

EUD

# Eksamensreglement Skjern Tekniske Skole



## Indhold

|  |   |
|--|---|
| Skriftlig eksamen .....  | 4 |
| Mundtlig eksamen.....  | 6 |
| Andre bestemmelser .....   | 7 |
| Forudsætninger for at blive indstillet til eksamen .....           | 7 |
| Frihed i forbindelse med eksamen .....                             | 7 |
| Sygdom .....   | 7 |
| Overtrædelse af eksamensbestemmelser.....                          | 7 |
| Re-eksamen .....   | 8 |
| Klagerregler.....  | 8 |
| Prøver, der er særlige for en fagretning eller en uddannelse ..... | 8 |
| Oversigt over karakterskala.....                                   | 9 |
| Eksamen på særlige vilkår .....                                    | 9 |

Dette eksamensreglement indeholder retningslinjer i forbindelse med afholdelse af prøver og eksamen på Skjern Tekniske Skole. Reglementet er udarbejdet efter retningslinjerne i den gældende bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, se mere her <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427>

## Skriftlig eksamen

### Mødetider

Du møder senest 15 minutter før prøvens begyndelse. Ingen eksaminand må komme ind i lokalet, før alle tilsynsførende er til stede. Lokalet skal åbnes senest 10 minutter før det fastsatte tidspunkt for prøven.

Møder du ikke til det fastsatte tidspunkt, kan skolen undtagelsesvis dog give dig adgang til at deltage i prøven, når det, efter de foreliggende omstændigheder, må anses for sikkert eller overvejende sandsynligt, at du ikke har haft lejlighed til at gøre dig bekendt med opgavens indhold. Eksamenstiden forlænges ikke.

### Hjælpemidler

Du får af skolen udleveret nødvendigt eksamenspapir, men du skal selv medbringes skrivematerialer og tilladte hjælpemidler. Udover de tilladte hjælpemidler må ingen bøger, hjælpemidler eller optegnelser befinde sig ved din plads i eksamenslokalet. Tilladte hjælpemidler kan, før prøvens begyndelse, efterses af de tilsynsførende. Omfanget af hjælpemidler er afhængigt af, hvilken eksamen du går til.

### Prøvens gennemførelse

Den skriftlige prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne påbegyndes.

Du skal selv kontrollere, om den udleverede opgave er den rigtige. Kontroller fag, niveau, dato, antal sider og bilag.

Du må først ved prøvens begyndelse gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål. Ingen eksemplarer af opgaven og intet af det udleverede papir må bringes ud af lokalet, så længe prøven varer. Dog kan lederen (eller dennes stedfortræder) bringe opgavesættet fra et lokale til et andet, hvis der er behov for det. Du må ikke bruge eget papir. Der må ikke forefindes plancher m.v. i lokalet, som kan vejlede eleverne.

Under prøven må du ikke udvise forstyrrende adfærd, og du må kun henvende dig til de tilsynsførende med tegngivning. Du må ikke forsøge at skaffe dig eller give en anden elev hjælp til besvarelsen. De tilsynsførende må ikke virke forstyrrende på eksaminanderne eller give oplysninger angående opgaverne.

Du må normalt ikke forlade lokalet, før besvarelsen er afleveret. Skulle det være nødvendigt, skal du ledsages af en af de tilsynsførende. For at undgå unødigt forstyrrelse kan skolen bestemme, at ingen må forlade eksamenslokalet i den sidste halve time før prøvens afslutning.

Prøvens varighed må ikke for nogen eksaminands vedkommende strækkes ud over det for prøven gældende tidspunkt.

Du skal skrive dit navn på hvert stykke papir der anvendes, og besvarelsesarkene nummereres fortløbende. Alt, der ønskes bedømt, skal lægges ind i det dertil beregnede omslag, som skal være påført skolens navn, prøvens art, dato samt dit navn. Opgavebesvarelsen skal, hvis ikke andet er opgivet, udfærdiges med kuglepen eller anden holdbar skrift. Ønsker du at få kladden, eller dele deraf bedømt, skal dette tydeligt fremgå af indskrivningarket, og kladden skal vedlægges indføringsarket. Tilsynsførende kontrollerer ovennævnte og skriver sit navn på omslaget. Tilsynsførende lægger besvarelser og kladder i nummerorden efter elevnavnelisten

Alt papir som ikke ønskes bedømt afleveres særskilt.

## Mundtlig eksamen

### **Elevrækkefølge**

Inden sidste skoledag udarbejder eksaminator i samarbejde med eksaminanderne, en eksamensrækkefølge med angivelse af mødetidspunkt og tidspunkt for eksaminationen. Listen meddeles til alle eksaminander.

### **Mødetider**

Du skal møde senest 30 minutter før den fastsatte tid for prøvens/forberedelsestidens begyndelse.

Er der sygdom blandt eksaminanderne, kan mødetidspunktet for de øvrige eksaminander rykkes frem.

Møder du ikke til det fastsatte tidspunkt, kan skolens ledelse, ved en acceptabel grund for udeblivelse, give tilladelse til deltagelse i prøven på et senere tidspunkt.

### **Prøvens begyndelse**

Den mundtlige prøve er begyndt, når eksaminanden har trukket eksamensspørgsmålet. Ved eksamen hvor der ikke eksamineres på grundlag af et eksamensspørgsmål, er eksamen begyndt, når eksaminanden er kommet ind i eksamenslokalet.

### **Hjælpemidler**

Du må til forberedelsen medbringe alle de til faget tilladte hjælpemidler.

Eksaminator sørger for, at det nødvendige materiale er til stede ved prøven, og har ansvaret for, at eksaminanderne er orienteret om prøveformen, herunder hvilke hjælpemidler det er tilladte at anvende. I fag med forberedelsestid sørger eksaminator for, at der kun findes de tilladte hjælpemidler i forberedelseslokalet samt papir og skriveredskaber.

## Andre bestemmelser

### Forudsætninger for at blive indstillet til eksamen

For at blive indstillet til eksamen skal du have fulgt undervisningen i det for faget fastsatte tidsrum samt have afleveret de opgaver der indgår i undervisningsforløbet.

Projekter og opgaver som indgår i prøven, skal være afleveret til/godkendt af lærer/eksaminator inden for den meddelte tidsfrist.

### Frihed i forbindelse med eksamen

#### Skriftlig eksamen

Ved eksaminer på 3 timer og derover har du fri fra undervisningen den dag eksamen finder sted. Ved alle andre skriftlige eksaminer har du fri 1 time efter eksamen.

#### Mundtlig eksamen

Du har fri fra undervisning ½ time før du skal til forberedelse, og en ½ timer efter du har modtaget karakteren.

### Sygdom

I tilfælde af sygdom på eksamensdagen meddeles dette skolen hurtigst muligt og senest ved kontorets åbningstid kl. 7.45. Sygdom dokumenteres med lægeerklæring.

Ved sygdom opstået efter fremmøde på skolen eller under eksaminationen, vurderer skolen i hvert enkelt tilfælde, om der kræves dokumentation.

Sygeeksamen finder sted hurtigst muligt efter eksaminanden er raskmeldt og senest ved næste ordinære eksamenstermin.

### Overtrædelse af eksamensbestemmelser

Sker der under prøven er overtrædelse af reglementet, kan du bortvises, og prøven kan normalt ikke bedømmes. Du kan ikke indstilles til eksamen igen før den følgende ordinære eksamenstermin. I grove tilfælde kan du helt nægtes at gå til re-eksamen.

### Re-eksamen

Re-eksamen kan finde sted ved efterfølgende ordinære eksamenstermin, men kun hvis den opnåede karakter ved den ordinære prøve er under 02, og dette kan kun gøres en gang.

### Klageregler

Klager skal være skriftlige og begrundede.

Klager over eksamen skal indgives til skolen senest 2 uger efter, at karakteren er meddelt.

Klager over skolens afgørelser i øvrigt skal ske til skolen senest 2 uger efter, at en afgørelse er meddelt.

Læs desuden mere om klagevilkår i eksamensbekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427#Kap10>

### Prøver, der er særlige for en fagretning eller en uddannelse

Regler for prøver, der er særlige for en fagretning eller en uddannelse, herunder grundforløbsprøver og svendeprøver, beskrives særskilt i fagretningen/uddannelserne. Se nærmere i den lokale undervisningsplan



### Oversigt over karakterskala

Ved karaktergivning anvendes følgende karakterskala efter de af Undervisningsministeriets fastsatte regler:

12 for den fremragende præstation.

10 for den fortrinlige præstation.

7 for den gode præstation.

4 for den jævne præstation

02 for den tilstrækkelige præstation.

00 for den utilstrækkelige præstation.

-3 for den ringe præstation.

### Eksamen på særlige vilkår

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, hvis skolen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Tilbuddet må ikke ændre prøvens niveau, men blot sidestille ovenstående eksaminander med andre.

Skolen kan i hvert enkelt tilfælde fastsætte ekstra tid eller andre hjælpeforanstaltninger. De tekniske hjælpemidler eksaminanden anvender i uddannelsen i normal undervisning er ligeledes tilladt at anvende til prøver/eksamen.

### Øvrige eksamener

Beskrivelser af eksamen i grundfag, grundforløbsprøve og svendepøve findes under fagretningerne eller den enkelte uddannelse.