

Uddannelsesspecifikt fag i uddannelsen til:

Eventkoordinator

Vejledende uddannelsestid

5 uger.

1. Fagets formål og profil

1.1 Fagets formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at vælge og anvende uddannelsens anerkendte metoder til at løse arbejdsopgaver i konkrete og overskuelige praktiske sammenhænge. Endvidere er det formålet, at eleven udvikler kompetence til at indgå i og dokumentere arbejdsprocesser, der er typiske for uddannelsen. Eleven lærer at anvende eksisterende faglig dokumentation.

Eleven lærer gennem praktisk metodelære at forstå og anvende relevante arbejdsmetoder. Tilegnelse af uddannelsesspecifikke metoder er genstanden for undervisningen. Eleven skal kunne anvende forskellige arbejdsprocesser og arbejdsmetoder og kunne vælge hensigtsmæssige metoder. Eleven kan anvende almindeligt anerkendte værktøjer inden for uddannelsen.

Eleven lærer at beskrive og evaluere egne arbejdsprocesser gennem løsning af grundlæggende praktiske problemstillinger i forhold til uddannelsen. Eleven lærer at forstå og anvende faglig dokumentation og faglig kommunikation til at præcisere, erkende og evaluere egen faglig læring. Eleven udvikler kompetence til at kunne anvende fagudtryk og forstå almindeligt anvendte faglige begreber. Tilegnelse af faglige udtryk og begreber giver eleven grundlag for at kommunikere med andre fagpersoner om løsning af faglige problemstillinger.

Eleven udvikler kompetence til at arbejde innovativt i grundlæggende og relevante arbejdsprocesser.

Eleven lærer om innovationsprocesser gennem praktiske projekter. Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere nye idéer og alternative muligheder for opgaveløsning i relevante undervisningsprojekter.

Eleven udvikler kompetence til at tilrettelægge og følge en arbejdsplan og lærer at samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver. Eleven lærer at udføre den nødvendige koordinering af de enkelte elementer i en arbejdsproces.

1.2 Fagets profil

I løbet af de 5 uger møder eleven 2 projektforsløb.

1: Iværksætter og innovation

Eleven skal gennem et 2 ugers forløb arbejde som iværksætter. Eleven lærer at anvende strategier til effektiv opstart af egen virksomhed.

I forløbet skal eleven være innovativ og kreativ i udviklingen af et event i lokalområdet.

Ved at arbejde innovativt forbereder eleven sig til et arbejdsmarked, hvor det forventes, at medarbejderne kan forholde sig ansvarligt, selvstændigt og nytænkende til virksomhedens opgaver.

2: Simulering af virksomhed - SIMU

Eleven skal gennem et 2 ugers forløb opbygge en virksomhed. Ringkøbing Handelsskole arbejder sammen med 2 andre merkantile EUD skoler. Eleven skal i en gruppe købe og sælge forud definerede varer til andre grupper. Eleven skal arbejde med indkøb og salg, men også med markedsføring og målgruppevalg til den udtænkte event.

Ud fra formålet fastsætter eleven delmål for løsning af opgaven som styringsredskab undervejs og som grundlag for at evaluere løsningen af opgaven. Løsningen af en opgave forudsætter planlægning og tidsstyring af de arbejdsopgaver, der indgår heri.

Dette forløb er også eksamensprojektet.

2. Faglige mål og fagligt indhold

2.1. Faglige mål

Skolen indsætter fra overgangskravene de områder, hvor eleven skal opnå grundlæggende viden, de metoder og redskaber i forhold til hvilke eleven skal opnå færdigheder og de kompetencemål, der er fastsat:

Eleven har grundlæggende viden på følgende udvalgte områder inden for eventkoordinatordannelse:

- 1) Målgrupper for kommunikation og betydningen af sprognormer i forhold til talesprog og præsentationer samt breve og mails.
- 2) Kommunikationskanaler og teknologiske værktøjer i forhold til formidling og ønsket effekt.
- 3) Kommunikationssituationer.
- 4) Faser i et udviklingsprojekt.
- 5) Administrative, økonomiske, juridiske og sikkerhedsmæssige aspekter ved en eventopgave.
- 6) Projektstyring og kvalitetssikring.

- 7) Idéudviklingsprocessens forskellige faser.
- 8) Juridiske og sikkerhedsmæssige aspekter ved en eventopgave.
- 9) Projektøkonomi, budgettering, nøgletal og principper for forretningsdrift generelt.
- 10) Relevante salgs- og kommunikationskanaler og redegørelse for valg af kanal i forbindelse med en udvalgt udviklingsopgave.

Eleven har færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

- 1) Udførelse af mundtlig præsentation af en afgrænset opgave ved hjælp af teknologiske værktøjer i forhold til et opstillet mål for formidlingen og under hensyntagen til målgruppen.
- 2) Udarbejdelse af korte tekster på dansk og engelsk i forhold til en konkret udviklingsopgave og begrundelse for valg af sproglig norm i forhold til tekstens indhold, målgruppe for teksten samt kommunikationskanal.
- 3) Udarbejdelse af og begrundelse for alternative løsnings- og styringsmodeller for opgaver ud fra virksomhedens og kundens forventninger til service og kvalitet.
- 4) Udarbejdelse af projektplaner og præsentationer ved hjælp af IT-værktøjer.
- 5) Anvendelse af kreative metoder til idéudvikling og forklaring af forretningspotential i en eventidé.
- 6) Udarbejdelse af budgetter, forskellige former for tilbud og andre konkrete beregninger og synliggørelse af de forventede økonomiske udgifter og indtægter ved en opgave.
- 7) Udarbejdelse af en simpel salgs- og markedsføringsplan i forbindelse med gennemførelsen af en udviklingsopgave i eventbranchen.
- 8) Udvælgelse af værktøjer og metoder til at sikre kreativ og visionær formidling af en konkret udviklingsopgave eller præsentation til den valgte målgruppe og evaluering af egen fremstilling ved hjælp heraf.
- 9) Løbende justering og opfølgning samt afsluttende projektevalueringer.
- 10) Analyse af forskellige problemstillinger og opstilling af alternative løsningsmodeller.
- 11) Korrektion af budgetter og planer som følge af afvigelser af de planlagte elementer.

Eleven har færdigheder i at kunne korrigere for følgende fejl eller afvigelser fra en plan eller standard:

- Der er ikke angivet fejl eller afvigelser, som eleven skal have færdigheder i at korrigere

Eleven har kompetence til at kunne:

- 1) planlægge og udføre mundtlig og skriftlig kommunikation selvstændigt i forhold til afgrænsede arbejdsprocesser og udpege forskelle i anvendelse af sproget og personlig fremtræden i forhold til kommunikationskanaler, målgrupper og kommunikationssituationer,
- 2) planlægge og udføre alle elementer i en afgrænset udviklingsopgave selvstændigt ud fra en helhedsforståelse samt involvere relevante partnere og følge op på målet i forhold til det opnåede resultat og
- 3) udvikle en idé fra start til slut selvstændigt og med inddragelse af andre under hensyntagen til målgruppens behov og forventninger og de økonomiske rammer for eventopgaven.

2.2 Certifikater, eleven gennem undervisning i dette fag skal have opnået (evt. have opnået kompetence svarende til):

Der er ikke angivet certifikater, som eleven skal have opnået.

2.3 Fagligt indhold

Event koordination uddannelsen								USF	
- Eleven skal have grundlæggende viden på følgende udvalgte områder indenfor detailhandelsfaget:	Dansk	Engelsk	IT	EØ	Afsætning	visuel markedsføring (1 uge)	JYSK (tværfaglige opgaver)	iværksætter	simu
	1 Målgrupper for kommunikation og betydningen af sprognormer i forhold til talesprog og præsentationer samt breve og mails.			X		X			
2 Kommunikationskanaler og teknologiske værktøjer i forhold til formidling og ønsket effekt.			X		X			X HV	
3 Kommunikationssituationer.			X						X HV
4 Faser i et udviklingsprojekt.								X HV	
5 Administrative, økonomiske, juridiske og sikkerhedsmæssige aspekter ved en eventopgave.			X	X				X HV	X HV
6 Projektstyring og kvalitetssikring.								X HV	
7 Idéudviklingsprocessens forskellige faser.						X MMK		X HV	
8 Juridiske og sikkerhedsmæssige aspekter ved en eventopgave.			X				X MMK		
9 Projektøkonomi, budgettering, nøgletal og principper for forretningsdrift generelt.				X					X HV
10 Relevante salgs- og kommunikationskanaler og redegørelse for valg af kanal i forbindelse med en udvalgt udviklingsopgave					X			X MMK	

3. Tilrettelæggelse

3.1. Didaktiske principper

Undervisningen tager udgangspunkt i erhvervsfaglige emner og problemstillinger, således at eleven udfordres fagligt i emner knyttet til den valgte uddannelse. Undervisningens bærende element er faglige eksperimenter, cases og værkstedsarbejde. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af anvendelsesorienterede faglige problemstillinger.

Det problemorienterede, induktive og kollaborative undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende, eksperimenterende og reflekterende praksis. Undervisningen skal støtte elevens indlæring på tværs af fag, understøtte elevens faglige nysgerrighed.

Undervisningen tilrettelægges så den understøtter elevens faglige progression og medvirker til at udvikle elevens faglige og personlige identitet.

3.2. Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret og praksisbaseret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring. Digitale medier og værktøjer inddrages systematisk.

Undervisningen organiseres om cases og projekter, der fremmer innovativ refleksion og opgaveløsning. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til detailuddannelsens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.

3.3. Samspil med andre fag

Undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag tilrettelægges i sammenhæng med undervisningen i de øvrige fag i grundforløbet 2. del.

3.4. Den konkrete tilrettelæggelse af undervisningen i faget

Tema	Indhold	Tid
Iværksætter og innovation	<ul style="list-style-type: none">Valg af virksomhedstype via innovative øvelser.Virksomhedens idegrundlag/forretningsplan Herunder udarbejdelse af koncept og bestemmelse af virksomhedsform. Opstilling af såvel lang- som kortsigtede mål. Fastlæggelse af politikker.Budget og kalkulationer over eventideen. f.eks. etablerings- likviditets- og resultatbudget. Hvordan kalkuleres prisen?Beskrivelse af den visuelle markedsføring og markedsføringsplaner.Definere målgrupper og beskrive grund- og kontaktparametre, samt vurdere og beskrive kulturelle og samfundsøkonomiske aspekter.	2 uger i april

	<ul style="list-style-type: none"> • Online markedsføring Evt. en hjemmeside for eventideen. En reklamefilm på mellem 30 og 60 sekunder Brug af de sociale medier. 	
<p>SIMU</p> <p>Simulering af forskellige virksomheder</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SIMU forløbet er et samarbejde mellem Lemvig, Skjern og Ringkøbing Handelsskoler. • Overordnet information om SIMU Der er 4 varegrupper med 4 tilhørende butiksin-dretningsopgaver. Hver gruppe skal indkøbe varer fra importgrossisten til videresalg og til eget forbrug i butiksin-dretningsopgaven. Alle grupper "mangler" varer fra de andre varegrupper, herved fremkommer indkøbs- og salgssituationerne. • Arbejde i grupperne: Oprettelse af virksomhed - navn, logo, koncept. Fordeling af arbejdsopgaver. Målgruppe valg. Udarbejdelse af hjemmeside. Skriftlig kommunikation via mail korrespondance. Salgs aftaler og ordreafgivelser på en messe. Ideudvikling og markedsføring af valgte idé. Udarbejdelse af budgetter. Udarbejdelse af markedsføringsmateriale til brug i eventopgaven. 	2 uger i maj/juni
Eksamen	<ul style="list-style-type: none"> • 2 dage til eksamensforberedelse • 2 dage til eksamen • 1 dag til dimission 	1 uge

4. Dokumentation

Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter, f.eks. temaopgaver, synopsis, port folio, eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen kan indgå et fagligt produkt.

4.1. Krav til elevens dokumentation

Iværksætter og *innovation* skal dokumenteres både via mindre fremlægnings i løbet af de 2 uger, via aflevering af en synopsis og en eksamenslignende fremlægning. Dette skal træne eleven frem mod grundforløbsprojektet.

SIMU forløbet afsluttes med aflevering af en synopsis og grundforløbsprøven, her skal eleven kunne dokumentere, hvilke opgaver der er løst og hvordan disse er løst. Se punkt. 5.3.1 og 5.3.2

5. Evaluering og bedømmelse

5.1. Løbende evaluering

Eleven skal i løbet af undervisningen opnå en klar opfattelse af fagets mål samt af egne udfordringer og egne handlemuligheder i forhold til at kunne opfylde målene. Dette skal ske gennem individuel vejledning og feedback i forhold til de læreprocesser og produkter, som indgår i undervisningens aktiviteter. Desuden inddrages aktiviteter, som stimulerer den individuelle og fælles refleksion over udbyttet af undervisningen. Grundlaget for evalueringen er de faglige mål.

5.2. Afsluttende standpunktsbedømmelse

Der gives en afsluttende standpunktskarakter efter 7-trins skalaen. Standpunktskarakteren udtrykker elevens opfyldelse af fagets mål.

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål
00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål
-3	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation

5.3. Afsluttende prøve

Ved afslutningen af undervisningen afholdes en prøve, grundforløbsprøven. Det er prøvens formål at bedømme elevens opfyldelse af de krav, som er fastsat for den pågældende uddannelse i medfør af § 3, stk. 2, i hovedbekendtgørelsen.

Prøven er gruppebaseret, med højst 4 deltagere. Eksaminationstiden er 30 minutter pr. elev. incl. vortering.

Prøven bedømmes bestået/ ikke bestået.

Grundforløbsprøven tager udgangspunkt i SIMU, som eleven har arbejdet med i det uddannelsesspecifikke fag.

Eleven skal til eksamen tage udgangspunkt i de konkrete opgaver og problemstillinger, eleven og evt. elevens gruppe har løst i SIMU. Eleven vælger selv, hvilke opgaver og løsninger, der skal fremlægges, men eleven skal selvfølgelig kende til alle opgaver i SIMU forløbet.

5.3.1 Eksaminationsgrundlag:

Til eksamen medbringer eleven dokumenter fra SIMU forløbet. Det kan både være i papirform eller elektronisk form. Eleven medbringer også elektroniske filer med eksempler fra ideudvikling, markedsføringsmaterialer, markedsføringsplan samt budgetter/regnskaber fra eventideen.

Eleven skal ligge hovedvægt på eventideen, herunder beskrivelse af slutbruger målgruppen, markedsføringsmateriale, kommunikationskanaler og priskalkulationer, der skal også laves et budget eller et regnskab for eventideen.

5.3.2 Bedømmelsesgrundlag

- Elevens refleksioner over de valgte metoder og løste arbejdsopgaver i udvalgte funktioner.
- Elevens refleksioner over samarbejdet og kommunikationen, både internt og eksternt.
- Elevens evne til at forklare og demonstrere brugen af anvendte IT-værktøjer.
- Elevens evne til at forklare anvendt teori.
- Elevens evne til at forstå helheden i virksomheden.
- Elevens evne til at sælge sig selv og sit budskab.
- Elevens vurdering af kvaliteten af de løste opgaver.

5.3.3 Bedømmeskriterier

For at bestå grundforløbsprøven, forventer skolen, at eleven viser følgende kompetencer:

- Planlægge og udføre mundtlig og skriftlig kommunikation selvstændigt i forhold til afgrænsede arbejdsprocesser og udpege forskelle i anvendelse af sproget og personlig fremtræden i forhold til kommunikationskanaler, målgrupper og kommunikations-situationer.
- Planlægge og udføre alle elementer i en afgrænset udviklingsopgave selvstændigt ud fra en helhedsforståelse samt involvere relevante partnere og følge op på målet i forhold til det opnåede resultat.
- Udvikle en idé fra start til slut selvstændigt og med inddragelse af andre under hensyntagen til målgruppens behov og forventninger og de økonomiske rammer for eventopgaven.

5.3.4 Væsentlige og uvæsentlige mangler til grundforløbsprøven

Uvæsentlige mangler (eleven består)	<ul style="list-style-type: none">• Mindre og kortfattet uddybning af nogle af problemstillingerne og/eller mindre fejl.• Enkelte misforståelser og mindre fejl.
Væsentlige mangler (eleven består ikke)	<ul style="list-style-type: none">• Meget få begreber og få udredninger. Flere forklaret uden rette teori eller begrundelser.• Alvorlige misforståelser og fejl.• Manglende forståelse for sammenhænge og konsekvenser.• Manglende dokumentation af eget arbejde.

Grundforløbsprøven skal være bestået, for at eleven kan påbegynde skoleundervisningen i hovedforløbet. Består eleven ikke grundforløbsprøven, tilbydes denne reeksamination.