

Referat

Bestyrelsesmøde nr. 059
2. december 2025 kl. 17.00
Sted: Lokale H4, Skolebyen 18, Skjern

Bestyrelsen (med stemmeret):

Helge Albertsen (HA)
Per Hesselund Lauritsen (PHL)
Henning Boye Christensen (HBC)
Jens Jensen (JJ)
Erik Holk Jensen (EHJ)
Lene Stejnicher (LS)
Jakob Lemming (JL)
Kim Lund Pedersen (KLP)
Thea Tang Albertsen (TTA)

Bestyrelsen (uden stemmeret):

Tina Rosendahl (TR)
Julius Baun Christensen (JBC)

Tilforordnede:

Jakob Høeg (JH)

Fraværende med afbud:

Bent Brodersen (BB)
Michael Falck Jensen (MFJ)
Marianne Aaris Andersen (MAA)

Indhold

Ad 1 Godkendelse og underskrivelse af referatet fra bestyrelsesmødet den 01.10.2025 - nr. 058	2
Ad 2 Meddelelser fra formand/direktør	2
Ad 3 Budgetopfølgning for 2025 og budget 2026 v/ Økonomichef	3
Ad 4 Strategisk grundlag, pejlemærker og mål for UCRS	4
Ad 5 Opfølgning på kommunikationsstrategi	5
Ad 6 Lukket punkt	6
Ad 7 Praksisfaglig linje på 10'eren i Ringkøbing	6
Ad 8 Gymnasiale klassekvotienter	7
Ad 9 Orienteringspunkt - årsrapport og revisionsprotokollat 2024	7
Ad 10 Orienteringspunkt – trepartsaftale	8
Ad 11 Orienteringspunkt – skrivelser fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet	9
Ad 12 Orienteringspunkt – MTU 2025	10
Ad 13 Orientering fra elev- og medarbejderrepræsentanter	11
Ad 14 Eventuelt	11
Ad 15 Bestyrelsens kvarter	12

Referat:

Ad 1 Godkendelse og underskrivelse af referatet fra bestyrelsesmødet den 01.10.2025 - nr. 058

Beslutning:

Referatet er godkendt.

Ad 2 Meddelelser fra formand/direktør

Fra formanden

- Velkommen til ny økonomi- og ressourcechef Flemming Birk, som er ansat pr. 1. november 2025 hos UCRS. Bestyrelsen ser frem til et godt samarbejde.

Fra direktøren

- Auto Awards 2025
UCRS har for 4. gang på 6 år vundet Auto Awards-prisen for årets uddannelse. Prisen betyder meget, fordi den er resultatet af stemmer fra virksomheder,

værksteder og samarbejdspartnere. UCRS er meget taknemmelige for opbakningen.

- Bygningsmasse og skolehjemspladser
Efter bestyrelsesseminaret i september/oktober fik direktøren ud over udarbejdelsen af et oplæg om udvikling af 10'eren i Ringkøbing to øvrige opgaver: Igangsætte udarbejdelsen af en helhedsplan for bygningsmassen i Skjern samt igangsætte en analyse af behovet for skolehjemspladser. Der foreligger et udkast til helhedsplanen, men direktionen skal inddrages før planen er klar til bestyrelsen. Helhedsplanen drøftes med forretningsudvalget, når den er klar, og herefter afklares om helhedsplanen skal behandles i bestyrelsen inden mødet i marts 2026, og i så fald også hvordan dette skal ske. Der er på nuværende tidspunkt 14 forskellige forslag i planen.
Analysen af behov for skolehjemspladser er ikke færdig endnu, men tænkes sammen med helhedsplanen. På nuværende tidspunkt viser analysen, at der vil være behov for over 300 pladser i 2. halvår 2027. Bestyrelsen modtager analyserne så snart de er klar.
- Teknisk designer
UCRS har modtaget Undervisningsministeriets godkendelse til at udbyde GF2 og HF af Teknisk designer uddannelsen.
- Uanmeldt besøg af arbejdstilsynet 1. dec 2025
Arbejdstilsynet kom på uanmeldt besøg d. 1. dec 2025, de brugte god tid på dialog med direktøren og arbejdsmiljølederen om hele UCRS. Tilsynet ønsker at komme forbi hvert 3.-4. år. UCRS har modtaget rapporten fra besøget dags dato og arbejdstilsynet havde ikke konstateret brud på arbejdsmiljøloven. De kommer på genbesøg 8. januar 2026 til en fysisk rundgang. APV og MTU blev gennemgået ved besøget og de tog meget positivt imod målingerne.

Ad 3 Budgetopfølgning for 2025 og budget 2026 v/ Økonomichef

Fremstilling:

Budgetopfølgning for 2025.

Præsentation og gennemgang af budget 2026. Budgettet fremlægges under forbehold for en række tilsagn om projektbevillinger, som er modtaget for ganske nyligt.

Bilag:

Bilag 3.1 Regnskab pr. 30. september 2025 ift. budget

Bilag 3.2 Budget 2026, formålsopdelt

Bilag 3.3 Fordeling af fællesposter (60-40) budget 2026

Bilag 3.4 Likviditetsbudget 2026

Bilag 3.5 Drifts- og anlægsinvesteringer 2026

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager budgetopfølgning for 2025 til efterretning, samt godkender budget og likviditetsoversigt for 2026.

Beslutning:

Budgetopfølgningen for 2025 viser for nuværende et overskud på knap 800.000 kr. Det endelige resultat forventes at blive højere.

Udkastet til budget 2026 viser et mindre overskud på 400.000 kr. I budgettet er nogle projektomkostninger medregnet, men projektindtægter er endnu ikke lagt ind.

Ligesom en manglende lønstigning også skal indarbejdes. En ny aftale om indtægtsdækket virksomhed giver ekstra indtægter, som ikke var budgetteret.

Der er i de seneste dage givet tilsagn om flere projekter, herunder midler fra UVMs udstyrspulje mv. og det samlede budget forbedres derfor af projekt- og puljemidler til **et overskud på ca. 1,3 mio. kr. i 2026.**

Der mangler stadig svar på nogle projekter, men budgettet er robust uanset resultatet på disse. Bestyrelsesformanden bemærkede, at det var dejligt med en oversigt over ansøgte projekter.

Likviditeten er god trods de mange planlagte investeringer.

Budgetopfølgning for 2025 er taget til efterretning og budget og likviditetsoversigt for 2026 er godkendt.

Ad 4 Strategisk grundlag, pejlemærker og mål for UCRS

Fremstilling:

Bestyrelse, direktion og ansatte på UCRS har i løbet af 2025 arbejdet med udviklingen af en ny strategi for uddannelsesinstitutionen. Strategiens indhold for så vidt angår mission, vision og værdier er uændret i forhold til fremlæggelsen på bestyrelsesmødet den 1. oktober.

Som en del af strategien er der fastlagt en række strategiske pejlemærker og forslag til mål og indsatser, som ledelsen og medarbejderne på de enkelte afdelinger og uddannelser på UCRS har haft mulighed for at give indspil til. Direktionen har efterfølgende omsat og konkretiseret de mange forslag til vedlagte oversigt. De seks pejlemærker er blevet uddybet og konkretiseret i indsatser og mål. Forventningen er, at direktionen og bestyrelsen på årlig basis definerer indsatser for det efterfølgende år og beskriver mulige indsatser for de efterfølgende år.

Bilag:

Bilag 4.1 Strategisk grundlag for UCRS 2026-2030

Bilag 4.2 Strategiske pejlemærker og indsatser for UCRS 2026-2030

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender de seks pejlemærker og de tilhørende indsatser for 2026.

Det indstilles, at bestyrelsen endeligt godkender det nye strategiske grundlag for UCRS.

Beslutning:

Direktøren fremlagde det strategiske grundlag til godkendelse og orienterede om, at alle chefer har involveret deres medarbejdere i behandlingen af de seks strategiske pejlemærker. Bestyrelsen fremhævede blandt pejlemærkernes indsatser et samarbejde om matematik og teknologi med grundskoler. Materialet fra disse undervisningsforløb kan genbruges fremover, der blev drøftet muligheder for også at inddrage flere grundskoler samt for at søge projektmidler, bl.a. via en kommende ansøgning til Novo Nordisk Fonden. Bestyrelsen gav udtryk for, at målene på området kan styrkes med disse ambitioner.

På mødet var der dialog om, hvordan bestyrelsen kan følge op på strategiens mål uden at komme ned på operationelt niveau. Opfølgning vil fremadrettet ske via halvårlige statusopfølgninger, hvor målene er farvekodet med rød, gul og grøn. Det kobles i første omgang med strategiseminaret i juni måned med den nye bestyrelse, hvor der kigges på målene for 2026 og fremtiden.

Bestyrelsen drøftede også de lokale uddannelsesudvalg (LUU), hvor der nogle steder ses udfordringer med tilstrækkelig repræsentation, og sendte et signal om at styrke både driften af LUU'erne samt det lærepladsopsøgende arbejde i virksomheder. Derudover blev kvalitetsmodellen nævnt som et område, hvor bestyrelsen fremover får mere indflydelse.

Arbejdet med det strategiske grundlag blev rost, især fordi processen har været båret nedefra og har skabt ejerskab. Det blev foreslået at strategiarbejdet indarbejdes i et årshjul for den kommende bestyrelse.

Det strategiske grundlag blev godkendt.

Ad 5 Opfølgning på kommunikationsstrategi

Fremstilling:

På bestyrelsesseminar d. 30. september blev UCRS' fremtidige kommunikationsstrategi præsenteret og drøftet. Strategien er nu omsat til en implementeringsplan, der vedlægges til orientering.

Bilag:

Bilag 5.1 Kommunikationsstrategi for UCRS

Bilag 5.2 Implementeringsplan for kommunikationsstrategi

Indstilling:

Det indstilles at kommunikationsstrategien endeligt godkendes.

Det indstilles, at der igangsættes en logokonkurrence.

Beslutning:

Kommunikationsstrategien, som blev præsenteret for bestyrelsen i september, er kommet mere på plads, hvilket kan ses af den vedlagte implementeringsplan. Der arbejdes pt. på udvikling af intranet og ny hjemmeside, hvor der afholdes møder med potentielle nye udbydere.

Der igangsættes en logokonkurrence for UCRS, hvor elever, medarbejdere og eksterne kan indsende forslag. Formålet er at få inspiration, ikke nødvendigvis at vælge det endelige logo. JL, PHL og TR sidder med i dommerpanelet, ligesom kommunikations- og markedsføringskonsulenten og direktøren også sidder med i panelet.

Bestyrelsen påpegede, at dagbladet skal inkluderes som medie i den skrevne kommunikationsstrategi for at nå bredt ud.

Kommunikations- og markedsføringskonsulenten fik ros for en klar og gennemarbejdet strategi.

Kommunikationsstrategien blev godkendt og logokonkurrencen kan igangsættes.

Ad 6 Lukket punkt

Ad 7 Praksisfaglig linje på 10'eren i Ringkøbing

Fremstilling:

På bestyrelsesseminaret d. 30. september ønskede bestyrelsen et notat med tilhørende indstilling om eventuelt udbud af en praksisfaglig linje som en del af UCRS' 10. klasses tilbud i Ringkøbing.

Af vedlagte bilag fremgår to forskellige modeller for et sådant udbud.

Bilag:

Bilag 7.1 Udvikling af 10eren i Ringkøbing fra skoleåret 2026-2027

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager stilling til om 10. klasse i Ringkøbing skal have en praksisfaglig linje.

Det indstilles, at bestyrelsen træffer beslutning om hvilken model, der eventuelt skal implementeres.

Beslutning:

Bestyrelsen fik præsenteret to modeller for 10. klasse:

1. To separate linjer
2. Én klasse med specialisering på forskellige dage.

Scenarie ét kræver flest ressourcer, imens scenarie to kan integreres i eksisterende rammer. Der er opbakning fra UU til scenarie to. Bestyrelsen vurderede, at scenarie to vil fungere bedst for eleverne pædagogisk, idet der vil være flere elever i klassen.

Det blev besluttet, at 10. klasse i Ringkøbing skal have en praksisfaglig linje og scenarie to implementeres.

Ad 8 Gymnasiale klassekvotienter

Fremstilling:

Den gennemsnitlige klassekvotient for gymnasie hold i skoleåret 2025/2026 overstiger ikke 28 elever.

HHX har 4 klasser med et gennemsnit på 21,8 elever.

HTX har 1 klasse med 26 elever.

Bekræftelse på, at dette er behandlet i bestyrelsen, indføres i revisorerklæringen som efterfølgende sendes til Undervisningsministeriet.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender institutionens opgørelse af klassekvotienter.

Beslutning:

Institutionens opgørelse af klassekvotienter er godkendt.

Ad 9 Orienteringspunkt - årsrapport og revisionsprotokollat 2024

Fremstilling:

UCRS har modtaget følgende skrivelse på mail d. 6. august fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet:

"Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har modtaget institutionens årsrapport og tilhørende revisionsprotokollat m.v. for regnskabsåret 2024 samt bestyrelsestjekliste og bestyrelsens stillingtagen, der er indberettet og signeret med digital signatur.

Styrelsens gennemgang af institutionens årsrapport og tilhørende revisionsprotokollat har ikke givet anledning til bemærkninger. Det er styrelsens vurdering, at institutionen i bestyrelsens stillingtagen har taget tilstrækkelig stilling til revisors kritiske eller/og væsentlige bemærkninger.

Afslutning

Styrelsen har ikke yderligere bemærkninger, men gør opmærksom på, at styrelsen eventuelt foretager en supplerende gennemgang af materialet på et senere tidspunkt.”

Bilag:

Bilag 9.1 Årsrapport og revisionsprotokollat 2024

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ad 10 Orienteringspunkt – trepartsaftale

Fremstilling:

Trepartsaftalen om flere lærepladser og entydigt ansvar fra november 2020 fastsætter målsætninger for erhvervsskolernes indgåelse af uddannelsesaftaler.

1. Der skal ved 15. undervisningsuge på grundforløbets 2. del (GF2) være indgået aftaler for 60 procent af eleverne.
2. Der skal ved afslutningen af GF2 være indgået aftale for 80 procent af eleverne.

Bilag:

Bilag 10.1 Trepartsaftale – oversigtsark med uddannelsers indfasningsprofil

Bilag 10.2 Trepartsaftale – oversigtsark med uddannelsers indfasningsprofil merkantil eux

Bilag 10.3 Uddannelsesaftaler UCRS per 25.11.2025 på GF2

Indstilling:

Det indstilles at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Under punktet blev synergier og efterspørgsel indenfor forskellige erhvervsuddannelser og AMU-kurser drøftet.

Ad 11 Orienteringspunkt – skrivelser fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Fremstilling:

Det tematiske tilsyn med minimumstimetal for lærerstyret undervisning på grundforløbet

Styrelsen igangsatte i 2019 et tematisk tilsyn med institutionernes overholdelse af kravet om minimumstimetallet for lærerstyret undervisning på erhvervsuddannelsernes grundforløb. I 2019 lå den gennemsnitlige undervisningstid på ca. 23 timer om ugen. Siden 2021 har den gennemsnitlige undervisningstid ligget på et niveau over 26 timer om ugen. Der er dermed sket en større positiv forbedring. Dog oplever styrelsen fortsat, at der for mange skoler er udfordringer med at overholde kravet målt for den enkelte elev. For en mindre gruppe elever gælder det, at de gennemsnitligt modtager færre end 26 timers lærerstyret undervisning om ugen.

Som led i tilsynet er der blevet udarbejdet en erfaringsopsamling og en vejledning om opgørelse og registrering af timetal. Begge er vedhæftet som bilag til dette brev.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har udført en screening på de indberettede data for institutionernes timetal, som fremgår af ministeriets datavarehus. Rapporten med de indberettede timetal kan findes her.

Styrelsen har på baggrund af dette fundet at jeres institution *ikke* efterlever kravet om et gennemsnitligt timeantal på 26 klokketimer for lærerstyret undervisning pr. uge for den enkelte elev.

Med dette brev ønsker styrelsen at indskærpe, at kravet fortsat gælder, og at I fortsat skal sikre, at *alle* elever modtager gennemsnitligt 26 timers lærerstyret undervisning. Styrelsen vil fortsat følge data og regeloverholdelsen, herunder for jeres institution.

UCRS' kommentar:

Her følger en status på manglende overholdelse af minimumstimetallet for lærerstyret undervisning på erhvervsuddannelsernes grundforløb.

Problemet består grundlæggende af to elementer:

1. Det faktiske undervisningstimetal
2. De data, der indberettes til STUK via Studie+.

På det første punkt er der ingen udfordringer. UCRS leverer konsekvent 26 timer eller derover i lærerstyret undervisning på samtlige EUD/EUX-hold. Det står helt klart.

Udfordringen ligger i det andet punkt – indberetningen til STUK. I STUK's opgørelse for 1. kvartal 2025 fremgår det, at vi ikke opfylder kravet. UCRS' udviklingskonsulent har gennemgået alle dataudtræk for perioden og identificeret den enkeltfejl, der gør, at UCRS fremgår af STUK's liste.

Fejlen fremgår af det vedhæftede ugeskema for hold 24gf2-EUX (Business). Skemaet ser umiddelbart korrekt ud, men i 4. lektion om fredagen er faget *Erhvervsinformatik*

C registreret uden tilknyttet underviser. Det betyder, at timen ikke tæller som lærestyret undervisning, og dermed falder holdets samlede timetal under minimumskravet. Det er en lille tastefejl, men den udløser en stor reaktion fra STUK.

Bilag:

Bilag 11.1 Brev til institutioner der ikke overholder kravet om minimumstimetal

Bilag 11.2 Bilag 1 - Erfaringsopsamling om registrering af timetal

Bilag 11.3 Bilag 2 - EUD Vejledning - Godskrivning for grundfag 2024

Bilag 11.4 Ugeskema for hold 24gf2-EUX

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

UCRS informerer STUK om, at bestyrelsen er orienteret om den manglende angivelse af lærer på skemabrikken.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ad 12 Orienteringspunkt – MTU 2025

Fremstilling:

MTU (MedarbejderTilfredshedsUndersøgelse) 2025 er gennemført som spørgeskemaundersøgelse i uge 44-46 2025.

198 medarbejdere havde mulighed for at svare på undersøgelsen og der var en besvarelsesprocent på 78,3%.

I den vedlagte præsentation ses en sammenligning af målingerne fra 2023, 2024 og 2025. Resultaterne viser overvejende en mere positiv udvikling i årets måling. De overordnede resultater for UCRS er præsenteret for medarbejderne d. 26. november 2025. Efterfølgende skulle de afdelingsvise rapporter være blevet gennemgået på afdelingsmøde, hvilket finder sted i disse uger.

Der udarbejdes handlings- og opfølgingsplaner for hvert chef-/lederområde. Disse handlingsplaner medbringes til orientering til det efterfølgende bestyrelsesmøde.

Bilag:

Bilag 12.1 MTU 2025 præsentation

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Medarbejdertilfredshedsundersøgelsen blev gennemgået på mødet. Bestyrelsen var glad for at kunne konstatere at MTU'en fortsat viser forbedring og at der er en udbredt

tilfredshed med at være ansat på UCRS. Bestyrelsen bakkede op omkring at undersøgelsen gennemføres hvert andet år fremover, i stedet for årligt, og næste gang i 2027. Målingerne for afdelingerne gennemgås i den kommende tid og der udarbejdes handlingsplaner for områderne inden 30. januar 2026.

Nogle af de emner, som bliver drøftet på UCRS i den kommende tid er forekomsten af mobning, psykisk trivsel og sygefravær. Disse temaer blev også drøftet på det nyligt gennemførte besøg af Arbejdstilsynet.

Bestyrelsen ønskede at kommunikationsstrategien og pejlemærker sammenkobles og formidles til medarbejderne ved UCRS for at øge kendskabet til strategien.

Det vil blive et fast punkt til nytårskur og sommerarrangement for UCRS, at der laves en status på pejlemærker og mål for UCRS.

Der følges op på sygefravær én gang årligt i SU og bestyrelse, men der ses på at lave opfølgningen oftere.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ad 13 Orientering fra elev- og medarbejderrepræsentanter

Elevrepræsentanterne bemærker at det går godt på HHX i Ringkøbing, 1.g eleverne var for nyligt på studietur til Hamborg, det var en god oplevelse.

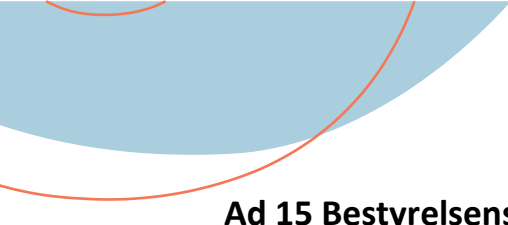
Medarbejderrepræsentanterne berettede, at der er oprettet tre studieretninger på HTX i Skjern, det er positivt og de håber det gode udbud af studieretninger resulterer i et større elevoptag.

Ad 14 Eventuelt

Det blev fremhævet positivt, at UCRS' bestyrelse eller direktion deltager ved svendeprøveafslutninger, så eleverne bliver sendt godt fra skolen.

EAMV har fået godkendt fire nye uddannelser, herunder automationsteknolog. UCRS har givet en positiv tilkendegivelse og er i kontakt med EAMV gennem DTL.

Industri teknikeruddannelsen blev drøftet; den blev lukket på grund af lav efterspørgsel, høje driftsomkostninger og få elever. UCRS kan stadig udbyde GF2 på industri teknikeruddannelsen. Formanden vil på baggrund af eksterne henvendelser drøfte muligheder herfor med direktøren og andre eventuelle parter.



Ad 15 Bestyrelsens kvarter

Meddelelser fra formanden

Bestyrelsesmødet sluttede kl. 19.25

Kommende mødedatoer i 2026:

- Tirsdag d. 24. marts 2026
- Ekstraordinært konstituerende bestyrelsesmøde onsdag d. 6. maj 2026
- Tirsdag d. 16. juni 2026
- Onsdag d. 30. september 2026
- Mandag d. 7. december 2026

Referent:

Jakob Høeg/Pia Toft Bro

Referat godkendt den:

Helge Albertsen
Per Hesselund Lauritsen
Henning Boye Christensen
Jens Jensen
Erik Holk Jensen
Lene Stejnicher
Jakob Lemming
Kim Lund Pedersen
Thea Tang Albertsen
Tina Rosendahl
Julius Baun Christensen

Referat modtaget den:

Bent Brodersen
Michael Falck Jensen
Marianne Aaris Andersen