



UCRS

Skolebyen 18
6900 Skjern
CVR-nr. 16013307
Institutionsnummer 760401

Årsrapport 2024

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Målrapportering	24
Anvendt regnskabspraksis	27
Resultatopgørelse 01.01.2024 - 31.12.2024	31
Balance pr. 31.12.2024	32
Pengestrømsopgørelse	34
Noter	35
Særlige specifikationer	40

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

UCRS

Skolebyen 18

6900 Skjern

Hjemstedskommune: Ringkøbing Skjern

Telefonnummer: 96801500

E-mail: uc@ucrs.dk

Hjemmeside: www.ucrs.dk

CVR-nr.: 16013307

Institutionsnummer: 760401

Bestyrelsen

Helge Albertsen, formand, Arbejdstager

Bent Brodersen, næstformand, Arbejdsgiver

Erik Holk Jensen, Arbejdsgiver

Henning Boye Christensen, Arbejdstager

Jens Jensen, Offentligt udpeget

Marianne Aaris Andersen, Arbejdstager

Per Hessellund Lauritsen, Arbejdsgiver

Jakob Lemming Christensen, Selvsupplering

Lene Stejnicher, Selvsupplering

Michael Falck Jensen, Selvsupplering

Johan Mejer Kristensen, Elevrepræsentant

Kim Lund Pedersen, Medarbejderrepræsentant

Tina Rosendahl, Medarbejderrepræsentant uden stemmeret ,

Thea Tang Albertsen, Elevrepræsentant uden stemmeret

Daglig ledelse

Jakob Høeg, Direktør

Institutionens formål

Institutionens formål er at tilbyde undervisning på området for erhvervsuddannelser, de erhvervsgymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (VUC). Desuden udbyder institutionen uddannelses- og kursusvirksomhed til uddannelsesområderne. I tilknytning til aktiviteterne forestår institutionen drift af skolehjem.

Bankforbindelse

Danske Bank - Statens koncernaftale
Girostrøget 1
0800 Høje Taastrup

Ringkøbing Landbobank A/S
Torvet 1
6950 Ringkøbing

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Tommy Schormand Johansen, MNE-nr. mne44080
City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C
CVR-nr.: 33 96 35 56
Telefon: 89 41 41 41
E-mail: aarhus@deloitte.dk

Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for UCRS.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målråporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Skjern, den 24.03.2025

Daglig ledelse

Jakob Høeg
Direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser § 17 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Skjern, den 24.03.2025

Bestyrelse

Helge Albertsen
formand, Arbejdsgiver

Bent Brodersen
næstformand, Arbejdsgiver

Erik Holk Jensen
Arbejdsgiver

Henning Boye Christensen
Arbejdsgiver

Jens Jensen
Offentligt udpeget

Marianne Aaris Andersen
Arbejdsgiver

Per Hesselund Lauritsen
Arbejdsgiver

Jakob Lemming Christensen
Selvsupplering

Lene Stejnicher
Selvsupplering

Michael Falck Jensen
Selvsupplering

Johan Mejer Kristensen
Elevrepræsentant

Kim Lund Pedersen
Medarbejderrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for UCRS

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for UCRS for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 24.03.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Tommy Schormand Johansen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne44080

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af UCRS

UCRS udbyder uddannelse i Midt- og Vestjylland – fortrinsvis på egne lokationer i Ringkøbing og Skjern – i henhold til vedtægter og nedenstående mission.

UCRS er en virksomhed, der med åbenhed, nærvær, fremsyn og kompetence er kendt for at tilbyde det bedst mulige uddannelsesmæssige fundament, så du kan indtage en meningsfuld rolle i fremtidens samfund.

Vi har dagligt ca. 1400 kursister/elever og ca. 225 medarbejdere, der deler og arbejder for nedenstående vision, mission og værdier.

Mission

Vi danner i dag dem, der skaber i morgen:

UCRS er et godt sted at være for elever, kursister og medarbejdere. Vi møder hinanden i øjenhøjde og forløser hinandens potentiale.

Vores passion er uddannelse, der skaber handlekraft hos den enkelte til at løse samfundsudfordringer lokalt og globalt.

Vision

Vi vil forme og danne med åbenhed, nærvær, fremsyn og kompetence. Med udsyn, indsigt og på forkant med samfundets udvikling, uddanner vi til at varetage en meningsfuld rolle i fremtiden.

Hovedaktiviteter

UCRS' aktiviteter i 2023 er foregået på følgende hovedområder:

- Erhvervsuddannelser
- HTX Gymnasieuddannelser
- HHX Gymnasieuddannelser
- EUX
- VUC-uddannelserne AVU, FVU og OBU
- 10'eren i UCRS
- Efter- og videreuddannelse
- Indtægtsdækket virksomhed

Årets faglige resultater

Året på UCRS:

2024 blev et år med store forandringer for UCRS. Organisatorisk har UCRS været gennem dels et direktørskifte og dels gennemført ændringer i både organisatoriske enheder og i ledelsen af UCRS.

Der har været et stort fokus på at forbedre UCRS' langsigtede økonomiske bæredygtighed og lønsomhed. Det har bl.a. betydet, at en del stillinger og funktioner er blevet nedlagt, og at der er sket nogle økonomiske opstramninger på driften af UCRS. Det har medført nogle udfordrende og hårde perioder for mange ansatte i løbet af 2024, og derfor er det særligt glædeligt, at vores fokus på omkostninger set i forhold til indtægter har

forbedret årets resultat, sammenlignet med tidligere år. UCRS er godt på vej, men skal fortsat stile mod bedre økonomiske resultater for at kunne opnå større organisatorisk handlefrihed og en større økonomisk robusthed.

Samlet set glæder UCRS sig over en vækst på godt 80 årselever set i forhold til 2023, og at vi dermed igen er nået op på godt 1400 årselever i samlet årsaktivitet, fordelt på undervisning og udbud af skolehjemspladser. Aktivitetsstigningen ser vi særligt på EUD-området, elevoptaget på vores rammeforsøg EUD8 og EUD9, samt stigning i optaget på 10. klasse. På mange af de øvrige uddannelses-områder har vi de seneste år haft et støt fald i aktiviteterne. Disse kurver har stabiliseret sig, og mange af dem er i 2024 knækket og vendt til fremgang i stedet.

Den største stigning i aktiviteten finder vi på mekanikeruddannelsen. Dermed fortsætter den store vækst, som Auto har oplevet de sidste mange år. Den forøgede aktivitet har medført et behov for kapacitetsudvidelser, og vi er glade for at have fået bygget et nyt og stort værksted i Skolebyen. Værkstedet blev færdigt og indviet i starten af 2025. En af vores nyeste uddannelser, automatiktekniker, har allerede nu set elevoptag og dermed aktivitetsniveau, som ligger over vores forventninger.

Væksten i optaget på EUD-området betyder også et øget aktivitetsniveau på vores skolehjemsområde. Der er mere end fuld belægning på vores skolehjemspladser, og UCRS må supplere kapaciteten ved at leje sig ind i bl.a. Ringkøbing-Skjern Kulturcenters hytteudlejning, foruden de sommerhuse, der er mulige at finde i nærområdet. I løbet af 2024 besluttede skolens bestyrelse at igangsætte byggeriet af 46 nye skolehjemspladser for at imødegå det stigende behov for skolehjemspladser.

I andet halvår af 2024 fik vi efter ca. 5 års forarbejde en flot opstart af turismeassistentuddannelsen. Det er den første af sin art i Danmark, og det første hold af elever er godt i gang med uddannelsen. Vi vil følge udviklingen og efterspørgslen tæt.

På gymnasieområdet har der været nogle ledelsesmæssige ændringer. I 2024 er der blevet ansat én rektor for HHX og HTX i Skjern samt én rektor for HHX Ringkøbing. De faldende ungdomsårgange betyder, at der på gymnasieområdet er et stort fokus på rekruttering af elever og på at minimere elevfrafald. Der er fokus på at sikre den fornødne indsats og hjælp til elever med behov for særlig pædagogisk støtte. Der har været et mindre fald i aktivitetsniveauet på gymnasieområdet hvad angår antallet af årselever, men der tilbydes fortsat gymnasieuddannelser af høj kvalitet og med gode resultater.

UCRS opretholdt sit aktivitetsniveau på efter- og videreuddannelsesområdet og voksenuddannelsesområdet på et stabilt niveau. Der er ledelsesmæssig bevågenhed på disse uddannelsesområder, idet de retter sig mod både ledige og beskæftigede voksne og har betydning for kompetenceudvikling og sikring af kvalificeret arbejdskraft for arbejdsgivere og virksomheder. Den potentielle betydning er stor for virksomhederne og arbejdsgiverne i vores nærområde, men har også regional og national betydning, idet vi har en del kurser, som er målrettet elever både fra nærområdet, men også fra hele landet.

I andet halvår af 2024 modtog UCRS kommunens opsigelse af tilbuddet "Unge på Broen". Broen var et tilbud til unge på uddannelseshjælp, og blev ydet af UCRS for Ringkøbing-Skjern kommune. I Unge på Broen har vi arbejdet målrettet med at hjælpe de unge til at blive klar til uddannelse og job. De unge har modtaget individuelt tilpassede forløb med tilknyttede mentorer, hvilket har givet gode resultater. Kommunen har dog ønsket at lave et tilbud, der kan rumme yngre borgere, og hvor der kan ydes en endnu mere bredspektret og sammenhængende indsats. Udfasningen af Unge på Broen startede i andet halvår af 2024 og afsluttes med udgangen af første kvartal af 2025.

I løbet af året er der arbejdet med en lang række udviklingsprojekter, hvoraf mange finansieres helt eller delvist

af eksterne midler. Vi har arbejdet med grøn omstilling og udviklingen af et grønt mindset blandt smedestuderede. Vi har arbejdet med kunstig intelligens, med styrkelse af læsefærdigheder, med øget gennemførelse, med evalueringer og mikromålinger, og en lang række andre projekter. Projektorganiseringen har været gennem en administrativ tilpasning og strategisk fokusering, således at UCRS i højere grad er i stand til at udvælge, søge midler til, og styre projekter, og integrere disse projekter i den daglige drift og opgaveløsning.

I forhold til administrationen af UCRS har vi arbejdet med at udvikle og indføre automatiserede løsninger og arbejdsgange på en del af vores administrative processer. Vi har også valgt at indgå i et administrativt fællesskab med andre uddannelsesinstitutioner, Admiko, som er forankret i U/Nord. Vi ønsker at få løst mange af vores bogholderiopgaver gennem dette fællesskab. Vi har også valgt at styrke organisationens opmærksomhed på IT-sikkerheden. Vi har i 2024 indført obligatorisk awarenessstræning på tværs af hele organisationen for at øge det fælles IT-sikkerheds og -vidensniveau, og forebygge potentielle IT-sikkerhedsbrud.

Samlet set har 2024 været et år præget af mange forandringer og nye tiltag. Forandringerne fortsætter imidlertid i et uformindsket tempo. I løbet af 2024 fremlagde regeringen et udspil til en omfattende uddannelsesreform, som vil ændre uddannelseslandskabet væsentligt inden for de kommende fem år. Vi imødeser disse ændringer med optimisme, i tillid til, at vi med hjælp fra medarbejdere, ledere og samarbejdspartnere kan tilpasse os de nye rammer og fortsat være en relevant udbyder af uddannelse af høj kvalitet til unge og voksne.

Ungdomsuddannelserne EUD teknisk:

For de tekniske erhvervsuddannelser var 2024 et godt år. Der var en god tilgang til erhvervsuddannelserne, med den største stigning på mekanikeruddannelsen.

Dette skyldes primært samarbejdet med Bosch Car Service, hvor Superdæk er blevet en større del af kædens værksteder. Når man er lærling hos Superdæk, er det et krav, at man har skoleopholdet i Skjern. Vi har nu flere end 45 lærlinge fra Superdæk.

Dette har også en positiv indflydelse på aktiviteterne i UCRS' skolehjemstilbud. Udfordringen er, at der mangles pladser. UCRS lejer sig ind i Skjern Kulturcenter og i sommerhuse for at løse behovet for pladser. Det er ikke hensigtsmæssigt på sigt, særligt i forhold til de yngre elever, hvorfor UCRS har besluttet at udvide antallet af skolehjemspladser. Der er igangsat et byggeri, som ventes færdigt i løbet af 2025.

Mange af vores værksteder og lokaler er ved at blive renoveret/frisket op, så de er indbydende, da det er vigtigt, at man føler sig velkommen. Vores undervisere og lærlinge går op i studiemiljøet, derfor gør vi meget ud af, at der altid er rent og pænt.

I 2024 blev der bygget et nyt værksted til mekanikeruddannelsen, herunder udstyr og biler. Der er lagt vægt på at øge volumen af både biler og udstyr, så derfor er der ikke indkøbt helt nye biler, men nyere brugte.

I afdelingen Metal er efteruddannelsen og robotsvejseværkstederne blevet renoveret. De er rigtig pæne, og de bliver taget godt imod af kursister og lærlinge.

UCRS blev godkendt til at udbyde uddannelsen til automatiktekniker i 2023, og underviserne har arbejdet på at gøre det hele klar til opstart med grundforløb fra januar 2024. Der opleves en rigtig god opbakning fra erhvervslivet og virksomhederne. Det betød, at der var 10 elever til opstart på grundforløb 2 til august. Det tegner godt.

Vi har over de seneste år oplevet et fald i søgningen til uddannelsen Data og Kommunikation samt til vores

fødevareruddannelser. Antallet af ansøgere blev i 2023 så lavt, at UCRS valgte ikke at starte et hold op i de to afdelinger til januar 2024. Trods markedsføringsindsatser fik uddannelseslinjen Mad og Oplevelser ikke tilstrækkelig med ansøgninger til at starte hold op til august 2024. Der er dog et fint aktivitetsniveau hvad angår brobygning og praksisfaglighed i afdelingen. Dermed kan vi tilbyde unge at få et indblik i, hvad det vil sige at gå den uddannelsesvej.

Vi har en overkapacitet i lokaler og udstyr til Mad og Oplevelser, og underkapacitet til andre uddannelser, hvorfor vi i 2024 besluttede at iværksætte en flytning af montageoperatøruddannelsen til nogle af lokalerne i Mad og Oplevelser. Flytningen ventes gennemført i løbet af 2025.

I forbindelse med fastholdelse af vores elever i uddannelse har vi en målsætning om, at eleverne skal opleve så stor sammenhæng i deres uddannelse som muligt.

Vi har fokus på frafald, og derfor sikrer vores studievejledning, at alle vores elever fra såvel grundforløb som hovedforløb bliver screenet og tilbudt en personlig samtale, der sikrer, at vi kan give dem den nødvendige SPS eller mentorstøtte. Screeningen og den personlige opfølgning giver et fingerpeg om elevernes trivsel, og udfordringer kan tages i opløbet frem for at de vokser sig store. Vi har en god stab af mentorer til rådighed, som kan yde specialpædagogisk støtte (SPS) og hjælp til personlige og faglige udfordringer. Ud over midlerne fra Undervisningsministeriet til SPS modtager UCRS et særtilskud fra Ringkøbing-Skjern Kommune til at støtte lærlinge fra kommunens optageområde med mentorstøtte, i de perioder, hvor de er tilknyttet en virksomhed. Den store mentor- og støtteindsats har utvivlsomt stor indflydelse på vores lave frafaldsprocent. Frafaldet er steget lidt fra 2023 til 2024, men vi er opmærksomme på det.

Vi har tilgang af elever til EUX. EUX ser vi som et væsentligt element i vores succes med at øge elevrekrutteringen til de tekniske erhvervsuddannelser. Væksten i elevoptaget kan give os en mulighed for at udbyde rene EUX-klasser. På Auto har vi et elevantal, som betyder, at der kan etableres rene EUX-klasser, det samme arbejder vi på ved de andre uddannelser.

Selvom der er en ny uddannelsesstruktur på vej (den nye EPX-uddannelse erstatter bl.a. EUX), vil vi udbyde EUX så længe, at muligheden forefindes. Denne uddannelse mulighed er attraktiv for mange elever på UCRS.

UCRS har et skoleoplæringscenter til elever uden læreplads. I 2024 har centret tilbudt oplæring til et mindre antal af lærlinge, som går på mekanikeruddannelsen. Hvad angår montageoperatøruddannelsen og smedeuddannelsen er der næsten ingen lærlinge i skoleoplæring. De få, som er der, forsvinder hurtigt igen, fordi de får en ordinær læreplads i en virksomhed.

Vi har haft godt gang i brobygning for folkeskolerne, hvor vores uddannelser præsenteres for alle relevante årgange. Samtidig har vi et voksende samarbejde med Varde kommune om, at de sender de elever til os, som gerne vil afprøve de uddannelser og fagområder, som vi kan tilbyde.

Efterskoler, UCRS' egen 10. klasse, og friskoler sender også elever til os, for at de kan opleve erhvervsuddannelserne og se, om det er noget for dem.

Vi har desuden et stort udbud af praksisfaglige valgfag i grundskolen i 2024, hvor vi byder ind med forløb i Madkundskab og Håndværk og Design. Alle kommunens folkeskoler sender deres 7. og 8. kl. elever ud til os.

I 2024 har vi af ressourcemæssige årsager ikke tilbudt vores nyansatte fag i den erhvervsfaglige pædagogiske diplomuddannelse. Denne opkvalificering af medarbejdere genoptages i løbet af 2025.

Gymnasiet HTX Skjern

Efter et par år med faldende elevtal, oplevede vi i august 2024 en lille stigning i vores optag på 43 nye HTX-elever. Vores HTX-gymnasium tæller således i alt 111 gymnasieelever, hvilket stadig nødvendiggør en velgennemtænkt struktur for både fagfordeling og planlægning af undervisningshverdagen. En planlægning der konstant må tage udgangspunkt i økonomiske prioriteringer. Vi vurderer dog, at de sidste års erfaringer med at drive det lille gymnasium og en samlet indsats fra vores dedikerede medarbejdere for, at de små kår ikke påvirker uddannelseskvaliteten, har en væsentlig betydning for elevernes uddannelsesudbytte. Hvilket bekræftes af, at elevernes høje faglige niveau målt på eksamenskarakterer, ligesom gymnasiets løfteevne fortsat ligger højt. Der udover vidner den nationale elevtrivselsundersøgelse om en høj grad af tilfredshed hos vores HTX-elever. Vores HTX-elever trives og er både glade og trygge ved deres skole. Der er blandt mange elever et højt ambitionsniveau, hvilket skaber et stærkt men stadig sundt læringsmiljø, hvilket naturligt præger dagligdagen på skolen.

I fortsættelse af de senere års indsats for at styrke profileringen af ikke blot det tekniske og naturvidenskabelige gymnasium i sin helhed men også HTX' projektorienterede undervisningsform, har vi fortsat fokus på udviklingen af vores grundskolesamarbejde, hvor Naturvidenskabsfestival samt Det rullende Gymnasium udgør vores særlige brobygningstilbud til kommunens grundskoler.

Vores traditionelle brobygningstiltag udgør stadig en vigtig del af vores indsats over for folkeskoler, efterskoler og UU i udbredelsen af HTX som det naturvidenskabelige, teknologiske og kommunikative gymnasium.

Gymnasiet HHX Skjern

Med 43 nye 1.g elever tæller HHX gymnasiet i Skjern i alt 187 elever i skoleåret 2024-25.

Det faglige niveau på gymnasiet målt på eksamenskarakterer er fortsat højt dog med en løfteevne, der ligger 0,1 procentpoint under forventning ud fra elevernes socialøkonomiske referencer. Denne ændring ift. tidligere rangeringer har affødt begyndende tiltag med fokus på elevernes faglige trivsel og studiemiljøet i det hele taget.

HHX-eleverne scorer til gengæld meget højt i den nationale elevtrivselsundersøgelse, både i det hele taget, men også ift. det nationale niveau. Vores elever trives i høj grad og er både glade og trygge ved deres skole, deres undervisere og deres klassekammerater. Også her spiller et dedikeret lærerkorps en betydelig rolle.

Der vil fortsat være fokus på vores brobygningskoncept, der høster stor anerkendelse fra vores hidtidige brobygningsgæster.

Gymnasiet HHX Ringkøbing

Med 86 nye 1.g elever tæller HHX gymnasiet i Ringkøbing i alt 230 elever i skoleåret 2024-25.

Det faglige niveau på gymnasiet målt på eksamenskarakterer er fortsat højt og løfteevnen (i forhold til den socioøkonomiske reference) ligger i blandt landets 5 bedste gymnasier. Set i lyset af rigtig meget uro og bekymring på lærerværelset pga af mange opsigelser, varmer resultaterne rigtig meget, og der er god grund til at være stolte af både vores elever men så sandelig også af vores lærerkorps, der har et stort engagement og interesse i elevernes faglige og sociale trivsel.

Resultatet fra den nationale ElevTrivselsUndersøgelse (ETU) er også godt. Vores elever trives og er rigtig glade for at gå i skole. De er glade for deres kammerater, og deres lærere, og der er kun ganske få, der føler sig pressede. Også her spiller et dedikeret lærerkorps en betydelig rolle. ETU'en er afholdt i november måned - altså før afskedigelserne i december måned. December var derfor en virkelig hård måned for eleverne og lærerne at komme igennem, men det er gymnasiets fornemmelse, at vi er tilbage på sporet, idet der er rigtig mange positive

tilkendegivelser ift. socialt/fagligt engagement.

Rigtig mange af de nuværende studieretninger har et fokus på finans- og business verdenen. I et forsøg på at tiltrække nye elevgrupper (i et faldende marked) er der udviklet en ny studieretning, hvor der er fokus på turisme og oplevelsesøkonomi: "Event og Marketing management". Den bliver præsenteret for de brobygningselever, vi får besøg af her i marts 2025.

Fælles for UCRS Gymnasierne (HTX + HHX)

År 2024 er gymnasiernes år 3 som Erasmus skole, hvilket gav os mulighed for at tilbyde eleverne på tværs af vores tre gymnasier faglige ophold på skoler i hhv. Spanien og Italien. Et tilbud, der ikke kun havde et fagligt indhold, men som også gav vores elever en stærk kulturel oplevelse, hvilket især fik en ekstra dimension i kraft af de italienske elevers genbesøg.

I strategien for UCRS er "et attraktivt gymnasium" et fokuspunkt.

Det er vigtigt, at vores gymnasier fortsat udvikler sig i takt med tiden og styrker profilen som erhvervsgymnasier for at kunne fremstå som et stærkt tilbud, der kan tiltrække de unge såvel fra Ringkøbing – Skjern kommune som oplandskommunerne. Her spiller "tiden både før og efter gymnasiet" en vigtig rolle, ligesom input fra nærområdet har stor betydning for gymnasiernes prioriteringer og udvikling. Vores Advisory Board, der er sammensat af personer fra erhvervslivet og uddannelsesverdenen er derfor en vigtig sparringspartner ift. gymnasiernes kvalitet og udvikling, men også til styrkelse af de vigtige relationer til vores lokalområde.

EUD & EUX Business

EUD & EUX Business er igen vokset på alle 3 afdelinger og det er vi meget stolte over.

På EUD & EUX Business har vi i det forgangne år fortsat haft stor fokus på at inddrage erhvervslivet endnu mere i vores undervisning. Dette har givet vores elever en endnu større erhvervsfaglig profil, som har rustet dem godt til at tackle de udfordringer, de vil møde i deres kommende praktik og karrierer.

Gennem et tættere samarbejde med en række virksomheder har vi givet vores elever mulighed for at arbejde med konkrete casestudier, som afspejler virkeligheden i erhvervslivet. Det giver motivation for vores elever, som har kunnet se, hvordan deres teoretiske viden kan anvendes i praksis. Det har også hjulpet eleverne til at få en forståelse for de forskellige brancher, de har at vælge imellem: Butik, handel, kontor og turisme.

En anden vigtig strategi er en on-going proces, hvor EUD & EUX Business udvikler brobygning til folkeskoleelever. Vi har arbejdet på at introducere eleverne til erhvervet, og ikke blot til de fag, der er på uddannelsen. Eleverne har fået mulighed for at se, hvordan en almindelig hverdag kan foregå, derudover har de arbejdet virkelighedsnært, helhedsorienteret, tværfagligt og med nye teknologier inden for butik, handel, turisme og kontor, hvor mange fag er i spil til at løse diverse opgaver. Dette har været en succes, og vi har oplevet en øget interesse og positive tilbagemeldinger fra folkeskoleeleverne for vores uddannelse.

Vi har igen i år afholdt karrieremesse med stor succes og fremmøde. Karrieremessen understøtter vores arbejde med at få et tættere samarbejde med erhvervslivet. Karrieremessen hjælper vores elever med at forstå, hvad der kræves i bestemte stillinger, og de kan efterfølgende fokusere på deres brancheretning og tage de rette valg for at forberede sig bedst muligt. Der var i 2024 ca. 75 virksomheder og ca. 1.000 elever fra hele kommunen på besøg i løbet af dagen.

Den øgede opmærksomhed på erhvervslivet omkring os har også resulteret i, at virksomheder begynder at indgå uddannelsesaftaler med elever, allerede mens de går på skolen. Vi ser det som en meget positiv udvikling for både eleverne, virksomhederne og uddannelsesinstitutionen. Vi tror på, at det kan bidrage til at skabe en tættere

relation mellem uddannelsen og erhvervslivet, samtidig med at det giver eleven en tidlig mulighed for at få en fod indenfor i erhvervslivet. Antallet af mesterlærelever er også vokset i 2024.

I oktober startede vi skoleforløb på den nye individuelle EUD turismeuddannelse. Arbejdet foregår i tæt dialog med folk fra branchen, som sidder i et Advisory board. De første elever startede på GF2 i januar 2024. De første hovedforløbselever startede i oktober 2024. Der var desværre kun 3 elever til opstarten, men allerede efter 2 uger var der 4 på holdet. Der er startet 2 elever mere i januar og februar 2025. Hovedforløbet er startet godt op, og der er god opbakning fra branchen til at gøre skoleforløbene meget praktiskorienteret. Vi forventer ca. 10 elever med opstart i oktober 2025.

Alt i alt har vores fokus på inddragelse af erhvervslivet og udvikling af en mere praksisorienteret brobygning til folkeskolerne været en stor succes for EUD & EUX Business. Vi ser frem til at fortsætte med at udvikle og styrke disse strategier, så vi kan fortsætte med at ruste vores uddannelser til fremtiden.

10'eren Ringkøbing-Skjern:

Vi underviser på tre linjer i 10'eren:

Erhvervslinjen EUD10 i Skjern

Studierettet linje i Skjern (GYM10)

Studierettet linje i Ringkøbing (GYM10)

EUD10 er en særlig linje med ugentlig praktik samt 6 ugers brobygning.

I skoleåret 2023/2024 havde vi 41 elever på EUD10 og 46 elever på GYM10

Løfteevne:

I forhold til skoleåret 2023/2024 lykkedes det gennemsnitligt for eleverne at hæve deres karakterer fra 9. klasse i alle prøverne med undtagelse af mundtlig matematik og mundtlig engelsk.

Skoleåret 2023/2024 bød gennemsnitligt på nogle høje karakterer i GYM10 i Ringkøbing.

Overordnet set er det tilfredsstillende, at eleverne formår at løfte sig i de fleste prøver. Dog er det ikke tilfredsstillende, at vi ikke formår at hjælpe dem til at hæve sig i mundtlig matematik og mundtlig engelsk. Det er et indsatsområde i skoleåret 2024/2025.

Overgang til ungdomsuddannelse:

Andelen af elever som har valgt erhvervsuddannelser, er faldet fra 50% til 28%. Andelen af elever fra 10. klasse nationalt, som vælger erhvervsuddannelser er 20,1%.

En større andel i 10'eren har valgt at fortsætte på en gymnasial uddannelse. 52% imod 40% forrige skoleår. Det skal her igen bemærkes, at fordelingen mellem GYM10 og EUD10 har ændret sig således, at GYM10 antalsmæssigt var større end EUD10.

14% fortsætter fra 10'eren i fuldtids- eller deltidsarbejde, mod 6% året forinden.

Erfaringer:

Særligt giver det afsluttede skoleår anledning til at forbedre på følgende områder:

- Vi skal forbedre tilbuddet til den større gruppe af elever med særlige behov.
- Vi skal forbedre de faglige eksamensresultater.
- En større gruppe af de unge skal fortsætte videre i ungdomsuddannelse.
- Elevtrivslen skal forbedres.

Voksenuddannelserne – VUC

Antallet af kursister på Almen Voksenuddannelse (AVU) i 2024 er heldigvis steget lidt. Målgruppen er i overvejende grad nydanskere og udlændinge som gerne hurtigt vil i job fremfor et længere skoleforløb, hvor indtægten er SU. Årets aktivitet viser 283 påbegyndte kursister, hvilket svarer til ca. 60 årskursister.

Forberedende Voksenundervisning (FVU) steg også fra 2023 til 2024. Her går kursisterne til undervisning 2-3 dage om ugen i stedet for 1 dag om ugen i 2023. Det skyldes, at flere arbejdsgivere giver lov til undervisning i arbejdstiden og at de ledige har fået mulighed for mere undervisning. De 25,6 ÅK på FVU er fremkommet ved 458 påbegyndte kursister, altså 458 personer der er gen-nemført et forløb på op til 60 timer.

VUC arbejder hele tiden på at klargøre kursisterne til videre uddannelse eller et job. Flere FVU-kursister vælger at forsætte på AVU efter FVU, da de får en større viden på AVU og AVU kan give SU forsørgelse. På AVU er ca. 95 % af kursisterne tosprogede. Kursisterne på AVU i Skjern har en høj gennemførelsesprocent og et højt karaktergennemsnit ved de afsluttende prøver. Kursisterne er herefter klar til en uddannelse i Danmark.

På landsplan har der igen været et fald i årskursister på AVU og Ordblind Undervisning (OBU). Der har desværre også været et stort fald i aktiviteten på OBU hos os i 2024. Årsagen hertil er en faldende efterspørgsel fra virksomheder, idet de har haft udfordringer med at sende medarbejdere på ordblind kurser.

Alle 10 VUC'er i RegionMidt deltager i et regionsprojekt med midler fra Regionen. Projektet kaldes Next Step – på vej mod fremtidens bæredygtige arbejdsmarked. Herigennem får VUC løndækning til virksomhedsbesøg, og opkvalificering af borgere, der ikke kan dansk nok til at gå på FVU. Projektet startede i august 2023 og afsluttes pr. 31/12-25.

Yderligere er vi medansøger på et andet projekt, som vi fik tildelt i sommeren 2024. Projektet blev tildelt af UVM og søgt i samarbejde HF og VUC Holstebro. Projektet startede i august 2024 og slutter i juni 2027. Der er i projektet fokus på ordblind og læse/skrivesvage personer både ledige og beskæftigede. Der bliver udviklet og afholdt ca. 60 korte kurser á 8-12 timers varighed for at motivere de læse/skrive udfordrede til undervisning. Der er også afsat midler til det opsøgende arbejde.

I 2025 forventer vi fremgang, grundet øget nationalt fokus på almene kompetencer.

VUC udbygger til stadighed kontakten med virksomheder i området med undervisning for øje.

Kursusvirksomhed

KompetenceGruppen indeholder både AMU-efteruddannelse samt indtægtsdækket virksomhed (IDV) i form af virksomhedskurser, og arbejdsmarkedstiltag i og omkring Ringkøbing-Skjern Kommune.

I 2024 er antallet af gennemførte arbejdsmarkedskurser steget meget hvilket, omregnet til årskursister, svarer til en ændring fra 27,17 i 2023 til 34,1 i 2024. Dette skyldes virksomhedernes øgede behov for efteruddannelse og opgradering i det opsøgende arbejde.

Unge på Broen

Unge på Broen er Ringkøbing Skjern Kommunes tilbud til unge på uddannelseshjælp, tilbuddet er en del af UCRS, hvor vi hjælper unge med at flytte sig fra et sted til et andet.

Hos Unge på Broen arbejder vi målrettet med at hjælpe de unge frem til at blive klar til uddannelse og job. Hos os får de unge individuelt tilpassede forløb med hjælp til virksomhedspraktik, indsigt i uddannelser og arbejdsmarkedet, opgradering i dansk og matematik mm. med hjælp af de tilknyttede mentorer, hvilket giver gode resultater.

Vi har også et værksted, hvor vi arbejder med træ, metal, cykler og meget andet.

Der har i årets løb været meget god aktivitet på Unge på Broen. Vi har i de tre første kvartaler af 2024 haft en aktivitet som ligger over det niveau på 75 borgere, som er udgangspunktet for Jobcentrets pladser. Der har været perioder, hvor vi har ligget på 90 borgere, og personalet har været meget presset, men medarbejderne har klaret opgaverne flot igennem hele året.

Skolehjem

Skolehjemmet ligger på et pænt elevtal, hvilket fortsat skyldes, at flere elever kommer længere væk fra end tidligere. Det er primært mekanikeruddannelsen, der tiltrækker elever fra hele landet.

Skolehjemmet er i spidsbelastningsperioder udfordret på plads, hvorfor vi indimellem lejer hotelværelser, sommerhuse, campinghytter eller værelser i Kulturcentret og fiskehytter i Borris.

Vi har i 2024 haft en særdeles god belægning på Skolehjemmet.

I 2024 blev det endelig besluttet, at vi skal i gang med at bygge 48 nye sengepladser.

Værelserne forventer vi er klar til brug i andet halvår af 2025.

Herefter forventer vi at vi kan nedbringe udgifter til leje af sommerhuse og hytter i Kulturcentret.

Socialt ansvar

UCRS har i alt haft 12 ansatte medarbejdere i fleksjob. UCRS har udarbejdet en lokal aftale om job på særlige vilkår efter indstilling fra UCRS' samarbejdsudvalg.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets resultat blev et overskud på 1.067 tkr. mod et budgetteret overskud på 61 tkr.

Resultatet er 1.006 tkr. bedre end forventet. Årets resultat har været påvirket positivt af højere aktivitet med tilgang af flere årselever. Omkostningerne er steget mere end forventet pga. den højere aktivitet samt yderligere lønomkostninger ifbm. tilpasning af organisationen og det samlede medarbejderantal.

Investeringer

De samlede investeringer i materielle anlægsaktiver udgør netto ca. 10.000 tkr., anvendt til opførelse af et nyt autoværksted og inventar samt undervisningsudstyr og renovering af bygninger.

Herudover er der driftsført omkostninger til energioptimering, IT-udstyr, møbler og undervisningsudstyr.

I henhold til Institutionslovens § 11, stk. 2, kan det oplyses, at UCRS har udarbejdet en flerårige bygningsvedligeholdelsesplan som er godkendt af bestyrelsen.

Hovedtal- og nøgletaloversigt

	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	167.209.141	155.185.383	151.951.412	155.860.435	152.614.088
Heraf statstilskud	119.646.820	111.846.140	113.269.060	122.851.051	122.062.188
Omkostninger	164.758.537	153.382.943	153.553.454	154.259.796	151.366.901
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	2.450.604	1.802.440	(1.602.042)	1.600.639	1.247.187
Finansielle poster	(1.383.923)	(1.686.188)	(1.265.110)	(1.243.305)	(1.334.899)
Resultat før ekstraordinære poster	1.066.681	116.252	(2.867.152)	357.334	(87.712)
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	1.066.681	116.252	(2.867.152)	357.334	(87.712)
Balance					
Anlægsaktiver	163.571.464	159.872.818	158.931.516	160.440.265	161.372.968
Omsætningsaktiver	29.254.478	27.898.241	22.188.786	19.179.150	12.113.501
Balancesum	192.825.942	187.771.059	181.120.302	179.619.415	173.486.469
Egenkapital	81.828.767	80.762.086	80.645.834	83.512.986	83.155.652
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	69.320.866	58.810.565	58.700.101	60.945.707	63.157.863
Kortfristede gældsforpligtelser	41.676.309	48.198.408	41.774.367	35.160.722	27.172.954
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	2.263.251	8.750.064	7.740.995	15.853.766	(1.442.921)
Investeringsaktivitet	(10.257.982)	(6.607.279)	(3.713.385)	(6.786.993)	(6.187.479)
Finansieringsaktivitet	11.362.117	110.964	(4.202.089)	(1.647.897)	(3.463.638)
Pengestrøm, netto	3.367.386	2.253.749	(174.479)	7.418.876	(11.094.038)
Likvid beholdning primo	11.451.863	9.198.114	9.372.593	1.953.717	13.102.905
Likvid beholdning ultimo	14.819.249	11.451.863	9.198.114	9.372.593	2.008.867
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	25.000.000	12.240.381	6.533.368	15.000.000	15.000.000
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	39.819.249	23.692.244	15.731.482	24.372.593	17.008.867

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	0,6	0,1	(1,9)	0,2	(0,1)
Likviditetsgrad	70,2	57,9	53,1	54,5	44,6
Soliditetsgrad	42,4	43,0	44,5	46,5	47,9

Årselever

GYM	550,4	549,2	624,8	676,3	704,9
EUD/EUX	435,6	400,2	380,8	405,9	389,6
Voksen	83,5	77,1	74,8	89,2	91,0
Øvrige	85,1	75,8	93,2	110,0	130,8
Projekter	34,5	34,9	36,1	20,6	10,6
Erhvervsuddannelses- årselever gennemført for andre	2,0	1,2	2,0	1,9	0,9
Erhvervsuddannelses- årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1

Årselever,	1.191,1	1.138,4	1.211,7	1.303,9	1.327,9
-------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

**tilskudsfinansieret
undervisning i alt****Indtægtsdækket
virksomhed**

Årselever, indtægtsdækket virksomhed	50,3	49,1	37,5	36,3	45,0
---	------	------	------	------	------

Årselever i alt	1.241,4	1.187,5	1.249,2	1.340,2	1.372,9
------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	4,5	(4,9)	(6,8)	(2,4)	(7,1)
--	------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Skolehjemsaktivitet

Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	171,2	140,7	130,2	127,9	92,6
--	-------	-------	-------	-------	------

Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	171,2	140,7	130,2	127,9	92,6
---	-------	-------	-------	-------	------

Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----	-----	-----	-----	-----

Kapacitet kostpladser

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	146,0	146,0	146,0	146,0	136,0
--	-------	-------	-------	-------	-------

	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	209,2	219,0	224,3	230,4	222,0
Andel i procent ansat på særlige vilkår	5,6	7,0	6,8	6,0	4,3
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	7,2	6,0	6,0	7,0	6,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,7	1,7	1,5	1,4	1,3
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	3,1	3,0	3,1	2,6	2,5
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	7.077.255	7.338.978	6.238.152	5.984.670	6.159.523
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	2.421.062	2.630.564	2.153.684	1.778.786	1.488.583
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	9.498.317	9.969.542	8.391.836	7.763.456	7.648.106
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	70,5	73,0	76,1	73,0	73,4
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	16,9	18,4	18,0	17,2	16,2
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	11,7	12,6	11,7	12,2	12,2
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	4,6	3,5	4,0	3,9	4,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	963.385	891.761	1.023.795	931.144	876.009

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	12,8	13,3	12,7	11,8	11,5
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	274	248	226	421	431
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	207	153	203	165	141

Finansiel styring

Belåningsgrad	48,8	41,4	41,3	42,9	44,5
Finansieringsgrad	42,4	36,8	36,9	38,0	39,1
Gældsfaktor (gearing)	40,5	36,5	38,6	39,1	41,4
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	11,0	13,2	13,5	16,3	16,2
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

* Der er sket ændringer i principperne for opgørelse af årsværk i 2021, hvor årsværk for sociale klausuler medtages som fuldtidsansatte uanset, hvor mange timer, der betales af institutionen, jf. UVMs vejledning om udarbejdelse af årsrapport 2021.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten

Forventninger til det kommende år

Aktivitetsniveauet forventes nogenlunde uændret i 2025 med et budgetteret positivt resultat på 1.380 tkr.

I 2025 påbegyndes byggeriet af et nyt skolehjem til godt 15.000 tkr. som lånefinansieres.

UCRS har som likviditetsbuffer en uudnyttet kassekredit på 25.000 tkr. Den samlede tilgængelige likviditet betragtes som værende tilstrækkelig.

Der er i 2025 udover den nye skolehjemsbygning afsat 6.578 tkr. til øvrige anlægsinvesteringer foruden 3.292 tkr. til driftsinvesteringer.

Renterisici

Den langfristede rentebærende nettogæld udgør et beløb på 69.321 tkr. heraf er 7.451 tkr. med variabel rente – svarende til ca. 10,5%.

Tilsyn i årets løb

UCRS har som alle andre skoler været omfattet af en række forskellige tilsyn fra STUK.

De igangværende 6 tilsyn fra 2023 blev alle afsluttet uden yderligere bemærkninger i 2024, på nær 1 tilsyn, hvor UCRS blev udtaget på ny i det risikobaserede kvalitetstilsyn på det gymnasiale område 2023/2024. Institutioner er som udgangspunkt i tilsyn i to år, når de udtages i det risikobaserede kvalitetstilsyn. I 2025 vil STUK på ny vurdere, om der fortsat er grundlag for, at UCRS fortsætter i tilsyn, eller om tilsynet kan afsluttes.

I 2024 har der i alt været 5 tilsyn, hvoraf 2 er undersøgende tilsyn, 2 er risikobaseret tilsyn og 1 er flerindikatorstilsyn.

De 5 sager fordeler sig på følgende måde:

AMU (2), EUD (1), FVU (1), GYM (1 – fortsat tilsyn fra 2023)

Ud af de 5 forskellige tilsyn er 3 afsluttet uden yderligere bemærkninger.

Det ene af de tilbageværende tilsyn forventes ligeledes at kunne afsluttet uden yderligere bemærkninger, og det sidste forventes afsluttet i 2025.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

UCRS medvirker til at indfri den overordnede politiske målsætning, ved at UCRS har en høj gennemførselsprocent og lever op til Undervisningsministeriets udmelding om, at elever skal blive så gode, som de kan, at de skal trives, og at den sociale arv skal brydes. UCRS er dermed med til at sætte rammen om elevernes læring og udvikling af faglige, almene, personlige og sociale kompetencer.

For 2024 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling på følgende områder:

- Elevbestand – antal årselever i året
- Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb
- Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Antal årselever

Tabel 1 - Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2024	2023	2022	2021	2020
Erhvervsuddannelser, grundforløb	195,3	168,9	168,6	188,7	206,1
Erhvervsuddannelser, hovedforløb	176,5	164,4	139,7	131,9	117,1
Erhvervsuddannelser, EUX	30,3	31,5	26,5	38,2	32,0
Erhvervsuddannelser, skolepraktik	11,7	12,0	22,7	27,1	34,4
Gymnasiale uddannelser, HHX	407,2	380,7	415,1	433,0	450,8
Gymnasiale uddannelser, HTX	133,2	159,9	200,7	231,6	250,1
VUC - Almen voksenuddannelse	25,3	23,2	30,8	38,4	42,4
VUC - Forberedende voksenuddannelse	25,6	23,8	21,9	27,2	25,5
VUC - Ordblinde undervisning for voksne	2,1	3,6	2,4	2,9	3,0
Arbejdsmarkedskurser	30,5	26,4	19,7	20,5	20,1
Andet	201,8	191,9	199,2	198,7	190,4
Antal årselever i året	1.239,5	1.186,3	1.247,3	1.338,2	1.371,9

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Tabel 2 - Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2023	2022	2021	2020	2019
Erhvervsuddannelser, grundforløb	5,4%	5,0%	6,2%	9,8%	10,0%

Vores frafaldsprocent har en lille stigning, fra 5,0% til 5,4% i det forgangne år.

Vi er meget opmærksomme på dette og vil fremadrettet øge indsatsen til elever og lærlinge herunder SPS-støtte i deres praktikperioder i den næste tid. Det er i disse perioder vi kan se, at vores unge mennesker ikke har det så godt.

Vi fortsætter med at have fokus på individuel støtte ved at have faste mentorer forankret i afdelingerne. Derudover har vi fokus på at skabe et trygt og støttende læringsmiljø for at kunne forebygge frafald og sikre, at eleverne føler sig set og hørt.

Vi har bibeholdt praksis med at afholde samtaler med eleverne da dette har vist sig at være en god metode til at kunne identificere og tackle eventuelle udfordringer, der måtte opstå.

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Tabel 3 - Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
HHX	88%	91%	90%	91%
HTX	92%	82%	85%	96%

Fuldførelsesprocenten for 2021/2022 og 2022/2023 er ikke opgjort og medtaget i rapporten, da ministeriet ikke har stillet de nødvendige datasæt til rådighed.

HHX:

Frafaldelsesprocenten er en gennemsnitlig beregning af det samlede frafald for begge HHX-gymnasier. Fælles for de to skoler har det været årgange, der har været særligt udfordret af personlige årsager og mistrivsel, flere omvalg af uddannelse, skilsmisse i familien og flytning. Kun enkelte af de elever, der har valgt at afbryde deres uddannelse hos os, er ikke vejledt videre i andre uddannelser. Hvilket omvendt betyder, at de fleste elever er i gang med eller har afsluttet uddannelser andetsteds.

Der arbejdes kontinuerligt med fastholdelse gennem fraværsopfølgninger og mentorsamtaler, hvilket vi er overbeviste om er med til ikke kun at fastholde vores elever, men også sikre, at de kommer styrket igennem deres gymnasietid.

HTX:

Frafaldsprocenten på HTX er forholdsvis konstant og svarende til tendensen på landsplan. Der er flere udfordrede elever på vores HTX-gymnasium end på vores HHX-afdelinger. Dette stiller skærpede krav til både vores studievejledning og vores mentorer dels i den daglige vejledning og sparring med eleverne men også i samarbejdet med eksterne instanser. Det opleves, som en fordel for vores HTX-elever, at vores hold (desværre) er relativt små, hvilket bl.a. er en af årsagerne til, at vores frafald er relativt fornuftigt ift. landets øvrige HTX-gymnasier.

Også her arbejdes der flittigt i studievejledning og med mentorindsatser for at fastholde elever i uddannelserne. Ligesom det er vigtigt for os, at de elever der ikke gennemfører hele HTX-uddannelsen, bliver vejledt over i en anden uddannelse.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for UCRS er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxamertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxamertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Finansiell leasing

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anviser en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiell leasing som udgangspunkt ikke kan indgå, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgle

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 - 50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 - 50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	10 - 20 år
Særlige installationer	20 - 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på op til 50 %.

Aktiver med en anskaffelssum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. Der anvendes ikke bunkningsprincip.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio.kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio.kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningssmulighed på kasse- og bygningskredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2024 - 31.12.2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Statstilskud	1	119.646.820	111.846.140
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	47.562.321	43.339.243
Omsætning i alt		167.209.141	155.185.383
Undervisningens gennemførelse	3	(107.164.240)	(101.029.352)
Markedsføring	4	(248.769)	(342.106)
Ledelse og administration	5	(13.396.150)	(13.136.379)
Bygningsdrift	6	(23.623.561)	(21.241.440)
Aktiviteter med særlige tilskud	7	(11.796.332)	(11.429.424)
Kostafdeling	8	(8.529.485)	(6.204.242)
Omkostninger i alt		(164.758.537)	(153.382.943)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		2.450.604	1.802.440
Finansielle indtægter	9	303.050	84.121
Finansielle omkostninger	10	(1.686.973)	(1.770.309)
Finansielle poster i alt		(1.383.923)	(1.686.188)
Resultat før ekstraordinære poster		1.066.681	116.252
Årets resultat		1.066.681	116.252

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger	11	149.668.637	152.585.277
Udgifter til igangværende byggeri	12	6.954.875	0
Udstyr	13	6.585.282	6.742.300
Inventar	14	318.620	495.691
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		163.527.414	159.823.268
Deposita		44.050	49.550
Finansielle anlægsaktiver i alt		44.050	49.550
Anlægsaktiver i alt		163.571.464	159.872.818
Varebeholdninger		1.595.354	1.641.740
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		8.092.903	6.107.508
Andre tilgodehavender		2.844.570	5.386.715
Periodeafgrænsningsposter		1.902.402	3.310.415
Tilgodehavender i alt		12.839.875	14.804.638
Likvide beholdninger		14.819.249	11.451.863
Omsætningsaktiver i alt		29.254.478	27.898.241
Aktiver i alt		192.825.942	187.771.059

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Opskrivninger	15	2.813.834	2.813.834
Egenkapital i øvrigt	16	79.014.933	77.948.252
Egenkapital i alt		81.828.767	80.762.086
Realkreditgæld	17	67.705.826	56.682.102
Periodiseret anlægstilskud		1.615.040	2.128.463
Langfristede gældsforpligtelser i alt		69.320.866	58.810.565
Gæld til pengeinstitutter	18	0	12.759.619
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		13.532.752	12.644.127
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.119.657	4.304.518
Anden gæld	19	14.648.604	14.323.520
Periodeafgrænsningsposter		7.375.296	4.166.624
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		41.676.309	48.198.408
Gældsforpligtelser i alt		110.997.175	107.008.973
Passiver i alt		192.825.942	187.771.059
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	20		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Årets resultat		1.066.681	116.252
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		6.553.834	5.665.477
Andre ikke kontante driftsposter		(520.113)	0
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i varebeholdninger		46.387	(50.150)
Ændring i tilgodehavender		1.964.763	(3.405.556)
Ændring i kortfristet gæld		(6.848.301)	6.424.041
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		2.263.251	8.750.064
Køb af materielle anlægsaktiver		(10.257.982)	(6.607.279)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		(10.257.982)	(6.607.279)
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(2.183.883)	(2.017.499)
Optagelse, realkreditlån		13.546.000	0
Optagelse, anden langfristet gæld		0	2.128.463
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		11.362.117	110.964
Ændring i likvider		3.367.386	2.253.749
Likvid beholdning primo		11.451.863	9.198.114
Likvid beholdning ultimo		14.819.249	11.451.863
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	18	25.000.000	12.240.381
Samlet likviditet til rådighed ultimo		39.819.249	23.692.244

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2024 kr.	2023 kr.
Undervisningstaxameter	83.579.945	77.306.058
Fællesudgiftstaxameter	18.593.030	18.277.625
Bygningstaxameter	9.593.822	8.893.627
Øvrige driftsindtægter	(755.749)	(989.288)
Særlige tilskud	3.364.075	3.626.689
Kostafdeling	5.271.697	4.731.429
Statstilskud i alt	119.646.820	111.846.140

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2024 kr.	2023 kr.
Deltagerbetaling, uddannelser	2.459.774	2.137.490
Anden ekstern rekvirentbetaling	10.074.424	8.969.348
Kostafdeling	5.644.649	4.401.050
Andre indtægter	29.383.474	27.831.355
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	47.562.321	43.339.243

3 Undervisningens gennemførelse

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	87.861.709	83.449.391
Afskrivninger	2.067.205	2.065.669
Øvrige omkostninger	17.235.326	15.514.292
Undervisningens gennemførelse i alt	107.164.240	101.029.352

4 Markedsføring

	2024 kr.	2023 kr.
Øvrige omkostninger	248.769	342.106
Markedsføring i alt	248.769	342.106

5 Ledelse og administration

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	9.234.520	9.024.601
Øvrige omkostninger	4.161.630	4.111.778
Ledelse og administration i alt	13.396.150	13.136.379

6 Bygningsdrift

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	11.365.102	10.734.523
Afskrivninger	2.455.193	2.541.098
Øvrige omkostninger	9.803.266	7.965.819
Bygningsdrift i alt	23.623.561	21.241.440

7 Aktiviteter med særlige tilskud

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	7.370.558	8.270.123
Afskrivninger	1.477.735	507.768
Øvrige omkostninger	2.948.039	2.651.533
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	11.796.332	11.429.424

8 Kostafdeling

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	2.092.094	1.882.139
Afskrivninger	553.701	550.943
Øvrige omkostninger	5.883.690	3.771.160
Kostafdeling i alt	8.529.485	6.204.242

9 Finansielle indtægter

	2024 kr.	2023 kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	303.050	84.121
Finansielle indtægter i alt	303.050	84.121

10 Finansielle omkostninger

	2024	2023
	kr.	kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.686.973	1.770.309
Finansielle omkostninger i alt	1.686.973	1.770.309

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	2024
	kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	230.716.437
Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	230.716.437
Opskrivninger primo, Grunde og bygninger	2.813.834
Opskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	2.813.834
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(80.944.996)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(2.916.638)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	(83.861.634)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	149.668.637
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 01.10.2022:	142.050.000 kr.
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering:	0 kr.

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri

	2024
	kr.
Tilgang i årets løb, Udgifter til igangværende byggeri	6.954.875
Kostpris ultimo, Udgifter til igangværende byggeri	6.954.875

13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

	2024
	kr.
Kostpris primo, Udstyr	27.850.125
Tilgang i årets løb, Udstyr	3.303.107
Afgang i årets løb, Udstyr	(887.390)
Kostpris ultimo, Udstyr	30.265.842
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(21.107.825)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Udstyr	(3.460.125)
Tilbageførte af- og nedskrivninger, Udstyr	887.390
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr	(23.680.560)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	6.585.282

14 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	2024
	kr.
Kostpris primo, Inventar	19.093.752
Kostpris ultimo, Inventar	19.093.752
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(18.598.061)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(177.071)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	(18.775.132)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	318.620

15 Opskrivninger

	2024	2023
	kr.	kr.
Opskrivninger, saldo primo	2.813.834	2.813.834
Opskrivninger saldo ultimo	2.813.834	2.813.834

16 Egenkapital i øvrigt

	2024	2023
	kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	77.948.252	77.832.000
Årets resultat	1.066.681	116.252
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	79.014.933	77.948.252

17 Realkreditgæld

	2024 kr.	2023 kr.
Nykredit, HS: 13.253 t.kr., kontantlån, rente 1,5%, Udløb 09.2051	12.024.978	12.390.452
Nykredit, HS: 10.224 t.kr., var. obl. lån, rente 3,3%, Udløb 03.2039	7.451.159	7.835.194
Nykredit, HS: 33.074 t.kr., kontantlån, rente 1%, Udløb 12.2031, inkl. låneomk.	27.471.465	28.455.539
Nykredit, HS: 13.546 t.kr., kontantlån, rente 4%, Udløb 09.2054	13.435.625	0
Nykredit, HS: 11.500 t.kr., kontantlån, rente 0,5%, Udløb 2049	9.692.315	10.044.431
Realkreditgæld i alt	70.075.542	58.725.616
Afdrag efter 5 år	57.786.555	
Afdrag mellem 1 og 5 år	9.919.271	
Realkreditgæld i alt (langfristede del)	67.705.826	
Afdrag inden for et år	2.369.716	

18 Gæld til pengeinstitutter

	2024 kr.	2023 kr.
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	25.000.000	25.000.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	(12.759.619)
Resterende trækingsmulighed kassekredit	25.000.000	12.240.381
Anvendt kassekredit og byggekredit ultimo i alt	25.000.000	12.240.381

19 Anden Gæld

	2024 kr.	2023 kr.
Skyldig løn	2.809.776	1.178.359
Skyldig feriepengeforpligtelse	6.449.027	5.858.393
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	2.369.716	2.043.514
Øvrige gældsposter	3.020.085	5.243.254
Anden gæld i alt	14.648.604	14.323.520

20 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Kontraktslige forpligtelser:

Institutionen har indgået servicekontrakter, der udløber seneste d. 31.12.2025 med en restforpligtelse på 799 t.kr.

Lejeforpligtelser:

Institutionen har indgået lejekontrakt omkring leje af Sportshal, Skolebyen 11, Skjern. Lejekontrakten er uopsigelig frem til 31.07.2031 med en restforpligtelse på 941 t.kr.

Pantsætninger

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendommene Tværvejen 4, Skolebyen 1, 6, 14 og 15, samt Vasevej 20, Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør pr. 31.12 149.669 t.kr.

Særlige specifikationer

Udlagte aktiviteter

	2024 kr.	2023 kr.
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	1.053.863	950.847
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	2.006.905	2.030.149

Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Lønninger	100.731.676	96.627.122
Pension	16.027.111	15.553.929
Andre omkostninger til social sikring	1.165.196	1.179.726
Personaleomkostninger i alt	117.923.983	113.360.777

Lønomkostninger til chefløn

	2024 kr.	2023 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	7.739.318	5.350.569
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	6.907.472	5.350.569
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	6.332.984	5.350.569
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

Honorar til revisor

	2024 kr.	2023 kr.
Honorar for lovpligtig revision	250.000	237.500
Andre ydelser end revision	150.500	159.000
Honorar til revisor i alt	400.500	396.500

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2024 kr.	2023 kr.
Statstilskud i alt	119.646.820	111.846.140
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	47.562.321	43.339.243
Omsætning i alt	167.209.141	155.185.383
Erhvervsuddannelser	(39.864.087)	(35.303.098)
EUX	(4.572.539)	(3.824.633)
AMU og TAMU	(4.183.699)	(4.172.507)
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(39.725.534)	(38.940.446)
Almen voksenuddannelse	(5.260.165)	(5.666.007)
Introduktionskurser mm.	(344.372)	(692.719)
Skolepraktik	(1.000.117)	(1.336.259)
Indtægtsdækket virksomhed	(12.213.727)	(11.093.681)
Omkostninger til undervisningens gennemførsel i alt	(107.164.240)	(101.029.350)
Markedsføring	(248.768)	(342.106)
Institutionsledelse	(1.972.927)	(1.066.497)
Bestyrelses honorarer	(95.391)	(90.740)
Administration	(11.327.833)	(11.979.142)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(13.644.919)	(13.478.485)
Rengøring	(3.556.944)	(3.546.677)
Forsyning	(3.166.785)	(2.419.204)
Øvrig drift	(3.471.887)	(3.775.308)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(2.238.720)	(2.218.130)
Indvendig vedligeholdelse	(1.652.697)	(1.116.969)
Udvendig vedligeholdelse	(784.265)	(61.784)
Bygningsinventar og -udstyr	(292.422)	(273.455)
Statens selvforsikring	(80.634)	(6.000)
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	(15.244.354)	(13.417.527)
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	(1.888.645)	(1.890.561)
Specielpædagogisk støtte (SPS)	(2.225.139)	(2.084.979)
EU-projekter	(438.800)	(52.067)
Øvrige projekter	(5.393.194)	(6.369.390)
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	(1.850.554)	(1.365.259)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(11.796.332)	(11.762.256)

Omkostninger kantinedrift i alt	(8.379.207)	(7.823.913)
Omkostninger kostafdeling i alt	(8.529.485)	(6.204.242)
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	0	0
Finansielle poster i alt	(1.383.923)	(1.686.188)
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	1.066.681	(216.578)

Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse:

	2024
	kr.
Institutionens direkte omkostninger i alt	6.007.110
Institutionens indirekte omkostninger i alt	999.270
Sum	7.006.380
Indtægter i alt	9.505.821

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed:

	2024	2023	2022	2021	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Indtægter	9.505.821	9.214.264	7.031.728	6.698.459	32.450.272
Øvrige omkostninger	(1.649.126)	(1.823.330)	(1.410.354)	(1.916.925)	(6.799.735)
Personaleomkostninger	(5.357.254)	(4.675.029)	(4.246.649)	(4.092.510)	(18.371.442)
I alt	2.499.441	2.715.905	1.374.725	689.024	7.279.095

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed:

	2024	2023	2022
	kr.	kr.	kr.
Kurser	253.042	259.256	368.860
Konsulentytelser og tilgrænsede ydelser	273.415	141.344	425.975
Projektrelaterede ydelser	0	0	2.321.670

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.	I alt kr.
Nyt	6.810.775	1.720.666	144.100	8.675.541
Brugt	0	1.582.441	0	1.582.441
I alt	6.810.775	3.303.107	144.100	10.257.982

It-omkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1.049.731	1.018.313
It-systemdrift	2.112.260	1.967.762
It-vedligehold	1.568	8.862
Udgifter til it-varer til forbrug	350	599
I alt	3.163.909	2.995.536

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helge Albertsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: fe377a81-3416-4441-8f66-876bbb8b0d9a

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-03-24 08:25:54 UTC



Jakob Høeg

Adm. direktør

Serienummer: 9237ea7e-bb11-488b-b9af-406fa784e769

IP: 91.236.xxx.xxx

2025-03-24 08:34:14 UTC



Tommy Schormand Johansen

**DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
33963556**

Revisor

Serienummer: 622a2e6a-3916-4519-8d4b-3ebb3735bdd3

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-03-24 08:39:41 UTC



Marianne Aaris Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f4810fca-c560-4b2b-8877-be8a0f18da4b

IP: 217.16.xxx.xxx

2025-03-24 08:53:24 UTC



Per Hessellund Lauritsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3e11b352-b6f9-4685-9204-cf0a87916336

IP: 165.225.xxx.xxx

2025-03-24 09:09:12 UTC



Bent Hauge Brodersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 13087699-0a0b-4da1-b20f-c8a6832ba7db

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-03-24 09:59:56 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Falck Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3270c75a-b544-4c8b-897f-255992431fc5

IP: 87.62.xxx.xxx

2025-03-24 11:06:21 UTC



Kim Lund Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7c91ec43-52c8-4676-861c-6da2d8ebc268

IP: 91.236.xxx.xxx

2025-03-24 18:07:25 UTC



Erik Holk Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e3c4d221-7a02-408a-bccb-daef16e206b7

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-03-24 19:26:29 UTC



Henning Boye Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8150837c-658d-4061-a123-ae9e71f582b6

IP: 155.190.xxx.xxx

2025-03-25 08:02:56 UTC



Jens Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 326c6618-4064-447d-80f8-ba4bef7cfd6

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-03-25 12:37:03 UTC



Jakob Durinck Lemming

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b5839b46-72cd-4eb4-9437-25f2e8176fe7

IP: 185.137.xxx.xxx

2025-03-27 14:12:18 UTC



Penneo dokumentnøgle: 4W883-PG56B-1OXPQ-MQ2VG-CKNFH-K4AEC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lene Stejnicher

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f98d95b6-585a-4f7f-8b3c-c7ff15cbfabb

IP: 78.157.xxx.xxx

2025-03-27 14:58:04 UTC



Johan Mejer Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0638c673-e826-4409-b836-b55ff145e302

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-04-03 13:35:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter