/EUX Teknisk			Januar 2025 Antal elever	Januar 2024 Antal elever	Januar 2023 Antal elever	Januar 2022 Antal elever
EUD/EUX Business			31	33	33	22
EUD/EUX Business Mesterlære			5	10	5	0
EUD/EUX Teknisk			154	131	120	149

Fordeling på uddannelser	Uddannelse	CØSA Betegnelse	Antal tilm.	Antal tilm.	Antal tilm.	Antal tilm.
EUD/ EUX Business	1952,1932,1912	327 Grundforløb 2	10	7	9	7
		327 EUX	21	26	24	15
		327 Mesterlære EUD	5	6	3	0
		327 Mesterlære EUX	0	4	2	0
Metal	1110,1125	329 Grundforløb 2	25	16	23	21
		329 EUX	9	4	5	8
Teknologi	1430,1205,1300,1220	329 Grundforløb 2	29	29	27	29
		329 EUX	9	7	4	7
Mekaniker	92,93,1235	329 Grundforløb 2	65	57	36	64
		329 EUX	17	18	14	11
Mad og Oplevelser	1680,1715,1720,1705	328 Grundforløb 2	0	0	9	5
		328 EUX	0	0	2	4

Tallene er opgjort pr. 1. tælleddag (indberetnings CSV-GFU 3/1. kvrt) efter opstart i januar 2025.

Mesterlæreelever inkluderes i tabellen på EUD&EUX Business, men ikke på EUD & EUX Teknisk, da mesterlæreeleverne ikke fylder så meget på Teknisk. Ofte er mesterlæreeleverne kun inde et par dage på Teknisk, hvorimod deres skoleforløb på Business minder om de andre elever.

På EUD & EUX Business ses en lille stigning i optag på GF2, men et fald i EUX optaget. Hvilket samlet set giver 31 elever pr. januar 2025 imod 33 elever i 2024. Der er dog sket en halvering i antal mesterlæreelever, som er 5 elever pr. januar 2025 imod 10 elever i januar 2024.

På EUD & EUX Teknisk - metal ses en flot stigning på samlet set 34 elever i år på GF2 og EUX, mod 20 elever som startede januar 2024. På teknologi er det næsten status quo, men der er en lille stigning på EUX, der er samlet set 38 elever GF2 og EUX i år, hvor der var 36 elever sidste år. Mekaniker har i år 82 elever på GF2 og EUX, imod 75 sidste år. GF2 og EUX på Mad & Oplevelser startede heller ikke op i januar 2025, idet der ikke var

elever til at køre forløbet. Samlet set er EUD & EUX Teknisk gået fra 131 elever i januar 2024 til 154 elever i januar 2025, hvilket er en flot stigning.

Indstilling:

Det indstilles, at orientering tages til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen er taget til efterretning.

Ad 9 Orienteringspunkt - APV/MTU 2024

Fremstilling:

APV/MTU 2024 er gennemført som spørgeskemaundersøgelse i november 2024. 203 medarbejdere havde mulighed for at svare på undersøgelsen og der var en besvarelsesprocent på 88,2%.

I den vedlagte præsentation kan ses en sammenligning imellem målingen i 2023 og 2024. Her ses det tydeligt, at resultaterne overvejende er mere positive i dette års måling.

De overordnede resultater for UCRS er præsenteret for medarbejderne d. 23. januar 2025, herefter er de afdelingsvise rapporter gennemgået på afdelingsmøder og der er udarbejdet en handlings- og opfølgingsplan for hvert chef-/lederområde.

Handlingsplanerne for hvert område er vedlagt som bilag.

For Gymnasiet HHX Ringkøbing er der igangsat en særlig proces vedr. handlingsplan for APV/MTU 2024. Der er deadline for handlingsplanen i 2. kvartal 2025.

Bilag:

Bilag 9.1 APV-MTU 2024 præsentation

Bilag 9.2 APV-MTU 2024 UCRS rapport

Bilag 9.3 Handlingsplan for APV-MTU 2024, 10'eren

Bilag 9.4 Handlingsplan for APV-MTU 2024, Administration og IT

Bilag 9.5 Handlingsplan for APV-MTU 2024, EUD & EUX Business

Bilag 9.6 Handlingsplan for APV-MTU 2024, EUD & EUX Teknisk – Mekaniker og Mad & Oplevelser, Teknisk EUD Service

Bilag 9.7 Handlingsplan for APV-MTU 2024, EUD & EUX Teknisk – Metal

Bilag 9.8 Handlingsplan for APV-MTU 2024, EUD & EUX Teknisk - Teknologi

Bilag 9.9 Handlingsplan for APV-MTU 2024, EUX Teknisk

Bilag 9.10 Handlingsplan for APV-MTU 2024, Gymnasiet HHX og HTX Skjern

Bilag 9.11 Handlingsplan for APV-MTU 2024, Kantinerne

Bilag 9.12 Handlingsplan for APV-MTU 2024, Ledelsessekretariatet

Bilag 9.13 Handlingsplan for APV-MTU 2024, Rengøring Ringkøbing

Bilag 9.14 Handlingsplan for APV-MTU 2024, Rengøring Skjern

Bilag 9.15 Handlingsplan for APV-MTU 2024, Serviceafdelingen

Bilag 9.16 Handlingsplan for APV-MTU 2024, SPS-vejledning

Bilag 9.17 Handlingsplan for APV-MTU 2024, VUC og Kompetencegruppe

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen er taget til efterretning.

Ad 10 Orienteringspunkt - ETU 2024

Fremstilling:

Elevtrivselsmålingen 2024 er gennemført i november og december 2024.

Målingen er obligatorisk for erhvervsuddannelser og gymnasiale uddannelser, men UCRS gennemfører også målingen i 10. klasse og på VUC for at kunne arbejde med trivslen blandt elever og kursister på hele UCRS.

Overordnet set har EUD & EUX Business oplevet en fremgang fra sidste års resultat, men de ligger under landsgennemsnittet for EUD og EUX (merkantil og teknisk). Dette er dog en generel tendens for merkantil EUD & EUX på landsplan.

EUD & EUX Teknisk ligger på samme høje niveau som sidste år og de ligger også over landsgennemsnittet for EUD & EUX.

På gymnasierne ligger HHX i både Ringkøbing og Skjern lige under landsgennemsnittet, hvorimod HTX Skjern ligger lige over landsgennemsnittet. For alle tre afdelinger er det trivselsindikatoren Pres og bekymringer, som scorer lavest, hvilket også svarer til den generelle landstendens.

I 10. klasse er elevernes tilfredshed med UCRS som helhed steget fra 73% i skoleåret 2023/2024 til 75,5% i skoleåret 2024/2025.

På VUC er kursisternes tilfredshed med VUC Ringkøbing-Skjern som helhed faldet fra 94% i skoleåret 2023/2024 til 90,1% i skoleåret 2024/2025.

Chefer og ledere udarbejder på baggrund af resultaterne i ETU og skolens andre løbende informationsindsamlinger selvevaluering og opfølgingsplaner for hvert område.

Bilag:

Bilag 10.1 ETU 2024 – resultater

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen er taget til efterretning.

Ad 11 Orienteringspunkt - Selvevaluering og opfølgningsplaner 2025

Fremstilling:

Der er udarbejdet selvevaluering og opfølgningsplaner for hvert uddannelsesområde hos UCRS. Planerne tager udgangspunkt i skolens løbende informationsindsamlinger.

- 10'eren Skjern og Ringkøbing
- EUD & EUX Business
- EUD & EUX Teknisk
- Gymnasiet HHX og HTX Skjern
- Gymnasiet HHX Ringkøbing
- VUC

Selvevaluering og opfølgningsplaner for 10'eren Skjern og Ringkøbing, samt Gymnasiet HHX Ringkøbing er ikke vedlagt som bilag denne gang, men vil indgå i dagsordenen på næste bestyrelsesmøde.

Bilag:

Bilag 11.1 Selvevaluering og opfølgningsplan EUD & EUX Business 2025

Bilag 11.2 Selvevaluering og opfølgningsplan EUD & EUX Teknisk 2025

Bilag 11.3 Selvevaluering og opfølgningsplan Gymnasiet HHX og HTX Skjern 2025

Bilag 11.4 Selvevaluering og opfølgningsplan VUC 2025

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen er taget til efterretning.

Ad 12 Orienteringspunkt - UMV 2024

Fremstilling:

Den obligatoriske undervisningsmiljøvurdering skal gennemføres mindst hvert 3. år. Den er gennemført på UCRS i november/december 2024 som en spørgeskemaundersøgelse.

På EUD & EUX Business og EUD & EUX Teknisk er det overordnet set pæne resultater, udfordringerne går på luftkvalitet, temperaturstyring og støjgener i teori- og faglokaler, manglende mulighed for at variere arbejdsstillingen i undervisningen, samt tilfælde af mobning.

Gymnasierne har også pæne målinger, men eleverne ønsker at der kigges luftkvalitet, temperatur og støjgener i undervisningslokalerne, den manglende mulighed for at varierer arbejdsstillingen i undervisningen, indretningen og udsmykning af undervisningslokalerne samt skolens udearealer.

Der er udarbejdet handlings- og opfølgningsplaner for hver afdeling med indsatsområder for at tage hånd om udfordringerne.

Bilag:

Bilag 12.1 UVM EUD EUX Business 2024

Bilag 12.2 UVM EUD EUX Teknisk 2024

Bilag 12.3 UVM Gymnasiet HHX Ringkøbing 2024

Bilag 12.4 UVM Gymnasiet HHX Skjern 2024

Bilag 12.5 UVM Gymnasiet HTX Skjern 2024

Bilag 12.6 UVM Handlingsplan 1.1.2025-31.12.2027 for EUD & EUX Business

Bilag 12.7 UVM Handlingsplan 1.1.2025-31.12.2027 for EUD & EUX Teknisk

Mekanikeruddannelserne

Bilag 12.8 UVM Handlingsplan 1.1.2025-31.12.2027 for EUD & EUX Teknisk Metal og Teknologi

Bilag 12.9 UVM Handlingsplan 1.1.2025-31.12.2027 for Gym HHX og HTX Skjern

Bilag 12.10 UVM Handlingsplan 1.1.2025-31.12.2027 for Gym HHX Ringkøbing

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning

Beslutning:

Orienteringen er taget til efterretning.

Ad 13 Orienteringspunkt - VTU 2024

Fremstilling:

Den lovpligtige virksomhedstilfredshedsundersøgelse på EUD er gennemført i december 2024.

VTU vægtes på en skala fra 1 – 10.

Resultaterne viser, at der generelt er stor tilfredshed med skolen og samarbejdet. På den samlede liste for alle erhvervsskoler i Danmark, ligger UCRS på en 17. plads ud af 73 erhvervsskoler.

Der samles op på resultaterne og virksomhedernes kommentarer i ledelsen og LUU, så der i kontakten med virksomhederne kan blive en dialog om eventuelle udfordringer.

Bilag:

Bilag 13.1 VTU 2024 – resultater

Bilag 13.2 VTU 2024 – samlet indikatorsvar for alle erhvervsskoler

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning

Beslutning:

Orienteringen er taget til efterretning.

Ad 14 Orienteringspunkt - AMU Tilfredshedsmåling 2024

Fremstilling:

Alle AMU-kurser evalueres af kursister ud fra flere centralt stillede spørgsmål. Alle evalueringer ligger frit tilgængelige på nettet.

I 2024 er AMU tilfredshedsundersøgelsen flyttet til en ny platform, som hedder AMUKvalitet.dk, hvor den tidligere lå på Viskvalitet.dk. Tilfredshedsskalaen går nu fra 1-7, hvor den tidligere gik fra 1-10.

I år ligger UCRS højere end sidste år på de tre parametre kursusudbytte, lærerens indsats og form og indhold, men det er desværre stadig under landsgennemsnit. Der er fortsat fokus på at højne besvarelsesprocenten og der er igangsat tre tiltag til dette formål.

Bilag:

Bilag 14.1 AMU tilfredshedsmåling 2024

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen er taget til efterretning.

Ad 15 Orienteringspunkt - Sygefravær 2024

Fremstilling:

Overblik over sygefravær hos UCRS i 2024 og 2023. Der ses dog en stigning ift. fraværsdage pr. årsværk, hvilket går meget godt i tråd med analysen fra Dansk Erhverv, som viser at sygefraværet efter coronapandemien er markant højere end før pandemiens start. Kilde: [Analyse fra Dansk Erhverv](#)
Fraværsdage pr. årsværk ligger dog stadig lavere end referencegruppen.

Langtidssygemeldinger over 30 dage hos UCRS er steget lidt og ligger nu på niveau med referencegruppen.

Bilag:

Bilag 15.1 Sygefravær 2024

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning

Beslutning:

Orienteringen er taget til efterretning.

Ad 16 Orienteringspunkt - Skrivelser fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Fremstilling:

Undersøgende tilsyn med underviserkvalifikationer på Forberedende Voksenundervisning (FVU)

Tilsynet er afsluttet uden bemærkninger. Tilsynet er foretaget gennem en spørgeskemaundersøgelse, som blev sendt til alle landets VUC-institutioner i oktober 2024. Resultaterne af tilsynet kan læses i bilaget.

Bilag:

Bilag 16.1 Analysenotat vedr. undersøgende tilsyn om FVU underviserkvalifikationer

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen er taget til efterretning.

Ad 17 Eventuelt

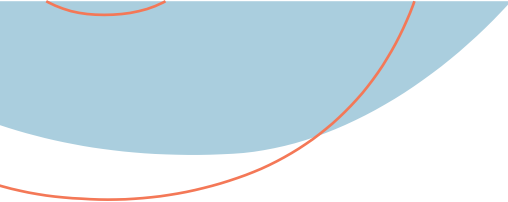
Formanden bemærker at orienteringspunkterne er rigtig spændende læsning, de tegner et godt billede af skolen som helhed. I år er handlingsplanerne helt nede på afdelingsniveau og formanden udtrykkes stor ros til hele personalet på UCRS i 2024, både fagligt og pædagogisk. 2024 har været et udfordrende år og der skal lyde en stor tak til alle medarbejdere.

Ad 18 Bestyrelsens kvarter

Meddelelser fra formanden

—

Bestyrelsesmødet sluttede kl. 19.18



Kommende mødedatoer i 2025:

- Tirsdag d. 17. juni 2025
- Tirsdag d. 30. september 2025
- Tirsdag d. 2. december 2025

Referent

Jakob Høeg/Pia Toft Bro

Referat godkendt den:

Helge Albertsen (HA)
Bent Brodersen (BB)
Jens Jensen (JJ)
Erik Holk Jensen (EHJ)
Jakob Lemming (JL)
Michael Falck Jensen (MFJ)
Kim Lund Pedersen (KLP)
Tina Rosendahl (TR)
Thea Tang Albertsen (TTA)

Referat modtaget den:

Marianne Aaris Andersen (MAA)
Per Hesselund Lauritsen (PHL)
Lene Stejnicher (LS)
Henning Boye Christensen (HBC)
Johan Mejer Kristensen (JMK)